

## DETERMINAZIONE N. 23/2020 DEL 28/02/2020

OGGETTO: **PROCEDURA TELEMATICA** per la fornitura di un software gestionale per l'elaborazione delle paghe dei dipendenti di IGEA SpA e dei relativi servizi connessi, mediante RDO su "SardegnaCAT".

### L'AMMINISTRATORE UNICO

- VISTO il Verbale dell'Assemblea Straordinaria, Rep. 23389 Racc. 13838, del 24/07/2018, con il quale il sottoscritto è stato nominato Amministratore Unico della Società IGEA SpA;
- VISTA la Determinazione n. 138/19 del 27/09/2019 con la quale è stata approvata la revisione alla Macro- Struttura organizzativa dell'IGEA SpA;
- la proposta di determinazione n. 02/20 del 14/02/2020, predisposta e trasmessa dal Direttore Amministrativo e Finanziario, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

### DETERMINA

Per le motivazioni espresse nella premessa:

1. *di approvare* integralmente l'allegata proposta di determinazione, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, facendola propria a tutti gli effetti;
2. *di incaricare*, la dottoressa Patrizia Mecucci, dirigente munita di procura, responsabile della Direzione Amministrativa e Finanziaria, alla firma dei documenti di stipula.

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

F.to Dott. Michele Caria

VISTO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO  
Direttore Amministrativo e Finanziario  
F.to Dott.ssa Patrizia Mecucci

VISTO LEGITTIMITA'  
Responsabile Area Affari Generali  
F.to Dott.ssa Valentina Canu

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 02/2020 DEL 14/02/2020

**OGGETTO: PROCEDURA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI UN SOFTWARE GESTIONALE PER L'ELABORAZIONE DELLE PAGHE DEI DIPENDENTI DI IGEA S.P.A. E DEI RELATIVI SERVIZI CONNESSI, MEDIANTE RDO SU "SARDEGNACAT".**

### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

- VISTO IL Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., "Codice dei Contratti Pubblici";
- PREMESSO CHE con Determina n. 102/2016, da ultimo modificata con determina n.138/19 del 27 settembre 2019 e ss.mm.ii., è stata approvata la nuova macro struttura aziendale necessaria ad assicurare la continuità lavorativa ed adottato il relativo organigramma con l'indicazione delle funzioni affidate ai Dirigenti/Responsabili mediante adeguate deleghe nonché la piena disponibilità delle risorse assegnate al fine di garantire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa;
- CHE il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrativa e Finanziaria è la sottoscritta dott.ssa Patrizia Mecucci, alla quale, nel rispetto delle deleghe conferite con procura del 5 settembre 2017, sono stati attribuiti i poteri e le funzioni indicati nel sopracitato Organigramma;
- CHE IGEA SpA in questi anni ha provveduto direttamente all'elaborazione delle paghe dei propri dipendenti e alla gestione di tutti gli adempimenti correlati, mediante l'utilizzo di una specifica piattaforma software gestita da un team amministrativo - contabile dedicato all'interno dell'Area Risorse e, da fine settembre 2019, in Direzione Amministrativa e Finanziaria;
- CHE la soluzione applicativa in uso da tempo non ha portato alla completa gestione automatizzata degli eventi rilevanti ai fini dell'elaborazione paghe, con particolare riferimento al sistema di rilevazione presenze e di gestione di particolari indennità, per la cui automazione è stato avviato alla fine del 2016 il relativo progetto tutt'ora in corso;
- CHE il processo di raccolta dei giustificativi e delle prestazioni straordinarie così come la gestione delle indennità avviene prevalentemente con procedimento manuale e cartaceo e che il livello del servizio di assistenza erogato dal fornitore della soluzione applicativa è andato degradandosi nel tempo;
- VISTO L'esito delle analisi e approfondimenti informatici e specificatamente i documenti di analisi tecnica relativo al soddisfacimento dei fabbisogni ICT di IGEA, elaborati con il supporto di professionalità esterne ai fini dell'ottimizzazione dei sistemi amministrativo - gestionali della Società, con particolare riferimento al fatto che non esisterebbe allo stato attuale una soluzione software open source che soddisfi almeno in larga misura le complessive esigenze espresse da IGEA;
- DATO ATTO CHE per quanto indicato ai punti precedenti, risulta necessario acquisire un nuovo software per l'elaborazione delle paghe dei dipendenti della Società e l'integrazione dei vari aspetti di gestione delle risorse (presenza, giustificativi, salute, corsi, dotazioni ecc.), nonché i relativi servizi connessi, quali la formazione del personale, la manutenzione e tutti i servizi nessuno escluso che si rendessero necessari per il funzionamento e la gestione dell'applicativo software;
- CHE nelle more dell'implementazione della nuova soluzione applicativa, stante anche la scadenza delle licenze di utilizzo del software precedentemente in uso, il servizio di elaborazione paghe è stato esternalizzato con specifica procedura di affidamento;
- CHE, vista la necessità di procedere all'individuazione di un nuovo software per la gestione risorse che progressivamente consenta la realizzazione di un sistema informativo integrato del personale e garantisca la possibilità di perseguire obiettivi di estensione sui processi gestionali attraverso soluzioni modulari e scalabili, è stata effettuata una esplorazione di mercato tra gli applicativi offerti da operatori economici del settore altamente specializzati;
- CHE per quanto indicato al punto precedente la soluzione più funzionale rispetto alle esigenze, modalità e tempistiche di IGEA SpA è quella del software gestionale Teamsystem presentata dall'operatore economico Data Symposium S.r.l., Codice Fiscale e Partita IVA N. 01816800906, che si è reso immediatamente disponibile per la fornitura di licenze d'uso, canoni per 12 mesi ed installazione della piattaforma applicativa modulare e integrata per la gestione del personale e dei citati servizi connessi per un importo indicativo di € 39.789,00 (euro trentanove settecentottantanove/00) oltre IVA;
- RILEVATO CHE trattandosi di esecuzione servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2 lettera a, del D.Lgs. n. 50/2016 che così recita: "per affidamenti di importo inferiore

a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;

CHE sulla piattaforma di e-procurement della Regione Autonoma della Sardegna denominata “SardegnaCAT” è presente la categoria merceologica “AD23AJ - SERVIZI INFORMATICI: CONSULENZA, ANALISI, PROGETTAZIONE, SVILUPPO DI SOFTWARE, INTERNET E SUPPORTO”, con il relativo elenco di operatori economici, tra i quali è presente anche la società Data Symposium S.r.l.;

ESAMINATA LA documentazione di gara, Scheda Tecnica e Lettera d’Invito, predisposta dai team amministrativo e informatico della Direzione Amministrativa e Finanziaria;

PRESO ATTO CHE l’aggiudicazione del servizio in oggetto sarà effettuata secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016;

In considerazione di quanto sopra riportato

### **PROPONE**

Art. 1 DI avviare, ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla piattaforma “Sardegna CAT” una trattativa diretta, secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, con la società Data Symposium S.r.l., Codice Fiscale e Partita IVA N. 01816800906, finalizzata all’acquisto di licenze d’uso e canoni per un periodo di 12 mesi dei moduli del software gestionale Teamsystem per l’elaborazione delle paghe dei dipendenti di IGEA S.p.A. e l’integrazione dei vari aspetti di gestione delle risorse (presenza, giustificativi, salute, corsi, dotazioni ecc.), nonché dei relativi servizi connessi, con riferimento in particolare alla formazione del personale, alla assistenza alla migrazione e gestione dati, alla manutenzione e a tutti i servizi, nessuno escluso, che si rendessero necessari per il funzionamento e la gestione del suddetto software, come descritti in premessa ed in base a quanto previsto nella Scheda Tecnica e nella Lettera d’Invito, che si allegano alla presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Art. 2 DI prendere atto che l’importo a base di gara, ai sensi dell’art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, è pari a € 39.789,00 (euro trentanove settecottantannove/00) oltre IVA;

Art. 3 DI nominare come Responsabile Unico del Procedimento il Direttore Amministrativo e Finanziario di IGEA SpA Dott.ssa Patrizia Mecucci, delegando lo stesso alla firma di tutti i documenti necessari ai fini dell’aggiudicazione della gara e dell’esecuzione del contratto;

Art. 4 DI nominare nel ruolo di Direttore dell’esecuzione del contratto il sig. Alberto Deriu, Responsabile del Servizio Information Technology;

Art. 5 DI incaricare quale punto ordinante per l’espletamento delle procedure e dei relativi atti e comunicazioni, compresa la firma del documento di stipula, il Direttore Amministrativo e Finanziario la Dott.ssa Patrizia Mecucci, munita di apposita procura.

**Il Proponente**  
**Il Direttore Amministrativo e Finanziario**  
**F.to Dott.ssa Patrizia Mecucci**