

## DETERMINAZIONE N. 50/2020 DEL 20/05/2020

OGGETTO: **PROCEDURA PER L'ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP** per la prestazione dei servizi di telefonia mobile per le pubbliche amministrazioni – Edizione n. 7

### L'AMMINISTRATORE UNICO

- VISTO il Verbale dell'Assemblea Straordinaria, Rep. 23389 Racc. 13838, del 24/07/2018, con il quale il sottoscritto è stato nominato Amministratore Unico della Società IGEA SpA;
- VISTA la Determinazione n. 138/19 del 27/09/2019 con la quale è stata approvata la revisione alla Macro- Struttura organizzativa dell'IGEA SpA;
- la proposta di determinazione n. 12/20 del 15/05/2020, predisposta e trasmessa dal Direttore Amministrativo-Finanziario, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

### DETERMINA

Per le motivazioni espresse nella premessa:

1. di approvare integralmente l'allegata proposta di determinazione, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, facendola propria a tutti gli effetti;
2. di incaricare, la dottoressa Patrizia Mecucci, dirigente munita di procura, responsabile della Direzione Amministrativa e Finanziaria, alla firma dei documenti di stipula.

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

F.to Dott. Michele Caria

VISTO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO  
Direttore Amministrativo e Finanziario  
F.to Dott.ssa Patrizia Mecucci

VISTO LEGITTIMITA'  
Responsabile Area Affari Generali  
F.to Dott.ssa Valentina Canu

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 12/2020 DEL 15/05/2020

**OGGETTO: PROCEDURA PER L'ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI DI TELEFONIA MOBILE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – EDIZIONE N. 7**

### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

- PREMESSO**
- CHE con Determina n. 102/2016, da ultimo modificata con Determina n.138 del 27 settembre 2019 e ss.mm.ii., è stata approvata la nuova macro struttura aziendale necessaria ad assicurare la continuità lavorativa ed adottato il relativo organigramma con l'indicazione delle funzioni affidate ai Dirigenti/Responsabili mediante adeguate deleghe nonché la piena disponibilità delle risorse assegnate al fine di garantire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa;
- CHE il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrativa e Finanziaria, cui compete il Sistema IT, l'informatizzazione e l'automazione aziendale in ogni suo profilo e componente, è la sottoscritta dott.ssa Patrizia Mecucci, alla quale, nel rispetto delle deleghe conferite con procura del 5 settembre 2017, sono stati attribuiti i poteri e le funzioni indicati nel sopraccitato Organigramma;
- CHE, stante la necessità di rendere più efficienti ed integrati i flussi procedurali e l'operativa aziendale anche attraverso gli strumenti della tecnologia ICT è stato avviato dal 2017 un processo di ottimizzazione del sistema informativo aziendale finalizzato alla trasformazione digitale della società IGEA S.p.A. a partire dagli interventi primari seguiti dal team Sistemi Informativi all'interno della Direzione Amministrativa e Finanziaria e da altre strutture aziendali interessate;
- Che il piano di ottimizzazione ICT, basato sull'analisi dei fabbisogni informatici, i trend tecnologici, l'impostazione di linee evolutive ed un portafoglio di iniziative progettuali già individuate, è articolato in:
- iniziative che consentono all'azienda di evolvere tradizionalmente nella gestione e automazione dei processi aziendali in forma propedeutica ai nuovi trend di integrazione dell'Internet of things (connettività, rivisitazione del giornale di cantiere, integrazione gestionali del personale, sistema di monitoraggio infrastruttura ICT, gestione documentale, ecc.);
  - iniziative che per contenuti e innovazione più direttamente sono in grado di trasformare digitalmente la gestione dei processi aziendali (videosorveglianza e controllo accessi e depositi, monitoraggio remoto delle sedi di attività ecc.);
- CHE, nell'ambito del piano di ottimizzazione ICT, l'IGEA intende dotarsi di uno strumento per la gestione centralizzata degli apparati mobili e dei servizi connessi, che consenta di veicolare il traffico di fonia e dati sui canali aziendali monitorati, ai fini del controllo traffico e della sicurezza ICT messi a disposizione degli utenti, e di supportare l'operatività con strumenti specifici e dedicati allo smart working, anche con particolare riguardo alle esigenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID -19" di questi mesi;
- VISTO** IL Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- RILEVATO** CHE sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da CONSIP è attiva la convenzione denominata "Telefonia Mobile 7", la quale definisce le modalità operative per la gestione della fase esecutiva della Convenzione per la prestazione dei servizi di telefonia mobile per le Pubbliche Amministrazioni – EDIZIONE N. 7 – Lotto unico (di seguito, per brevità, anche Convenzione), stipulata, ai sensi dell'art. 26 l. 23 dicembre 1999 n. 488 s.m.i., dell'art. 58 l. 23 dicembre 2000 n. 388, del D.M. 24 febbraio 2000 e del D.M. 2 maggio 2001, dalla Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con Telecom Italia S.p.A. quale aggiudicatario della procedura di gara per il suddetto lotto;
- CHE per tale Convenzione sono disponibili opzioni che consentono l'attivazione e la gestione di linee private atte a veicolare il traffico fonia e dati su reti aziendali (APN privati);
- CHE la Convenzione ha durata contrattuale di 18 (diciotto) mesi ed è prorogabile fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi;
- DATO ATTO** CHE per quanto indicato ai punti precedenti IGEA S.p.A. dovrà predisporre ed inviare un "Ordinativo di Fornitura" e a seguito di questo stipulare con Telecom Italia S.p.A. un "Contratto Attuativo" della stessa Convenzione, per la durata di 14 mesi ed avente ad oggetto la prestazione dei servizi di telefonia mobile richiesti con il predetto ordinativo;

CHE sussistono nella convenzione diversi profili su base mensile per le SIM Mobili come da tabella:

Traffico Nazionale - pacchetti mensili	Traffico per pacchetto, per utenza da utilizzare nel mese solare
Pacchetto S1	150 minuti, 50 SMS, 1 Gbyte
Pacchetto S4	150 minuti, 50 SMS, 4 Gbyte
Pacchetto M4	400 minuti, 150 SMS, 4 Gbyte
Pacchetto M20	400 minuti, 150 SMS, 20 Gbyte
Pacchetto L4	3000 minuti, 300 SMS, 4 Gbyte
Pacchetto L20	3000 minuti, 300 SMS, 20 Gbyte

CHE sono presenti nella Convenzione servizi aggiuntivi che permettono la gestione delle SIM e le regole di gestione INTRANET e INTERNET del traffico voce e dati (APN personalizzati e gestibili, Smart Working, Enterprise Mobility Management);

CHE in Convenzione sono presenti gli apparati mobili di nuova generazione secondo quanto riportato in tabella, le cui caratteristiche tecniche-funzionali sono quelle indicate nella scheda (Rif. Allegato Terminali Radiomobili della Convenzione) allegata alla presente proposta:

Modello apparato - Categoria TOP	Sistema operativo
Samsung Galaxy A40	Android

CHE sulla base delle esigenze aziendali rilevate ed a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID -19", per cui si rende necessario attivare strumenti specifici e dedicati allo smart working, è stata redatto dal Servizio IT di IGEA il Piano dei Fabbisogni secondo la documentazione in cui vengono specificati i servizi oggetto della fornitura, comprensivi di:

- opzioni di sicurezza (APN Shared);
  - attivazione del servizio offerto in convenzione relativamente allo smart working;
  - attivazione del profilo EMM (Enterprise Mobility Management) per il controllo remoto dei dispositivi;
- alle condizioni economiche di seguito descritte

SERVIZIO	PREZZO	QUANTITA'	PERIODO	TOTALE IVA ESCLUSA
SIM FONIA/DATI - PROFILO L20	€ 3,40	91	14 MESI	€ 4.331,60
NOLO APPARATI MOBILE	€ 2,00	91	14 MESI	€ 2.548,00
<b>Totale</b>				<b>€ 6.879,60</b>

Opzione: APN Shared				
SERVIZI	COSTO SERVIZIO	QUANTITA'	PERIODO	CONVENZIONE
Attivazione Servizio APN Shared (Data Handling)	€ 40,00	una tantum	-	€ 40,00
Profilo F - FULL PLUS	€ 4,60 mese/SIM	91	14 MESI	€ 5.860,40
Opzione di Personalizzazione del Servizio APN Shared	€ 750,00	una tantum	-	€ 750,00
Opzione di Controllo Accessi - servizio TIM Selezione APN	€ 1,00 mese/SIM	91	14 MESI	€ 1.274,00
<b>Totale</b>				<b>€ 7.924,40</b>

Opzione: Enterprise Mobility Management				
SERVIZI	COSTO SERVIZIO	QUANTITA'	PERIODO	CONVENZIONE
Attivazione Servizio	€ 2,00	91	14	€ 2.548,00
<b>Totale</b>				<b>€ 2.548,00</b>

Opzione: Smart Working				
SERVIZI	COSTO SERVIZIO	QUANTITA'	PERIODO	CONVENZIONE
Attivazione Servizio per utente	€ 8,80	100 utenti	14	€ 12.320,00
<b>Totale</b>				<b>€ 12.320,00</b>

VISTA LA documentazione per l'adesione alla citata Convenzione, predisposta dal Servizio IT della Direzione Amministrativa e Finanziaria d'intesa con l'ufficio Acquisti della stessa, allegata alla presente;

in considerazione di quanto sopra riportato, condiviso con la Staff di riorganizzazione,

### PROPONE

ART.1 DI avviare la procedura per l'adesione alla Convenzione CONSIP per la prestazione dei servizi di telefonia mobile per le Pubbliche Amministrazioni - EDIZIONE N. 7, per una durata sino al 30.06.2021, data di scadenza della citata Convenzione, mediante invio dell'Ordinativo di Fornitura e la stipula del successivo Contratto Attuativo con Telecom Italia S.p.A., per un importo totale di € 29.672,00 iva esclusa, secondo il seguente quadro economico e come da dettaglio sopra riportato:

SERVIZIO	TOTALE IVA ESCLUSA
SIM Fonia/Dati - Profilo L20	€ 4.331,60
Nolo apparati mobile	€ 2.548,00
Opzione APN Shared	€ 7.924,40
Opzione Enterprise Mobility Management	€ 2.548,00
Opzione Smart Working	€ 12.320,00
<b>Totale</b>	<b>€ 29.672,00</b>

ART.2 DI approvare la documentazione per l'adesione alla citata Convenzione allegata alla presente;

ART.3 DI nominare come Responsabile Unico del Procedimento il Per. Ind. Alberto Deriu, esperto informatico con pluriennale esperienza, inquadrato a livello 2 del CCNL a tempo indeterminato, delegando lo stesso alla firma di tutti i documenti necessari ai fini dell'esecuzione del contratto;

ART.4 DI delegare al RUP la definizione dei cronoprogrammi di esecuzione in base alle priorità definite;

ART.5 DI incaricare quale punto ordinante per l'espletamento delle procedure di gara e dei relativi atti e comunicazioni, compresa la firma dell'Ordinativo di Fornitura e del successivo Contratto Attuativo della Convenzione, la dottoressa Patrizia Mecucci, dirigente responsabile della Direzione Amministrativa e Finanziaria, munita di idonea procura.

**Il Proponente**  
**Direttore Amministrativo e Finanziario**  
F.to Dott.ssa Patrizia Mecucci