

Modello domanda richiesta per l'utilizzo di luoghi

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____
residente in _____ via/piazza _____ civ. ___ codice
fiscale _____ in nome e per conto
proprio/nella sua qualità di _____ e legale rappresentante dell'
Associazione/Ente/Impresa _____
con sede in _____ via/piazza _____ civ.
___ codice fiscale/P. IVA _____ tel./cell.

Mail _____

PEC _____

comunica di voler organizzare presso la struttura/area individuata dai seguenti dati:

catastali _____

e

georeferenziali rilevati da google maps _____

in data _____ dalle ore _____ alle ore _____

una attività di carattere culturale / sociale / ludico / sportivo / turistico / folcloristico / altro
(specificare) _____ denominata _____

Al tal fine:

- 1) descrive la manifestazione compilando il quadro A - Dati Generali della "Scheda manifestazione" allegata;
- 2) presenta le richieste descritte nella scheda manifestazione allegata, espresse sulla base delle necessità tecniche e organizzative della manifestazione stessa;
- 3) si impegna a versare le spese previste per l'utilizzo dei luoghi;
- 4) si impegna, a seguito dell'accoglimento positivo della presente istanza, a presentare ogni autorizzazione prevista dalla normativa di riferimento

DICHIARA

1. Che si è adempiuto a qualunque altro obbligo normativo previsto per lo svolgimento dell'attività oggetto della presente istanza;
2. – Che il sottoscritto è munito di ogni altra autorizzazione eventualmente richiesta dalla normativa vigente per lo svolgimento dell'attività oggetto della presente istanza;
3. – Che il sottoscritto si impegna a mantenere tutti i requisiti dichiarati nella presente istanza per tutta la durata dell'autorizzazione
4. – di non essere interdetto, inabilitato, fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale e che a suo carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati (nel caso di società indicare espressamente, se non già contenuto nel certificato di iscrizione nel Registro delle imprese, che negli ultimi 5 anni la ditta non è stata sottoposta a fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, amministrazione controllata) ed ogni altra condizione che possa impedire la valida sottoscrizione di un contratto con la P.A.;
5. – di non aver riportato condanne penali e di misure di prevenzione o di sicurezza per reati contro il patrimonio, contro la P.A. o per reati di tipo mafioso a carico del legale rappresentante e dei soggetti amministratori nel caso di persona giuridica che comportino la perdita o sospensione della capacità di contrarre con al Pubblica Amministrazione;
6. – di non trovarsi (personalmente, l'impresa o la persona che si rappresenta) nelle cause di divieto, decadenza, sospensione di cui all'art.10 della Legge n.575/1965;
7. – l'assenza delle condizioni per l'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lettera C) del D.Lgs. 231/2001 o di altra sanzione che determina il divieto di contrarre con la P.A.;;
8. – di non essere debitore nei confronti della Igea SpA a qualsiasi titolo;
9. – di impegnarsi in caso di autorizzazione a sottoscrivere la stessa e le prescrizioni in essa contenute;

Allega copia del documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma _____.

SCHEDA MODELLO A

Quadro A - Dati generali

Descrizione dettagliata dell'evento	
Soggetti terzi coinvolti nella organizzazione e realizzazione	
Referente per l' organizzazione _____ Tel /cell. n. _____	

Quadro B -

Ubicazione	
Periodo di occupazione di utilizzazione delle aree	Data inizio occupazione _____ (compreso montaggio) Data fine occupazione _____ (compreso smontaggio)
Installazione impianti illuminazione, impianti amplificazione, arredi e strutture (descrivere o presentare in allegato progetto di installazione di eventuali arredi e strutture omologate e collaudate)	
Fornitura elettrica	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no (se si specificare Kw. _____ Volt _____) inizio fornitura: data _____ ora _____. fine fornitura: data _____ ora _____. (per l' attivazione di utenze temporanee sono necessari almeno 20 giorni lavorativi dalla data della richiesta))