

DETERMINAZIONE N. 102/2016 del 14/10/2016OGGETTO: **APPROVAZIONE** Macro- Struttura Organizzativa e delega poteri**L'AMMINISTRATORE UNICO**

- VISTO** il Verbale dell'Assemblea Straordinaria, Rep. 136751 Racc. 35810, del 23/07/2015, con il quale è stato nominato il Dr. Michele Caria Amministratore Unico della Società IGEA Spa ed è stato revocato lo stato di liquidazione della Società ;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per le Attività Minerarie adottato dall'IGEAspa, che individua, per tipologia di mansione, il relativo inquadramento per operai, impiegati e quadri direttivi;
- PREMESSO** CHE a seguito della gravi crisi aziendale che ha portato alla messa in liquidazione dell'IGEAspa e alla nomina del Liquidatore Dr. Michele Caria, è stato necessario adottare una macro struttura organizzativa dei servizi aziendali, provvisoria, con le relative funzioni attribuite al personale dipendente;
- CHE il Direttore Amministrativo ha maturato il periodo di quiescenza, e attraverso la mobilità tra le società partecipate regionali è stato individuato un nuovo dirigente già in servizio;
- CHE il Direttore delle Risorse Umane, al fine di smaltire un lungo periodo di ferie arretrate, dovrà assentarsi dal lavoro e pertanto si rende necessario individuare una professionalità interna facente funzione dalla data di inizio delle sue ferie fino al suo rientro, previsto per la fine del mese di Aprile del 2017;
- CHE non essendo stato ancora nominato un Direttore Generale, le funzioni di questo rimangono in capo all'Amministratore Unico, salvo deleghe specifiche ai singoli responsabili;
- CHE rispetto all'attuale macrostruttura organizzativa si rende necessaria l'assegnazione del personale alla luce delle esigenze specifiche dei Servizi e degli Uffici, al fine di assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, provvedendo ad una migliore utilizzazione delle risorse umane interne;
- CHE il procedimento di definizione della nuova macro struttura organizzativa è stato determinato d'ufficio, anche su indicazioni e proposte del Comitato di Direzione e in particolare del Direttore delle Risorse Umane, con il quale è stato individuato l'elenco del personale che in base alle proprie funzioni, necessità di un nuovo inquadramento;
- PRESO ATTO** CHE il modello che si intende privilegiare in termini organizzativi è quello a struttura orizzontale con forte autonomia dei direttori e dei responsabili di area, mediante adeguate deleghe operative nonché mediante la piena disponibilità delle risorse umane assegnate;
- CONSIDERATO** CHE l'attuale Direzione Amministrativa va trasformata in Direzione amministrativa e Finanziaria in staff all'Amministratore Unico, in considerazione della sua importanza strategica nel periodo di risanamento aziendale. Deve concentrare tutti i flussi amministrativi di carattere economico, patrimoniale e finanziario per la corretta gestione della rendicontazione a consuntivo e del Budget aziendale;
- CHE le funzioni nel rispetto dei principi di trasparenza, anticorruzione, eticità, sicurezza delle procedure aziendali, con particolare riguardo all'esecuzione di appalti e gare, nonché il rispetto degli adempimenti aziendali imposti da specifiche norme di legge, assunti in parte da funzioni di staff e in parte dal comitato etico, vanno necessariamente concentrati in un'area di staff che verrà denominata "affari generali" che si occuperà anche della gestione delle determinazioni, dei libri sociali, nonché dei rapporti con gli organi di controllo interno ed esterno (controllo analogo, comitato 231, collegio sindacale ecc);
- CHE la suddivisione tecnica in due aree di competenza si è rivelata efficiente e si intende mantenerla, ridefinendo oltremodo la differenziazione delle funzioni;



CHE la Direzione Delle Risorse Umane deve concentrare tutte le risorse aziendali in termini sia di capitale umano che di investimenti materiali e immateriali, ivi compreso l'ingente patrimonio immobiliare della società;

CHE si rende necessaria la separazione delle attuali attività del settore ambiente relative agli adempimenti di carattere amministrativo da quelle tecnico operative, con l'attribuzione al Servizio Prevenzione e Protezione delle prime;

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si richiamano integralmente:

DETERMINA

- ART.1 di approvare l'elenco del personale che in base alle proprie funzioni, necessità di un nuovo inquadramento;
- ART.2 di delegare il Direttore delle Risorse Umane a comunicare singolarmente l'avanzamento di inquadramento agli interessati.
- ART.3 di dare atto che sono in corso ulteriori approfondimenti finalizzati ad individuare nuovi inquadramenti con particolare riferimento al laboratorio chimico, alla direzione amministrativa e finanziaria e al Servizio Prevenzione e Protezione;
- ART.4 di approvare la nuova macro struttura aziendale che entra in vigore dalla data della presente delibera con la corretta progressione necessaria ad assicurare la continuità lavorativa. In caso di trasferimento di funzioni e di personale da un'area/direzione ad altra, **deve essere garantito l'efficienza e l'efficacia del risultato;**
- ART.5 di dare atto che l'organigramma descritto nella predetta Macro-Struttura Organizzativa viene allegato alla presente determinazione, per farne parte integrante e sostanziale;
- ART.6 di dare atto che i responsabili di direzione e di area, sono investiti della piena autonomia organizzativa, delle aree/direzioni di riferimento, rispetto al personale dipendente ad essi assegnato. Secondo le proprie competenze hanno il potere di sottoscrizione della corrispondenza in nome della società, previa condivisione con, e messa a conoscenza, dell'Amministratore Unico o del Direttore Generale;
- ART.6 di dare atto che i responsabili di direzione e di area, sono tenuti a redigere mensilmente il report di riferimento delle attività di loro competenza svolte o in corso di lavorazione, con indicazione degli obiettivi in essere e dei risultati raggiunti, secondo le indicazioni del comitato di direzione o, in mancanza, secondo le attività già in carico, tenendo presenti i principi di economicità, efficienza ed efficacia dei quali sono direttamente responsabili anche in termini di risultato;
- ART. 5 di prendere atto che:

L'ing. Mario Cabriolu è nominato responsabile dell' *Area tecnica 1* con i poteri e le funzioni indicate in macro struttura. Partecipa stabilmente a tutti i tavoli regionali e nazionali riguardanti la messa in sicurezza e bonifica, rappresentando l'Amministratore Unico o il Direttore Generale in caso di loro assenza o impedimento. Risponde al Direttore Generale;

La dott.ssa Valentina Canu è nominata responsabile dell' *Area Affari Generali* con tutte le funzioni indicate in Macrostruttura e con poteri di rappresentanza della società verso tutti gli organi di controllo interni ed esterni in condivisione con l'Amministratore Unico. E' nominata segretario nelle riunioni ed adunanze assembleari, nelle riunioni del comitato di controllo 231 e nei comitati interni aziendali. E' responsabile della privacy aziendale. Convoca i comitati interni su impulso dell'Amministratore Unico o del Direttore Generale. Risponde direttamente ed esclusivamente all'Amministratore Unico;

La dott.ssa Patrizia Mecucci, con decorrenza dalla data di cessazione dal servizio del Dr. Giulio Buccoli e in caso di assenza di questi, è nominata *Direttore Amministrativo e Finanziario* con poteri di spesa nell'ambito del budget aziendale sottoposto all'approvazione dell'autorità di controllo analogo regionale. E' responsabile del bilancio della società e dell'attuazione del budget approvato e di tutte le funzioni indicate in macrostruttura. Risponde direttamente ed esclusivamente all'Amministratore Unico. Fino al giorno della cessazione dal servizio i predetti poteri e l'autonomia di spesa, sono in carico al Dr. Giulio Buccoli a cui sono ripristinate le procure precedenti;

Il P.M. Mario Podda è nominato direttore facente funzioni della *Direzione Risorse Umane* in attesa del rientro del dott. Sergio Cabras dal lungo periodo di ferie arretrate. A lui sono attribuiti tutti i poteri già in carico al dott. Cabras che non siano in contrasto con le deleghe attribuite ai direttori

e ai responsabili di area con la presente determina. In particolare, in condivisione con l'Amministratore Unico, ha il potere di disporre assunzioni nei limiti di legge e delle disposizioni di controllo analogo, di rappresentare la società nei giudizi afferenti questioni del personale dipendente ed immobiliari, in coordinamento con l'area "Affari Generali", nonché la rappresentanza della società in tutte le sedi sindacali ove non sia richiesta per legge la rappresentanza dell'Amministratore Unico o del Direttore Generale. Risponde al Direttore Generale;

La dott.ssa Elena Zillo è nominata responsabile dell' *Area Tecnica 2* con il potere di direttore delle concessioni minerarie e delle altre funzioni indicate in Macrostruttura nonché di rappresentare la società direttamente nei confronti di tutte le autorità di controllo afferenti l'attività di messa in sicurezza e chiusura delle concessioni stesse e delle altre autorità di controllo di qualsiasi genere e tipo afferenti lo svolgimento del lavoro, coordinandosi quando necessario o anche solo utile con l'area *Affari Generali*. Risponde al Direttore Generale;

Il P.M. Giuseppe Saragat è confermato responsabile della sicurezza con l'ulteriore responsabilità della tenuta dei registri ai fini degli adempimenti ambientali;

ART. 6

Ferme restando le deleghe comunque conferite con la presente determina, operative da oggi, verranno conferite le adeguate procure per tutti i poteri a rilevanza esterna.

L'AMMINISTRATORE UNICO

(Dr. Michele Caria)

