

AVVISO DI SELEZIONE PER:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO (Rif. SP-427)

Scadenza del termine di presentazione della domanda h 12:00 del 18/09/2026

IGEA S.p.a., ha avviato una selezione per la ricerca di **n° 1 Direttore Amministrativo e Finanziario di livello Dirigenziale**

La selezione è stata affidata a SP Selezione Personale srl, società iscritta alla sezione Ricerca e Selezione di Personale dell'apposito Albo e autorizzata dal Ministero del Lavoro (Autorizzazione N. 39/0005838).

La presente selezione avviene a norma dell'art. 19 del D. Lgs. 175/2016 e dei principi indicati dall'art. 35, comma 3 del D. Lgs. 165/2001 e del Regolamento interno disciplinante le modalità di selezione per il reclutamento del personale, approvato con determinazione dell'Amministratore unico n. 63 del 07.10.2022 e aggiornato con determinazione dell'Amministratore unico n. 83 del 21.07.2026 e nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro (legge 125/1991).

Si precisa che la presente selezione non ha natura di concorso pubblico e la partecipazione alla stessa non costituisce per la Società impegno all'assunzione.

L'indicazione del numero di posizioni oggetto della presente selezione non costituisce impegno vincolante all'assunzione, restando subordinata alle effettive esigenze organizzative, produttive e di fabbisogno della Società.

IGEA S.p.A. si riserva in qualsiasi momento la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o annullare la presente selezione.

Ogni informazione in merito al presente avviso potrà essere richiesta via mail: spsele@selezionipubbliche.it

Il Bando sarà pubblicato, sul sito di Igea e sul BURAS. Tutte le comunicazioni relative all'iter selettivo avverranno mediante pubblicazione sul sito www.igeaspa.it seguendo il percorso: *Società Trasparente, Concorsi e selezioni* con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati, senza indicare il nome e cognome, ma riportando soltanto il numero identificativo

univoco delle domande presentate dagli stessi, e contestualmente sul sito www.selper.it nella sezione “selezioni in corso”.

ART. 1 - FIGURA RICERCATA

Il Direttore Amministrativo e Finanziario è il responsabile della Direzione Amministrativa e Finanziaria (DAF) e presidia la gestione economica, finanziaria, amministrativa e di controllo della Società, assicurandone la sostenibilità, la conformità normativa e il supporto ai processi decisionali strategici. In coerenza con gli indirizzi dell'Amministratore Unico e gli obiettivi definiti nel Piano Industriale, garantisce il corretto funzionamento dei sistemi di contabilità generale, industriale e del personale, della gestione finanziaria e dei flussi di cassa, del controllo di gestione e dei processi di budgeting, assicurando il rispetto delle disposizioni civilistiche, fiscali e contributive applicabili. Coordina e sovrintende alle attività relative agli affari generali amministrativi, ai processi di approvvigionamento e gestione degli appalti, alla predisposizione del bilancio d'esercizio, del piano degli investimenti, del budget aziendale e della reportistica direzionale destinata agli organi societari e al Socio.

Ha competenza nella gestione del magazzino centrale e nell'organizzazione e coordinamento dei magazzini e delle strutture afferenti alla Direzione Amministrativa e Finanziaria, definendo l'assetto operativo degli uffici e delle risorse assegnate, nel rispetto del modello organizzativo aziendale e delle prerogative attribuitegli promuovendo l'integrazione tra le diverse funzioni organizzative e l'efficienza dei processi amministrativi, economici e finanziari della Società, ha competenza nelle attività di supporto amministrativo e contabile e nella produzione degli stati di avanzamento lavori; nell'assistenza all'Amministratore Unico nella definizione delle strategie aziendali nell'attuazione delle politiche aziendali, nelle valutazioni di sostenibilità e pareri di competenza sugli atti deliberativi. Ha, inoltre, competenza nella gestione dei rapporti con il Collegio Sindacale, l'Organo di Revisione e gli altri organismi di controllo societario per le materie di competenza della Direzione.

Contratto di Lavoro e Livello Inquadramento: Federmanager Livello Dirigenziale periodo di prova 6 mesi **RAL € 85.000,00**

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DA POSSEDERE A PENA DI ESCLUSIONE

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti generali durante tutto l'iter selettivo:

1. essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
3. godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
4. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
5. assenza di condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato licenziato per motivi disciplinari;
7. non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo o essere stato dispensato (solo per i candidati cittadini italiani di sesso maschile soggetti alla leva nati entro il 1985);
9. non essere incorso nei divieti di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001;
10. possesso di **laurea magistrale/specialistica, o diploma di laurea del vecchio ordinamento equiparato in materie giuridiche-economiche** ovvero titolo di studio ad essi equipollente o equiparato ai sensi della normativa vigente;
11. possesso di **un'esperienza professionale minima di 5 anni, maturata negli ultimi 10 anni**, di cui **almeno 1 anno presso Pubbliche Amministrazioni e/o società a partecipazione pubblica**, nello svolgimento di attività riconducibili, in tutto o in parte, agli ambiti di responsabilità propri del ruolo oggetto della selezione. L'esperienza dovrà essere stata maturata in *qualità di dirigente ovvero di responsabile di struttura*

organizzativa complessa, presso enti o società pubbliche o private caratterizzati da significativa **complessità organizzativa, gestionale ed economico-finanziaria**, con responsabilità dirette di coordinamento, gestione e controllo di processi, risorse e attività coerenti con il profilo ricercato.

12. non avere in corso controversie legali con la Società e/o con l'Amministrazione regionale o gli enti facenti parte del Sistema della Regione Sardegna, aventi ad oggetto il riconoscimento di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o che abbiano avuto, negli ultimi 3 anni, un contenzioso di medesima natura;
13. non essere incorsi, durante precedenti rapporti di lavoro con IGEA S.p.a., in licenziamento per giusta causa o giustificato motivo;
14. di essere, in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e di essere a conoscenza che si verificherà, in fase pre-assuntiva, l'idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81 dello 09/4/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. La mancanza o la perdita del possesso di uno o più dei requisiti richiesti, in qualsiasi fase della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione.

I requisiti indicati fino al punto 13) dovranno essere autocertificati nel modulo di domanda di partecipazione alla selezione.

I requisiti fisici di idoneità allo svolgimento delle mansioni oggetto della selezione di cui al punto 14) saranno valutati in occasione della visita medica preassuntiva destinata esclusivamente ai vincitori della presente selezione.

I candidati appartenenti alle categorie protette previste dall'art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999 (es. orfani e vedovi di lavoro, di guerra o di servizio, coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e profughi italiani rimpatriati) dovranno dichiarare il possesso di tale requisito.

IGEA S.p.a. potrà chiedere di comprovare i requisiti attraverso la presentazione della documentazione originale.

ART. 3 - REQUISITI PREFERENZIALI

Si indicano di seguito i requisiti preferenziali oggetto di valutazione secondo le modalità descritte nell'articolo che segue:

- possesso di formazione specialistica e/o certificazioni, abilitazioni, attinenti al ruolo per il quale si presenta la candidatura;
- esperienza professionale nelle attività tipiche del ruolo per il quale si presenta la candidatura maturata per almeno (2) anni in qualità di Dirigente ovvero di 5 anni in qualità responsabile di struttura organizzativa complessa.

ART. 4 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per l'ammissione alla selezione, la domanda di partecipazione sarà reperibile attraverso apposito link presente sul sito aziendale di IGEA S.p.A.; la stessa deve essere presentata **a partire dalle ore 12.00 del 10/08/2026** esclusivamente tramite la procedura di candidatura riportata sul sito <https://www.selper.it/selezioni-in-corso/> **entro le ore 12.00 del 18/09/2026**, con riferimento alla selezione per DIRETTORE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO – RIF. SP-427.

Sarà necessario indicare nella domanda di partecipazione, il proprio indirizzo di posta elettronica certificata che sarà utilizzato per le eventuali proposte di lavoro che saranno formulate in favore di coloro che faranno parte della graduatoria finale. Qualora il/la candidato/a non indicasse tale informazione nel modulo di domanda, gli/le sarà richiesta nel corso del processo di selezione.

Per poter presentare la propria candidatura è necessario compilare con i propri dati anagrafici un form on line disponibile sul sito <https://www.selper.it/selezioni-in-corso/> con riferimento alla selezione per DIRETTORE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO – RIF. SP-427, e inserire i seguenti allegati:

- modulo domanda di partecipazione con allegati in un unico file la copia del documento di identità
- il curriculum vitae reso nelle forme di dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000
- altri attestati richiesti,

Per la regolare presentazione della domanda di partecipazione è necessario **seguire i seguenti passaggi:**

1. accedere al sito <https://www.selper.it/selezioni-in-corso/> facendo riferimento alla selezione per DIRETTORE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO – RIF. SP-427;
2. scaricare, compilare e firmare il modulo domanda di partecipazione;
3. cliccare sul pulsante rosso “candidati”;
4. compilare il modulo elettronico (FORM) con i propri dati anagrafici;
5. caricare tassativamente la seguente documentazione in formato pdf:
 - il modulo domanda di partecipazione con allegata in un unico file la copia del documento di identità;
 - il curriculum vitae sottoscritto (con dichiarazioni rese ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati e delle informazioni personali ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16 ai fini della ricerca e selezione del personale);
 - Altri attestati in un unico file,
6. Cliccare sul pulsante “invia”,

La procedura di candidatura (compreso il caricamento degli allegati) potrà considerarsi completata correttamente solo quando a video verrà visualizzato un **codice identificativo personale, di tipo numerico**, che dovrà essere conservato dal candidato al fine di individuare la propria posizione nelle successive fasi di selezione.

Si invitano i candidati a verificare di aver allegato tutta la documentazione richiesta. L'assenza di uno dei documenti sopracitati comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva in oggetto.

NB: non è ammessa altra forma di presentazione della propria candidatura.

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema **entro le ore 12.00 del giorno 18/09/2026**. Dopo tale termine, il collegamento al FORM Online dell'annuncio di selezione verrà disattivato. La data di presentazione della domanda di partecipazione sopra indicata è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consentirà più l'inoltro di candidature. Eventuali successive modifiche al FORM o agli allegati non verranno prese in considerazione né valutate.

Non si terrà conto delle domande che non siano state confermate ed accettate dal sistema entro il termine indicato.

ART. 5 - MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione avverrà secondo la procedura di seguito descritta.

Una apposita Commissione di valutazione nominata da IGEA S.P.A, con il supporto della società di selezione SP Selezione Personale srl, effettuerà:

- lo **screening delle candidature** finalizzato a valutare il possesso dei requisiti generali, particolari ed esperienze richiesti per accedere alla selezione. Solo le candidature che presenteranno tali requisiti saranno ammesse alle successive fasi di selezione.
- la **valutazione curricolare** delle esperienze professionali nelle specifiche attività descritte oggetto del profilo professionale da selezionare. Questa valutazione comporterà il riconoscimento di **Massimo 20 punti** che saranno assegnati in funzione della completezza delle esperienze e della coerenza con il profilo ricercato. Il **punteggio minimo richiesto per poter accedere alle prove è 14.**

Il metodo di valutazione utilizzato prevede la comparazione tra il curriculum del candidato e il profilo professionale descritto dalle attività tipiche del ruolo, in particolare sarà verificato il grado di sovrapposizione tra il profilo di competenze (esperienze e conoscenze) dichiarato e quello atteso per lo specifico ruolo specialistico.

A titolo indicativo per ogni curriculum si esaminerà:

- la consistenza delle competenze (coerenza e completezza) specifiche del ruolo riguardo alla durata, alla continuità dell'esperienza e alla sua lontananza nel tempo;
- il grado di specializzazione con cui è stato svolto il ruolo, solidità, approfondimento e prevalenza dello specifico contenuto mansionale;
- il contesto organizzativo in cui sono maturate le esperienze;
- la qualità e coerenza della formazione rispetto alle conoscenze richieste dal ruolo.

I 20 candidati, oltre agli ex aequo, che avranno riportato il punteggio più alto (individuati tra coloro che avranno maturato un punteggio minimo di 14 punti), saranno convocati alle prove di selezione successivamente descritte:

- **1° prova (scritta tecnica): quesiti a risposta multipla da risolvere in uno o più dei seguenti ambiti:** Testo Unico delle Società Partecipate (TUSP), Diritto civile e Societario, Contabilità Bilancio e Finanza, Fiscalità, Appalti pubblici.

Massimo 20 punti, il punteggio minimo richiesto per poter superare la prova è 14.

Il punteggio ottenuto concorrerà al punteggio complessivo finale.

- **2° prova (psicoattitudinale):** intervista individuale, condotta da SP Srl (società incaricata dalla Commissione in qualità di esperti in materia), che verterà sull'indagine circa la sussistenza delle caratteristiche attitudinali richieste per il ruolo (di cui all'Art. 1). **Massimo 20 punti, il punteggio minimo richiesto per poter superare la prova è 14.**

All'esito delle tre valutazioni di cui sopra, **i primi 10 (dieci) candidati, oltre agli ex aequo, che avranno maturato un punteggio minimo di 42 (su 60 totali)** saranno ammessi alla terza prova di valutazione, rappresentata da una prova orale svolta dalla Commissione nominata da IGEA S.P.A. in conformità al Regolamento per la selezione del personale adottato dalla società.

- **3° prova (orale):** una apposita Commissione di valutazione nominata da IGEA S.P.A. effettuerà una prova orale finalizzata alla valutazione delle conoscenze e professionalità dei candidati con riferimento alle materie indicate nella prova scritta (1° prova), alle esperienze lavorative e alle capacità e competenze individuali dichiarate nel curriculum.

Massimo 40 punti, il punteggio minimo richiesto per poter superare la prova è 28.

La graduatoria finale dei candidati verrà redatta sulla base delle valutazioni espresse in merito al curriculum, alla prova scritta e alle interviste individuali, che permetteranno di produrre un elenco organizzato in base al punteggio. La procedura di selezione si concluderà con l'individuazione dei candidati maggiormente rispondenti alle esigenze di copertura della posizione, che saranno individuati in coloro che avranno conseguita una **valutazione finale di almeno 70 punti totali**.

ART. 6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dovrà obbligatoriamente accettare o rinunciare formalmente alla proposta di assunzione entro 10 giorni. La mancata risposta entro il termine indicato sarà considerata rinuncia all'assunzione proposta.

Il candidato che, per varie ragioni non potrà accettare l'offerta di lavoro, avrà la possibilità di rinunciare all'assunzione, cedendo la propria posizione in graduatoria e scivolando all'ultimo

posto. La seconda rinuncia per qualsiasi motivo determinerà la definitiva esclusione dalla graduatoria.

Il periodo di prova è stabilito in 6 mesi;

I candidati e le candidate appartenenti alle categorie protette previste dall'art. 18, comma 2, della Legge 68/1999 (orfani/e vedovi/e di lavoro, di guerra o di servizio, coniugi e figli/e di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e profughi/e italiani/e rimpatriati/e), presenti nella graduatoria finale saranno assunti in base alla loro posizione in graduatoria. Nel caso in cui ci sia l'obbligo di assumere un soggetto appartenente alle categorie protette sopra citate e IGEA S.p.A., in base al proprio fabbisogno, ritenga di soddisfarle attraverso l'assunzione nei ruoli previsti in tale Avviso, gli appartenenti a tale categoria avranno precedenza di assunzione rispetto agli altri, nei limiti imposti dalla legge.

I componenti e le componenti delle graduatorie finali potranno essere assunti/e solo al mantenimento di tutti i requisiti richiesti.

Le eventuali assunzioni saranno effettuate compatibilmente con il fabbisogno aziendale e le esigenze organizzative della Società, fermo restando che la presente procedura non costituisce impegno vincolante all'assunzione.

ART. 7 – NORME DI CARATTERE GENERALE

La lista dei candidati ammessi alle fasi della selezione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Società e sul sito www.selper.it nel rispetto della riservatezza dei dati personali (c.d. pseudonimizzazione); i candidati saranno identificati mediante il codice numerico attribuito in fase di presentazione della candidatura.

Le comunicazioni rivolte a ciascun candidato saranno pubblicate con le medesime modalità.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di identità in corso di validità. L'assenza del candidato è considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Tutte le informazioni relative allo svolgimento della selezione saranno rese note solo ed esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale della Società e su www.selper.it.

Sede di lavoro: Campo Pisano (CA)

Responsabile del Procedimento: Avv. Salvatore Mattana.

Il Responsabile del Procedimento di questa procedura comparativa è inteso come Garante del corretto svolgimento dell'intera Procedura di Selezione nonché delle attività di supporto alla Commissione.

ART. 8 - RISERVATEZZA

Si precisa che, partecipando alla presente selezione, il candidato dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, disponibile, al seguente link: [note legali](#).