

**LETTERA D'INVITO A FORMULARE OFFERTA**  
(ai sensi dell'Art. 36, comma 2 lettera a, del D.Lgs. 50/2016)**PROCEDURA TELEMATICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER LA CONSULENZA E ASSISTENZA FISCALE E DI BILANCIO, MEDIANTE RDO SU SARDEGNA CAT. - CIG ZC4249FD90**

In esecuzione della Determinazione AU n. 145/2018 del 08/08/2018, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a, del D.Lgs n. 50/2016 e attraverso il Mercato Elettronico SardegnaCAT, è indetta una trattativa diretta per l'affidamento dell'incarico professionale per la consulenza e assistenza fiscale per la chiusura degli esercizi 2018 e 2019.

La presente procedura di affidamento è regolata:

- dalla presente Lettera d'invito e dalla documentazione in essa richiamata;
- dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

La procedura, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n° 50/2017, si svolgerà sul portale [www.sardegna.cat](http://www.sardegna.cat).

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dr.ssa Patrizia Mecucci Direttore della Direzione Amministrativa e Finanziaria.

Per chiarimenti legati alla presente procedura relativi ad elementi amministrativi e tecnici è possibile utilizzare il sistema di messaggistica presente sul portale nella relativa sezione. Le risposte e tutte le comunicazioni si intenderanno validamente effettuate all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico al momento dell'iscrizione all'Elenco degli operatori economici.

**ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO**

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento dell'incarico professionale per la consulenza e assistenza fiscale per la chiusura degli esercizi 2018 e 2019 e della dichiarazione 2017.

In particolare l'incarico consisterà nell'esecuzione delle seguenti attività:

1. Assistenza e consulenza, anche nella forma di riscontro a quesiti (esclusi pareri complessi), sotto il profilo fiscale e della applicazione dei principi contabili alla chiusura degli esercizi 2018-2019 ed alla predisposizione dei documenti di bilancio;
2. Rilascio, come da tabella di dettaglio, dei dichiarativi fiscali per il triennio 2017/2019 da condividere con il Direttore amministrativo finanziario e con l'Amministratore Unico di IGEA S.p.A.

Le attività oggetto della presente procedura saranno articolate per fasi, dovranno iniziare quanto prima e dureranno sino alla conclusione dell'ultimo adempimento ad ottobre 2020 (dichiarazione dei redditi 2019).

In particolare le suddette fasi di attività saranno articolate secondo le seguenti modalità:

|   | <b>Fase</b>                       | <b>Attività/Documenti</b>               | <b>Entro</b>                             |
|---|-----------------------------------|---|--|
| 1 | Dichiarativi Anno 2017            | Calcolo imposte 2017                    | 17/08/2018                               |
|   |                                   | Dichiarazione redditi 2017              | 10/10/2018                               |
| 2 | Dichiarativi e Bilancio Anno 2018 | Iva 2018                                | 20/02/2019                               |
|   |                                   | Bilancio 2018 (assistenza continuativa) | 20/02/2019<br>o comunque sino a chiusura |
|   |                                   | Calcolo imposte 2018                    | 25/07/2019                               |
|   |                                   | Dichiarazione redditi 2018              | 10/10/2019                               |
| 3 | Dichiarativi e Bilancio Anno 2019 | Iva 2019                                | 20/02/2020                               |
|   |                                   | Bilancio 2019 (assistenza continuativa) | 20/02/2020<br>o comunque sino a chiusura |
|   |                                   | Calcolo imposte 2019                    | 25/07/2020                               |
|   |                                   | Dichiarazione redditi 2019              | 10/10/2020                               |

## **ART. 2 NATURA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

La prestazione oggetto della procedura, data la fattispecie e le modalità di esecuzione, verrà svolta in regime di autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale di IGEA S.p.A..

Pertanto con il presente incarico nessun rapporto di dipendenza e di subordinazione viene quindi ad instaurarsi tra le parti; IGEA S.p.A. lascerà al giudizio del professionista la valutazione circa i mezzi e le modalità di espletamento dello stesso.

Il professionista eseguirà personalmente l'incarico ricevuto, senza vincoli di orario e assoggettamento a potere direttivo e disciplinare del committente, in piena ed assoluta autonomia. Per tutta la durata dell'incarico il professionista potrà esercitare la sua professione anche per conto proprio o di terzi, purché non in regime di concorrenza.

Fermo restando che il professionista potrà avvalersi dell'ausilio di propri collaboratori per lo svolgimento del presente incarico con oneri e spese a proprio carico, la responsabilità per le attività oggetto del presente incarico saranno sempre in capo alla sua persona come unica controparte per IGEA S.p.A..

Il professionista, infine, prende atto e accetta gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate, approvato con deliberazione della G.R. n.3/7 del 31 gennaio 2014, che si estendono ai sensi del 2° comma dell'art. 2 del codice "a tutti i collaboratori o consulenti (con qualsiasi tipologia di contratto o incarico ed a qualsiasi titolo)".

Dichiara di accettare che, in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice sopra indicato, il presente contratto potrà essere risolto da IGEA S.p.A..

## **ART. 3 REQUISITI GENERALI E DI CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE**

L'operatore economico dovrà dichiarare di:

- a) non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) possedere, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs n. 50/2016, i requisiti di idoneità tecnico-professionale di seguito riportati:
  - essere iscritto all'Albo dei dottori commercialisti da almeno dieci anni;
  - essere iscritto all'Albo dei revisori contabili da almeno dieci anni;

## **ART. 4 IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo a base di gara è pari a € 29.600,00 (ventinovemilaseicento/00), oltre iva e oneri di legge se dovuti.

L'importo offerto per l'incarico professionale si intende onnicomprensivo di tutte le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per lo svolgimento dell'incarico a regola d'arte, nonché di tutti gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla realizzazione di quanto previsto nel presente documento, nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

L'aggiudicazione dell'incarico oggetto della presente procedura sarà effettuata secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.lgs n. 50/2016, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate e di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35.

## **ART. 5 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio stabilito sul sistema, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta, a pena di esclusione, dai seguenti documenti redatti in lingua italiana:

- 1.1 - "Busta di Qualifica" documentazione amministrativa;
- 1.2 - "Busta Economica" offerta economica.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 50 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una

dimensione massima di 50 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica. La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura di gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

#### 1.1 - "Busta di Qualifica" Documentazione amministrativa

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" dovranno essere allegati i sotto elencati documenti firmati digitalmente:

- Allegato A - Domanda di partecipazione;
- Lettera di invito firmato per accettazione;
- Allegato B - Documento di gara unico europeo (DGUE) redatto in conformità (Allegato B); ai sensi della direttiva 2014/24/UE e del regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, la dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi, di soddisfare i pertinenti criteri di selezione;
- Allegato C - Patto d'integrità. L'operatore è tenuto alla sottoscrizione e al rispetto del patto di integrità;
- Allegato D - Documento di Stipula.

#### 1.2 - "Busta Economica" offerta economica.

L'operatore economico dovrà compilare il form nella sezione busta economica.

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei Documenti di gara, offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Con la partecipazione alla procedura di gara, l'operatore economico accetta incondizionatamente tutte le clausole riportate nella presente lettera di invito ed in tutti i suoi allegati nonché di tutti i chiarimenti inviati per via telematica e pubblicati sul sito [www.sardegna.cat.it](http://www.sardegna.cat.it) nelle sezioni "Documenti di gara" e "Messaggistica" relative alla procedura.

Resta inteso che:

- L'offerta presentata si intende onnicomprensiva.
- L'offerta si intende valida per 180 giorni a decorrere dal termine fissato per la ricezione delle offerte, senza che l'operatore economico offerente possa avanzare pretesa alcuna per qualsivoglia titolo.
- L'offerta non deve contenere, a pena di esclusione, alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limiti di validità dell'offerta o altri elementi in contrasto con le indicazioni fornite nel presente documento e nei relativi allegati.
- La documentazione deve essere presentata in lingua italiana.
- Non sono ammesse offerte condizionate ovvero espresse in modo indeterminato.
- Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, IGEA non assume verso di questi alcun obbligo se non dopo la stipula del contratto.

L'aggiudicazione verrà disposta tramite affidamento diretto come previsto dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs n. 50/2016.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta presentata non venga ritenuta idonea;
- di sospendere, reindire e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura;

La procedura di valutazione, sarà effettuata tramite il portale Sardegna CAT e l'affidamento provvisorio/definitivo sarà comunicato per via telematica tramite le utilità della piattaforma (messaggistica).

Le successive comunicazioni saranno trasmesse tramite posta elettronica certificata.

#### **ART. 6 STIPULA**

Per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, D.lgs n. 50/2016 è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto, pertanto lo stesso sarà stipulato entro due giorni dall'aggiudicazione anche nella modalità dello scambio di comunicazioni in formato digitale.

In fase di aggiudicazione di procederà alla verifica del possesso dei prescritti requisiti. Qualora, dai controlli effettuati, sia stata accertata la sussistenza di cause ostative, la Stazione appaltante procederà all'annullamento dell'affidamento, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

#### **ART. 7 RISERVATEZZA**

L'aggiudicatario si impegna a garantire nei confronti dell'IGEA il riserbo su tutte le informazioni ricevute da quest'ultima, a non divulgarle a terzi se non dietro esplicita autorizzazione di IGEA e ad utilizzarle esclusivamente nell'ambito dell'attività oggetto del contratto.

#### **ART. 8 CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo dell'incarico è comprensivo di ogni onere connesso all'esecuzione del contratto, si intende fisso ed invariabile.

Il pagamento del corrispettivo avverrà in più soluzioni, a seguito della presentazione di regolare fattura e del certificato di regolare esecuzione rilasciato per ciascuna fase da parte del personale di IGEA, e solo ed esclusivamente e seguito di verifica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) avente esito positivo e sempre che l'incarico sia stato regolarmente ed interamente eseguito oltre che verificato con esito positivo.

|   | <b>Fase</b>                       | <b>Attività/Documenti</b>  | <b>Tranche pagamento corrispettivo</b> |
|---|-----------------------------------|----------------------------|--|
| 1 | Dichiarativi Anno 2017            | Calcolo imposte 2017       | 15%                                    |
|   |                                   | Dichiarazione redditi 2017 | 10%                                    |
| 2 | Dichiarativi e Bilancio Anno 2018 | Iva 2018                   | 5%                                     |
|   |                                   | Bilancio 2018              | 20%                                    |
|   |                                   | Calcolo imposte 2018       | 10%                                    |
|   |                                   | Dichiarazione redditi 2018 | 5%                                     |
| 3 | Dichiarativi e Bilancio Anno 2019 | Iva 2019                   | 5%                                     |
|   |                                   | Bilancio 2019              | 15%                                    |
|   |                                   | Calcolo imposte 2019       | 10%                                    |
|   |                                   | Dichiarazione redditi 2019 | 5%                                     |

I singoli pagamenti verranno effettuati a 30 giorni data fattura fine mese, e comunque a seguito di esito positivo delle citate verifiche.

Gli interessi di mora dovuti in caso di ritardo nei pagamenti saranno conteggiati al tasso legale nel caso in cui il superamento di tale termine sia imputabile direttamente a IGEA.

Le fatture dovranno essere emesse elettronicamente al seguente Codice Univoco dell'Ufficio UFTS9R e dovrà contenere il riferimento al contratto, al CIG (Codice Identificativo Gara) Z4124026BA e dovrà essere intestata a IGEA S.p.A. Località Campo Pisano - 09016 IGLESIAS. IGEA S.p.A. rientra nella disciplina di cui all'art. 17-ter del d.P.R. n. 633/72 come modificato dall'art. 1 del DL 24 aprile 2017, n. 50.

Ai sensi dell'art. 5 ter del DM 27 giugno 2017 è stato pubblicato sul sito del MEF all'indirizzo <http://www.finanze.it/opencms/it/archivio-evidenza/evidenza/SCISSIONE-DEI-PAGAMENTI-D.L.-N.-50-2017/> l'elenco dei soggetti società pubbliche rientranti nella disciplina della scissione contabile.

Pertanto le fatture emesse dovranno recare la relativa dicitura "scissione contabile" e l'imposta sul valore aggiunto addebitata in rivalsa verrà versata da IGEA nelle modalità e termini di cui al DM 23 gennaio 2015 come modificato e coordinato con il citato DM 27 giugno 2017.

#### **TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI**

Ai fini del pagamento dell'incarico in oggetto, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, della legge n. 136 del 13/8/2010, l'operatore economico dovrà trasmettere entro 7 giorni dalla richiesta di IGEA spa, a seguito di aggiudicazione definitiva:

- gli estremi del/i conto/i bancario o postale dedicato/i o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- i soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul/i predetto/i conto/i.

L'operatore economico si impegna a comunicare a IGEA ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/o corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.

L'operatore economico accetta che IGEA provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto

corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati. L'operatore economico, con la sola partecipazione alla procedura in oggetto, riconosce automaticamente ad IGEA la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora venisse accertato il mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane SpA così come previsto dalla citata legge n. 136 del 13 agosto 2010.

#### **ART. 9 DANNI**

L'operatore economico risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'operatore economico stesso;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

#### **ART. 10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, PENALI E FORO COMPETENTE**

Il contratto potrà essere risolto di diritto da IGEA ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa conforme dichiarazione da comunicarsi all'operatore economico aggiudicatario con raccomandata a/r o posta elettronica certificata, nelle seguenti ipotesi:

- a) mancato adempimento da parte dell'operatore economico agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- b) nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni tutte contenute nel contratto e nella presente lettera di invito;
- c) per gravi inadempienze tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- d) per l'ipotesi di mancata corrispondenza tra le prestazioni fornite e quelle proposte;
- e) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando IGEA, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e dia comunicazione scritta di tale volontà all'affidatario.

In tutti i predetti casi di risoluzione IGEA ha diritto di applicare le penali di cui al presente articolo, nonché di procedere nei confronti dell'affidatario per il risarcimento del maggior danno.

L'operatore economico si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. È tenuto altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e territoriali di settore.

L'inosservanza degli obblighi previsti nel presente articolo è causa di risoluzione del contratto ad insindacabile giudizio di IGEA e fa sorgere il diritto al risarcimento di ogni conseguente maggior danno.

L'aggiudicatario esonera pertanto fin da ora IGEA nella maniera più ampia di qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa in materia.

Nel caso in cui l'aggiudicatario ritardi nell'espletamento del servizio richiesto rispetto alla tempistica indicata nella presente lettera di invito, per ogni giorno lavorativo di ritardo sarà applicata da IGEA una penale pari allo 1,0‰ (unopermille) dell'importo netto del contratto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

La richiesta di pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'operatore economico dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Scaduti i termini che saranno eventualmente fissati nel sollecito ad adempiere, IGEA potrà rivolgersi per l'espletamento ad altro operatore economico, addebitando all'aggiudicatario le

maggiori spese sostenute, oltre naturalmente le penalità sopra previste.

Per ogni e qualsivoglia controversia l'autorità giudiziaria competente sarà quella del Foro di Cagliari, con espressa rinuncia a qualsiasi altro Foro.

I dati raccolti nell'ambito della procedura saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni per finalità istituzionali, con particolare riguardo alla verifica delle dichiarazioni effettuate.

**ALLEGATI**

Allegato A - Domanda di Partecipazione

Allegato B - DGUE

Allegato C - Patto d'integrità

Allegato D - Documento di stipula

**IGEA S.p.A.**