

LETTERA D'INVITO A FORMULARE OFFERTA

PROCEDURA TELEMATICA EX ART.50 C.1 LETT B) D.LGS.36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONTROLLI AMMINISTRATIVI E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI PERSONALE E GESTIONE DELLE RETRIBUZIONI E RELATIVI ADEMPIMENTI. CIG: B4CBEC0476

PREMESSA

In esecuzione della Determinazione dell'Amministratore Unico di IGEA S.p.A. n. 00/2024 del 00/11/2024, è indetta, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.b) del Dlgs n.36/2023, attraverso la piattaforma di e-procurement www.sardegnaecat.it, una trattativa diretta per l'affidamento del "Servizio di assistenza e controlli amministrativi e regolamentari in materia di personale e gestione delle retribuzioni e relativi adempimenti".

La presente procedura di affidamento è regolata:

- dalla presente Lettera d'invito e dalla documentazione in essa richiamata;
- dal D.lgs. n. 36/2023 e smi;

La presente procedura verrà espletata, ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. n. 36/2023, in modalità telematica mediante trattativa diretta sul portale www.sardegnaecat.it nel rispetto delle disposizioni di cui ai D.Lgs. 82/2005 (codice dell'Amministrazione Digitale).

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, l'Operatore economico concorrente deve:

- essere in possesso della firma digitale, in corso di validità, di cui all'art.1, comma 1 lett. s), del D.Lgs. 82/2005;
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma www.sardegnaecat.it.

Si invita pertanto l'Operatore Economico a presentare l'offerta predisposta nel rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nel Capitolato Tecnico e relativi allegati, e nella presente Lettera di invito.

L'Operatore Economico che partecipa alla procedura esonera espressamente la Stazione Appaltante da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività del sistema telematico.

La Responsabile Unica del Progetto è la dott.ssa Patrizia Mecucci, Direttrice Amministrativa e Finanziaria di IGEA S.p.A..

Stazione Appaltante: IGEA S.p.A.
Sede Legale: Loc. Campo Pisano - 09016 IGLESIAS
C.F.: 01087220289
P.IVA: 01660730928
E-mail: segreteria@igeaspa.it
PEC: igea@pec.igeaspa.it

Indirizzo internet (URL): www.igeaspa.it

La documentazione della trattativa è altresì disponibile sul sito internet (URL): www.igeaspa.it

I chiarimenti legati alla presente procedura, relativi ad elementi amministrativi e tecnici, saranno forniti esclusivamente attraverso il sistema di messaggistica presente sul portale www.sardegnaecat.it, nella relativa sezione della Trattativa. Le richieste e le risposte, nonché tutte le comunicazioni, si intenderanno validamente effettuate all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'Operatore Economico al momento dell'iscrizione all'Elenco degli operatori economici alla categoria merceologica di riferimento.

Nell'ambito della trattativa non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte parziali, né varianti, né offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nei documenti della trattativa, e per quanto in esso non regolamentato; non sono inoltre ammesse offerte presentate in modalità difforme alle indicazioni del presente documento.

IGEA S.p.A. a suo insindacabile giudizio potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione.

ART. 1 - OGGETTO, IMPORTO, REVISIONE DEL PREZZO, DURATA, LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La presente lettera di invito ha per oggetto l'affidamento di un servizio specialistico della durata di 24 mesi, decorrenti dalla data di aggiudicazione della procedura, finalizzato all'affidamento del "Servizio di assistenza e controlli amministrativi e regolamentari in materia di personale e gestione delle retribuzioni e relativi adempimenti", di cui alla categoria merceologica "AL32BA - Servizi di consulenza in materia di politiche del lavoro, dell'impiego e dell'occupazione" di Sardegna CAT.

Il servizio in oggetto è strutturato come segue:

1. **Assistenza** nella gestione amministrativo-contabile e previdenziale del personale della società, retribuzioni e relativi adempimenti e questioni normativo – gestionali ivi compresa l'emissione di pareri complessi l'assistenza e la rappresentanza presso gli uffici pubblici in materia di lavoro, da realizzarsi dalla data di aggiudicazione della procedura di affidamento e per tutto il periodo dell'incarico (24 mesi).
2. **Controlli amministrativo regolamentari** in materia di gestione amministrativa e previdenziale del personale, con riguardo anche alla chiusura dell'esercizio e alla gestione INAIL (pat ecc.), da realizzarsi con rilascio di relazione sui controlli indicativamente entro i primi 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto o altra data sulla base delle esigenze emerse e definite con il RUP;
3. **Controlli amministrativo regolamentari** sulle problematiche in materia di gestione amministrativa e previdenziale del personale riscontrate sia dal consulente che dall'azienda da realizzarsi continuamente/periodicamente sulla base delle esigenze emerse e definite con il RUP.

Le attività oggetto dell'affidamento dovranno essere eseguite a regola d'arte. Il professionista dovrà presenziare presso gli uffici della società o in remoto alle riunioni periodiche per lo sviluppo e monitoraggio delle attività secondo il piano di lavoro da concordarsi.

Tutti i file documentali e utilizzati dovranno essere messi a disposizione della società su supporto informatico prima della chiusura delle rispettive fasi di lavoro.

Ai sensi dell'art. 51, c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 si precisa che l'appalto non è diviso in lotti perché è necessario, per la corretta esecuzione dell'appalto, che le prestazioni vengano erogate dal medesimo operatore economico.

L'importo stabilito per l'esecuzione delle attività di cui alla presente lettera è pari a **€ 30.000,00** (euro trentamila/00) così ripartiti:

- **Punto 1. Assistenza: € 17.000,00** (euro diciassettemila/00) oltre IVA di legge per l'incarico di 24 mesi, per anno € 8.500,00 (euro ottomilacinquecento/00);
- **Punto 2. Controlli amministrativo – regolamentari: € 5.000,00** (euro cinquemila/00) oltre IVA di legge;

- **Punto 3. Controlli amministrativo – regolamentari Controlli: € 8.000,00** (euro ottomila /00) oltre IVA di legge.

Gli importi offerti per i servizi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla realizzazione di quanto previsto nel presente documento, nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008 in fase di esame preventivo dei rischi relativi alla fornitura in oggetto, non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza e che, pertanto, in relazione a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 non è necessario redigere il D.U.V.R.I. – Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le Interferenze.

Qualora nel corso dell'esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si applicherà l'art. 120 co. 9 del D.Lgs. 36/2023, pertanto l'importo sarà incrementato per un totale pari a **€ 6.000,00** (seimila/00) oltre IVA di legge.

Ai fini dell'art. 14 co.4 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. il valore stimato della presente procedura è complessivamente pari a **€ 36.000,00** (euro trentaseimila/00) oltre IVA ed oneri di legge se dovuti.

Revisione del prezzo

Il prezzo del servizio rimane fisso ed immutato per i primi 12 (dodici) mesi di durata del contratto decorsi i quali, su richiesta dell'operatore economico, quando in aumento, IGEA potrà procedere alla revisione dei prezzi, come di seguito specificato. Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5 per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'art. 60 co. 3, lett. b) del D.Lgs. 36/23 *"con riguardo ai contratti di servizi e forniture, gli indici dei prezzi dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie"*, e co. 5 lett. b) del medesimo articolo.

Luogo

Luogo della prestazione: sedi/uffici di IGEA S.p.A. (Sede Campo Pisano Iglesias, Uffici Viale Merello Cagliari, cantieri per sopralluoghi).

Durata

IGEA S.p.A. potrà procedere, ai sensi degli art.17 co. 8 e 50 co. 6 del D.Lgs. 36/2023, a far data dall'aggiudicazione dopo la verifica dei requisiti, all'esecuzione anticipata del contratto.

Il servizio avrà la durata di due anni (**24 mesi**), a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto che darà avvio all'esecuzione dello stesso.

La prestazione oggetto della procedura, data la fattispecie e le modalità di esecuzione, verrà svolta in regime di autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale di IGEA S.p.A.

Pertanto con il presente incarico nessun rapporto di dipendenza e di subordinazione viene quindi ad instaurarsi tra le parti; IGEA S.p.A. lascerà al giudizio dell'operatore economico la valutazione circa i mezzi e le modalità di espletamento dello stesso.

L'operatore economico eseguirà l'incarico ricevuto senza vincoli di orario e assoggettamento a potere direttivo e disciplinare del committente, in piena ed assoluta autonomia.

Fermo restando che l'operatore economico potrà avvalersi dell'ausilio di propri collaboratori per lo svolgimento del presente incarico con oneri e spese a proprio carico, la responsabilità per le attività oggetto dello stesso incarico saranno sempre in capo alla sua persona come unica controparte per IGEA S.p.A.

L'operatore economico, infine, prende atto e accetta gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate, approvato con deliberazione della G.R. n.3/7 del 31 gennaio 2014, che si estendono ai sensi del 2° comma dell'art. 2 del codice "a tutti i collaboratori o consulenti (con qualsiasi tipologia di contratto o servizio ed a qualsiasi titolo)".

Dichiara di accettare che, in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice sopra indicato, il presente affidamento potrà essere risolto da IGEA S.p.A.

ART. 2 - REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico deve essere abilitato al Sistema di e-Procurement della Regione Sardegna www.sardegnaecat.it nella categoria "AL32BA - Servizi di consulenza in materia di politiche del lavoro, dell'impiego e dell'occupazione" e deve possedere i seguenti requisiti:

2.1 REQUISITI GENERALI

- Insussistenza delle cause di esclusione dalla trattativa di cui agli artt. 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023 smi.

2.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- iscrizione all'Albo dei Consulenti del Lavoro da almeno 10 anni;
- comprovate esperienze professionali assimilabili a quelle oggetto della procedura per conto di società pubbliche e private di grandi dimensioni, con articolazioni complesse, aventi plurisedi e/o pluristabilimenti, ed altresì in materia di Contratto collettivo nazionale per le attività minerarie,
- comprovata esperienza nell'assistenza in materia di personale in operazioni aziendali straordinarie (es. fusioni, scissioni, cessioni di azienda ecc.) riguardanti almeno oltre 300 dipendenti;
- comprovata esperienza nell'assistenza in materia di personale in situazioni di crisi d'impresa e collegate patologie societaria;
- conoscenza del settore di riferimento della società e dei relativi processi organizzativi;
- esperienze collaborative con società partecipate da enti pubblici;
- accreditamento ai Servizi per il Lavoro per la Regione Autonoma della Sardegna;
- possesso di una sede in Sardegna con struttura articolata.

La dichiarazione dovrà essere resa nel DGUE.

2.4 COMPROVA REQUISITI

La stazione appaltante accerterà la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario con richiesta dei documenti di cui all'art. 99 del D.Lgs. 36/2023 e smi, come prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.94, 95 e 98 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art.100, e successivamente disporrà l'aggiudicazione.

ART. 3 - CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

A partire dalla data di pubblicazione della trattativa, eventuali precisazioni in relazione alla trattativa saranno oggetto di pubblicazione da parte di IGEA S.p.A. sulla piattaforma www.sardegnaecat.it e sul sito internet di IGEA S.p.A. nella sezione dedicata a bandi e gare.

L'operatore è tenuto ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni relative alla gestione della presente trattativa e del successivo affidamento

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e l'operatore economico si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della stazione appaltante e all'indirizzo indicato dal concorrente nella documentazione della trattativa.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica, in formato elettronico, attraverso il sistema del portale www.sardegnaecat.it ed essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art.1, comma 1 lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta non deve contenere, a pena di esclusione, alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limiti di validità dell'offerta o altri elementi in contrasto con le indicazioni fornite nel presente documento e nei relativi allegati.

Non sono ammesse offerte condizionate ovvero espresse in modo indeterminato.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio stabilito sul sistema, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 50 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 50 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar). Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla documentazione amministrativa e all'offerta economica della presente procedura e dovrà essere composta, a pena di esclusione, dai sottoelencati documenti redatti in lingua italiana:

4.1- "Busta di Qualifica" - Documentazione amministrativa

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" dovranno essere allegati i sotto elencati documenti firmati digitalmente:

- ✓ **Lettera d'invito** firmata digitalmente per accettazione;
- ✓ **Allegato A – Domanda di partecipazione**, debitamente compilata e firmata digitalmente dal libero professionista legale rappresentante dell'operatore economico;
- ✓ **DGUE in formato elettronico**, compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante, che al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023 e smi, in riferimento alla specifica organizzazione dell'operatore economico, dovrà rendere tale dichiarazione per sé stesso e per i soggetti in carica e per i soggetti cessati dalla carica.
- ✓ **Documento di Stipula**, da non compilare ma solo firmare digitalmente, lo stesso verrà poi compilato a cura della stazione appaltante al momento della stipula;
- ✓ **Patto d'integrità** firmato per accettazione. L'operatore è tenuto alla sottoscrizione e al rispetto del patto di integrità;

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si precisa che, a norma dell'art. 101, comma 1 del d.lgs. n. 36/2023, le carenze della documentazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, saranno ammesse al soccorso istruttorio.

4.2 - "Busta Economica" - Offerta economica

L'operatore economico dovrà compilare sia il form nella sezione busta economica che:

- ✓ **Allegato B – Offerta Economica** debitamente compilato e firmato digitalmente.

Con la partecipazione alla trattativa, l'operatore economico accetta incondizionatamente tutte le clausole riportate nella presente lettera di invito ed in tutti i suoi allegati nonché di tutti i chiarimenti inviati per via telematica e pubblicati sul sito www.sardegnaecat.it

Resta inteso che:

- con la partecipazione alla procedura, l'operatore economico accetta incondizionatamente tutte le clausole riportate nella presente lettera di invito ed in tutti i suoi allegati nonché in tutti i chiarimenti inviati per via telematica e pubblicati sul sito www.sardegnaecat.it;
- l'offerta si intende valida per 30 giorni, ai sensi dell'art. 17, co. 4, del D.Lgs. n. 36/2023, a decorrere dal termine fissato per la ricezione delle offerte, senza che l'Operatore Economico offerente possa avanzare pretesa alcuna per qualsivoglia titolo;
- l'offerta non deve contenere, a pena di esclusione, alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limiti di validità dell'offerta o altri elementi in contrasto con le indicazioni fornite nel presente documento e nei relativi allegati;
- la documentazione deve essere presentata in lingua italiana;
- non sono ammesse offerte condizionate ovvero espresse in modo indeterminato;
- mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, IGEA SpA non assume verso di questi alcun obbligo se non dopo la stipula del contratto.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta presentata non venga ritenuta idonea;
- di sospendere, reindire e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura.

La procedura di valutazione, sarà effettuata tramite il portale e l'affidamento provvisorio/definitivo sarà comunicato per via telematica tramite le utilità della piattaforma (messaggistica).

Le successive comunicazioni saranno trasmesse tramite posta elettronica certificata.

4.3 - Svolgimento operazioni di apertura dell'offerta

4.3.1 Apertura "Busta di Qualifica": verifica della documentazione amministrativa.

In una prima fase si procederà all'espletamento delle attività preliminari di valutazione e ammissione dell'operatore economico alla procedura attraverso le seguenti operazioni:

- verifica dell'osservanza delle modalità di presentazione dell'offerta inserita a sistema entro i termini di scadenza;
- apertura della Busta di Qualifica e verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa (eventuale attivazione del soccorso istruttorio a norma dell'art. 101, comma 1 del d.lgs. n. 36/2023);
- ammissione dell'operatore economico concorrente che ha presentato la documentazione regolare;
- comunicazione al concorrente, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., dei provvedimenti che determinano l'esclusione e l'ammissione alla procedura d'affidamento.

4.3.2. Apertura "Busta Economica"

Nella seconda fase si procederà all'apertura della busta economica, si ricorda che l'operatore economico dovrà compilare anche **Allegato B – Offerta economica**, per accertare e dichiarare la validità dell'offerta economica.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale della trattativa rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art.17 del D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione sarà disposta dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente.

ART. 5 - SUBAPPALTO

Tenuto conto della peculiarità dei servizi richiesti non è ammesso il subappalto.

ART. 6 - GARANZIE

In conformità a quanto disposto dall'art.53, comma 1, del D.lgs. 36/2023 e smi, non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art.106;

Ai sensi dell'articolo 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "**garanzia definitiva**", pari al **5 per cento** dell'importo contrattuale.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia fideiussoria definitiva deve prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di IGEA S.p.A.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario incorresse in una delle violazioni previste dalle norme antimafia, IGEA S.p.A. provvederà all'escussione della garanzia definitiva senza che l'operatore economico aggiudicatario possa vantare diritto alcuno. Il costo relativo alla cauzione è a carico dell'operatore economico aggiudicatario. Per quanto non espressamente richiamato si applica l'art.117 del D.Lgs. 36/2023.

La garanzia definitiva dovrà essere firmata digitalmente sia dal concorrente che dal fideiussore.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto secondo i termini e le modalità previste dall'articolo 106 comma 8 del D.Lgs. 36/2023.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve possedere e presentare la copia conforme della relativa certificazione di qualità, pertanto, la garanzia definitiva deve essere corredata dalla documentazione attestante eventuali certificazioni di qualità o registrazione o requisiti.

ART. 7 - STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti. Il contratto verrà stipulato mediante la sottoscrizione del documento di stipula allegato alla presente trattativa previa acquisizione della garanzia definitiva.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno da IGEA.

Stante il valore del contratto e in conformità all'art. 3 tabella A dell'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023, non è dovuta l'imposta di bollo.

Come stabilito dall'art. 55, comma 2 del d.lgs. n. 36/2023 non si applica il termine dilatorio di *stand-still* di 35 giorni per la stipula del contratto

ART. 8 - RISERVATEZZA

L'aggiudicatario si impegna a garantire nei confronti IGEA S.p.A. il riserbo su tutte le informazioni ricevute da quest'ultima, a non divulgarle a terzi, se non dietro esplicita autorizzazione, e ad utilizzarle esclusivamente nell'ambito dell'attività oggetto del contratto.

ART. 9 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dell'incarico è comprensivo di ogni onere connesso all'esecuzione del contratto, si intende fisso ed invariabile.

Il corrispettivo stabilito per l'esecuzione delle attività oggetto della presente procedura è pari a **€30.000,00** (euro trentamila/00) ed è corrisposto in più tranche come da dettaglio:

- **Assistenza** nella gestione amministrativo-contabile e previdenziale del personale, ivi compresa l'emissione di pareri complessi e l'assistenza e rappresentanza presso gli uffici pubblici in materia di lavoro - **per anno € 8.500,00 (euro ottomilacinquecento/00) oltre IVA di legge**, da liquidarsi anticipatamente in tranche semestrali per un totale di **€ 17.000,00** (euro diciassettemila/00) per l'incarico di 24 mesi;
- **Controlli** amministrativo - regolamentari in materia di gestione amministrativa e previdenziale del personale - **€ 5.000,00** (euro cinquemila/00) oltre IVA di legge; le modalità di pagamento sono previste a stati di avanzamento con le seguenti modalità: 80% del compenso al rilascio della relazione sui controlli entro i primi 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto; ulteriore 20% al rilascio della implementazione/revisioni delle procedure aziendali;
- **Controlli** amministrativo regolamentari sulle problematiche in materia di gestione amministrativa e previdenziale del personale riscontrate sia dal consulente che dall'azienda da realizzarsi continuativamente/periodicamente sulla base delle esigenze emerse e definite con il RUP, per un importo complessivo di **€ 8.000,00** (euro ottomila /00) oltre IVA di legge da liquidarsi in tranche semestrali di importo non superiore a € 2.000,00 (duemila/00), a seguito dell'avvenuta esecuzione nel semestre dei necessari controlli.

I pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente dedicato al presente affidamento, comunicato dall'Operatore Economico, previa verifica di conformità dei servizi resi e della regolarità contributiva dell'esecutore DURC ed emissione del certificato di pagamento a cura del RUP, a seguito del quale l'Operatore potrà emettere regolare fattura.

I pagamenti saranno effettuati, seguito della verifica della corretta esecuzione delle prestazioni, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica, e comunque a seguito di esito positivo delle citate verifiche, tramite piattaforma SDI, trasmessa al seguente codice univoco ufficio: UFTS9R.

Qualora le fatture pervengano anteriormente alla citata verifica, il termine di cui sopra decorrerà solo dopo il completamento della necessaria verifica.

Il termine di pagamento potrà essere sospeso da IGEA qualora difficoltà tecniche, attribuibili alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili a IGEA, impediscano l'acquisizione del DURC.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%, ex art. 11 comma 6 del Dlgs. 36/2023; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Stazione Appaltante del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Tutte le fatture dovranno obbligatoriamente contenere il riferimento al contratto, al **CIG** (Codice Identificativo Gara) _____ e dovranno essere intestate a IGEA S.p.A. - Località Campo Pisano - 09016 IGLESIAS.

IGEA S.p.A. rientra nella disciplina di cui all'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72, come modificato dall'art. 1 del D.L. 24/04/2017, n. 50. Ai sensi dell'art. 5-ter del D.M. 27/06/2017, è stato pubblicato sul sito del MEF, all'indirizzo <http://www.finanze.it/opencms/it/archivio-evidenza/evidenza/SCISSIONE-DEI-PAGAMENTI-D.L.-N.-50-2017/> l'elenco dei soggetti "società pubbliche" rientranti nella disciplina della scissione contabile.

Pertanto le fatture emesse dovranno recare la relativa dicitura "scissione contabile" e l'imposta sul valore aggiunto addebitata in rivalsa verrà versata da IGEA S.p.A. nelle modalità e termini di cui al D.M. 23/01/2015, come modificato e coordinato con il citato D.M. 27/06/2017

Tracciabilità dei pagamenti

L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto. Ai fini del pagamento della prestazione, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, della legge n. 136 del 13/8/2010, l'operatore economico dovrà trasmettere entro 7 giorni dalla richiesta di IGEA S.p.A., a seguito di aggiudicazione definitiva:

- gli estremi del/i conto/i bancario o postale dedicato/i o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- i soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul/i predetto/i conto/i.

L'operatore economico si impegna a comunicare a IGEA S.p.A. ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/o corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.

L'operatore economico accetta che IGEA S.p.A. provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nel presente paragrafo, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati.

Qualora l'appaltatore non assolverà agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del co. 8 del medesimo art. 3.

ART. 10 - DANNI E INADEMPIMENTI

L'Operatore Economico risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Operatore Economico stesso;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà di IGEA S.p.A.;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

ART. 11 - CONTROVERSIE

Per ogni e qualsivoglia controversia l'autorità giudiziaria competente sarà quella del Foro di Cagliari, con espressa rinuncia a qualsiasi altro Foro.

ART. 12 - INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR):

a) titolare del trattamento è IGEA S.p.A. ed i relativi dati di contatto sono i seguenti:

- pec: igea@pec.igeaspa.it;
- Tel. 0781491404;
- mail: segr.pre@igeaspa.it/segr.dir@igeaspa.it;

il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è contattabile presso l'indirizzo mail: dpo@igeaspa.it;

b) I dati forniti sono acquisiti da IGEA S.p.A. per finalità di verifica della sussistenza dei requisiti necessari per l'iscrizione all'Albo fornitori, per le selezioni dei fornitori da invitare agli appalti di forniture di beni e/o servizi e/o lavori sottosoglia comunitaria, per la partecipazione alle gare, per la gestione del contratto tra le parti.

La base legale del trattamento è costituita dal contratto tra le parti, incluse le forme contrattuali e precontrattuali.

c) Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art.4, n. 2), del GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, consultazione, uso, comunicazione, archiviazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Il Trattamento dei dati avrà luogo sia con modalità automatizzate, su supporto elettronico, sia non automatizzato, su supporto cartaceo, con misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'art.32 del GDPR ad impedire l'accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzate dei dati personali.

d) IGEA S.p.A. tratterà solamente i dati minimi indispensabili per le finalità sopra esposte; il relativo conferimento costituisce un obbligo legale necessario per la gestione contrattuale e pre-contrattuale e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dalle finalità sopra indicate;

e) i dati saranno trattati esclusivamente:

- dal personale e da collaboratori di IGEA S.p.A. debitamente autorizzati al trattamento, che ne abbiano necessità in base al ruolo aziendale: tali soggetti, il cui numero sarà il più possibile contenuto, saranno opportunamente istruiti;
- da soggetti esterni espressamente autorizzati o nominati come responsabili del trattamento (es. studi professionali, consulenti, società di assistenza informatica, etc);
- da soggetti portatori di interesse che facciano richiesto di accesso agli atti ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e della Legge 241/90;
- dai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, dagli organi dell'autorità giudiziaria, da altre Pubbliche amministrazioni, ove previsto dalle normative vigenti.

Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto per ragioni di trasparenza nei casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

L'elenco di tali soggetti è disponibile e consultabile su richiesta alla Società.

- f) Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- g) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art.13, co. 2 lett. b) tra i quali:
- richiedere l'accesso ai dati personali (art.15);
 - ottenere la rettifica (art.16), la cancellazione degli stessi (art.17) o la limitazione del trattamento che li riguardano (art.18) e la portabilità dei dati (art.20);
 - opporsi al trattamento (art.21);
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n.12, cap. 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art.57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

ART. 13 – INTEGRITA' E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Le Parti dichiarano di comunicare reciprocamente - oralmente e prima della sottoscrizione del Contratto - le informazioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso;

Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di liceità, finalità, minimizzazione, conservazione, correttezza e trasparenza nel pieno rispetto del citato Regolamento, adempiendo ai relativi dettami a tutela dei diritti degli interessati di competenza, con particolare riguardo alle misure di sicurezza da adottare ai sensi dell'art.32 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Le Parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

Le Parti si impegnano a mantenere riservate le informazioni scambiate nell'ambito delle procedure contrattuali e precontrattuali. Ogni eccezione dovrà essere condivisa e reciprocamente autorizzata.

Il fornitore che, nell'ambito del contratto, tratti dati personali di cui IGEA S.p.A. è Titolare si impegna alla sottoscrizione della Nomina a Responsabile del Trattamento e ad un accordo di riservatezza facenti parte integranti del contratto stesso.

IGEA S.p.A.