

	Tipo di documento: Capitolato Speciale	Id.	AR00CAP01_2025
	PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASFERIMENTO E TRASPORTO, DEPOSITO DI DOCUMENTAZIONE E GESTIONE DOCUMENTALE DEGLI ARCHIVI IGEA S.p.A. EX DEPOSITO MONTE AGRUXIAU, AI SENSI DEL D.LGS. 42/2004 - CIG: B7C168A571	Rev.	01
		Data	09/07/2025
		File	AR00_01_2025

Sommario

Art. 1 Oggetto del servizio.....	2
Art. 2 Modalità di espletamento del servizio.....	3
Art. 3 Durata contrattuale	9
Art. 4 Avvio dell’esecuzione del contratto	10
Art. 5 Divieto di modifiche introdotte dall’esecutore	10
Art. 6 Varianti	10
Art. 7 Variazioni entro il 20 per cento	11
Art. 8 La verifica di conformità.....	11
Art. 9 Inadempimenti e penalità.....	11
Art. 10 Risoluzione	13
Art. 11 Recesso	14
Art. 12 Pagamento delle prestazioni	14
Art. 13 Revisione prezzi del servizio.....	15
Art. 14 Proroga contrattuale	16
Art. 15 Garanzia definitiva.....	16
Art. 16 Svincolo della garanzia definitiva	17
Art. 17 Spese contrattuali	17
Art. 18 Subappalto	17
Art. 19 Completamento delle prestazioni nel caso di procedura di insolvenza o di impedimento alla prosecuzione dell’affidamento con l’esecutore designato	17
Art. 20 Foro competente	18
Art. 21 Normativa di rinvio	18

	Tipo di documento: Capitolato Speciale	Id.	AR00CAP01_2025
	PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASFERIMENTO E TRASPORTO, DEPOSITO DI DOCUMENTAZIONE E GESTIONE DOCUMENTALE DEGLI ARCHIVI IGEA S.p.A. EX DEPOSITO MONTE AGRUXIAU, AI SENSI DEL D.LGS. 42/2004	Rev.	01
		Data	09/07/2025
		File	AR00_01_2025

Art. 1 Oggetto del servizio

Il presente capitolato disciplina l’affidamento dei servizi archivistici ai sensi del D.Lgs. nr. 42/2001, per il deposito di documentazione e di gestione documentale degli Archivi IGEA S.p.A. (archivi dichiarati di notevole interesse storico nel 1994, dichiarazione rinnovata nel 2006) e a scadenza del contratto di deposito, il successivo trasporto e messa a scaffale degli stessi o presso i depositi IGEA S.p.A. se ultimati, o presso i depositi della nuova ditta aggiudicataria, come previsto nel *“Progetto Tecnico ai sensi del D. Lgs. 31 marzo 2023 e del D.Lgs. 42/2004 – Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio inerente ai servizi di trasferimento e trasporto, deposito di documentazione e di gestione documentale degli Archivi IGEA S.p.A. ex depositi di Monte Agruxau –m.l. 1630 circa”*. approvato con nota MIC|MIC_SAR|05/02/2025|0000230-P la Soprintendenza Archivistica della Sardegna e con prot. 230 del 05/02/2025 per integrazione dello stesso.

Il CPV principale oggetto del servizio è: 79995100-6 Servizi di archiviazione

Il CPV secondario è 60000000-8 Servizi di trasporto (escluso il trasporto di rifiuti).

L'importo complessivo per l'esecuzione delle attività oggetto dell'affidamento, per la durata di 2 (due) anni, determinato ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs 36/2023, e sul quale presentare l'offerta, ammonta a € 120.000 oltre € 0,00 per oneri della sicurezza, oltre l’IVA di legge, con possibilità di rinnovo di un anno.

Ai sensi dell’art. 23, comma 16, del Codice l’importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera.

Ai sensi dell’art. 1, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008 in fase di esame preventivo dei rischi relativi al servizio in oggetto, sono rilevabili rischi da interferenze per i quali è necessario adottare relative misure di sicurezza e che, pertanto, in relazione a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 è necessario redigere il D.U.V.R.I. – Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le Interferenze.

L'importo offerto per l'esecuzione delle attività si intende onnicomprensivo di tutti i costi necessari per la loro esecuzione, incluse le spese e tutte per le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per lo svolgimento delle stesse a regola d’arte, nonché di tutti gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla realizzazione di quanto previsto nel presente documento, nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

L'affidamento consiste in:

1. Messa a scaffale, secondo l’elenco che verrà fornito da IGEA S.p.A., in seguito a trasloco effettuato dall’aggiudicatario uscente delle unità di archivio nei depositi della società affidataria, dislocati sul territorio regionale;
2. Approfondimento dell’elenco trasmesso (Titolo/Contenuto sommario, estremi cronologici, numero di corda provvisorio per singola unità archivistica) per le parti del contenuto, indicazione esterna del numero e collocazione a scaffale. Il suddetto censimento, con la numerazione corrispondente all’unità archivistica, dovrà essere reso disponibile alla Società IGEA (che trasmetterà a Ras e alla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna), in formato digitale, (pdf, excel). Si raccomanda la messa a scaffale delle singole unità archivistiche, tenendo in scatola esclusivamente la documentazione sciolta (che andrà comunque censita). Andrà predisposto anche un elenco che evidenzia almeno il titolo anche per i rotoli;

	Tipo di documento: Capitolato Speciale	Id.	AR00CAP01_2025
	PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASFERIMENTO E TRASPORTO, DEPOSITO DI DOCUMENTAZIONE E GESTIONE DOCUMENTALE DEGLI ARCHIVI IGEA S.p.A. EX DEPOSITO MONTE AGRUXIAU, AI SENSI DEL D.LGS. 42/2004	Rev.	01
		Data	09/07/2025
		File	AR00_01_2025

3. Gestione documentale all’interno degli archivi della società affidataria (dotati di vigilanza attiva, sistemi antincendio, antintrusione, videosorveglianza ecc);
4. Nel caso in cui, alla scadenza del contratto, vengano ultimate le operazioni di predisposizione dei locali presso IGEA S.p.A. adibiti ad archivio, la messa a scaffale secondo elenco fornito ad IGEA S.p.A. e predisposto dalla società aggiudicataria;
5. In caso contrario, il trasferimento della documentazione presso i depositi di altra società aggiudicataria, dove la documentazione verrà consegnata in bocca di deposito, con le unità ordinate nelle scatole che dovranno avere all’esterno il numero di corda progressivo;
6. Movimentazione, Ricerca e Consegna per 50 richieste annuali. Si specifica che ogni richiesta comprende un massimo di 15 unità per volta (faldoni – registri);

Le unità d’archivio oggetto del presente progetto sono:

- a) il faldone che contiene diversi fascicoli raggruppati per serie archivistica in ordine cronologico o seriale;
- b) raccoglitori;
- c) registri o volumi;
- d) rotoli;
- e) scatole contenitore in cartone contenti più unità o documentazione sciolta;
- f) 4 schedari.

Il servizio sarà affidato a società che svolga attività conformi al Regolamento (UE) n. 2016/679, meglio noto come GDPR, e dal D.Lgs. 42/2004 e smi – Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio e alle certificazioni ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO/IEC 27001:2013 ed approvato da DNV-GL, aventi come scopo le attività di:

“Progettazione ed erogazione di servizi di riordino, archiviazione, digitalizzazione e catalogazione informatizzata di documenti. Progettazione ed erogazione di servizi in outsourcing alle imprese ed agli enti pubblici per la custodia e la gestione fisica ed informatizzata degli archivi (gestione archivi correnti, di deposito e storici). Gestione biblioteche. Catalogazione patrimonio bibliotecario. Progettazione ed organizzazione eventi culturali. (Settore EA: 35 -39)”.

Il Servizio dovrà essere eseguito a regola d’arte e secondo le indicazioni contenute e specificate nel presente Capitolato Speciale.

Il soggetto affidatario dovrà garantire tutte le norme per la sicurezza stabilite a livello nazionale e attenersi alle indicazioni specificate nel DUVRI.

Si precisa che:

- il coordinamento puntuale delle attività di censimento e approfondimento della documentazione presa in carico dovrà essere affidato ad un archivista afferente alla I Fascia ai sensi del D.M. 244 del 20 maggio 2019.

Art. 2 Modalità di espletamento del servizio

La documentazione afferente a IGEA S.p.A. è attualmente conservata in outsourcing presso i depositi della società aggiudicataria uscente, in località Sestu Provincia di Cagliari.

Allo stato attuale IGEA S.p.A. non dispone di locali idonei alla conservazione archivistica e sta avviando i progetti di ristrutturazione di locali adiacenti all’Archivio Storico Minerario, in modo

	Tipo di documento: Capitolato Speciale	Id.	AR00CAP01_2025
	PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASFERIMENTO E TRASPORTO, DEPOSITO DI DOCUMENTAZIONE E GESTIONE DOCUMENTALE DEGLI ARCHIVI IGEA S.p.A. EX DEPOSITO MONTE AGRUXIAU, AI SENSI DEL D.LGS. 42/2004	Rev.	01
		Data	09/07/2025
		File	AR00_01_2025

da garantire la corretta conservazione dei propri archivi e favorire ulteriori implementazioni del patrimonio archivistico in capo alla società. Per tale motivo questo progetto nasce con la volontà di fornire una risposta rapida per la salvaguardia di un patrimonio archivistico di notevole importanza, e che individua una esternalizzazione per i prossimi due anni in capo ad una società specializzata nella fornitura di servizi archivistici, la soluzione per consentire una prima mappatura della documentazione archivistica oggetto del presente capitolato e una adeguata conservazione preliminare al trasloco definitivo.

Consistenza e stato dell’ordinamento

Totale documentazione: 1630 m.l.

La documentazione oggetto dell’intervento è così suddivisa:

Fondo IGEA S.p.A.

Fondo Bariosarda (1972 – 2001) (Cartelle del personale, nuove iniziative, corrispondenza, registri infortuni, registri di protocollo, bilanci, ordini, fatture, corrispondenza con Emsa, Banche, libri paga, ragioneria, Inps, giornaliere, cartografia in rotolo e progetti).

Fondo Ammi, Monteponi Montevicchio, Sogersa, Samim, Sim e Miniere Iglesiente – Docc confluita in un unico fondo Sim (1950 – 1998) comprendente:

Cartelle del personale, nuove iniziative, corrispondenza, registri infortuni, registri di protocollo, bilanci, ordini, fatture, corrispondenza con Emsa, Banche, libri paga, ragioneria, Inps, giornaliere, cartografia in rotolo e progetti, documentazione di magazzino e ufficio acquisti.

La documentazione oggetto dell’intervento non è ordinata, ma è stata sottoposta ad elenco nel triennio precedente e ad operazioni di sfoltimento e scarto.

Totale documentazione a scaffale da trasferire: 1630 metri lineari (compresi 1956 rotoli per circa 5000 carte e 4 schedari)

SPECIFICHE:

La documentazione di IGEA S.p.A. è conservata presso la sede della società aggiudicataria uscente su scaffalature metalliche seguendo il criterio dell’unicità dei fondi archivistici, avendo cura di disporre in modo contiguo le unità archivistiche appartenenti allo stesso fondo.

Sono stati collocati a scaffale 1.495 metri lineari di documentazione, raccolta in faldoni oppure in scatole per archiviazione. Inoltre i lucidi, preventivamente spolverati, sono attualmente conservati arrotolati e corrispondono a 86,5 metri lineari equivalenti.

La documentazione disposta a scaffale è già classificata.

Di seguito si elenca il numero delle unità archivistiche suddivise per ogni fondo archivistico di appartenenza:

Ammi – 1.000 unità archivistiche, di cui 668 faldoni e 332 scatole di documentazione sciolta

	Tipo di documento: Capitolato Speciale	Id.	AR00CAP01_2025
	PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASFERIMENTO E TRASPORTO, DEPOSITO DI DOCUMENTAZIONE E GESTIONE DOCUMENTALE DEGLI ARCHIVI IGEA S.p.A. EX DEPOSITO MONTE AGRUXIAU, AI SENSI DEL D.LGS. 42/2004	Rev.	01
		Data	09/07/2025
		File	AR00_01_2025

Bariosarda – 4.065 unità archivistiche, di cui 3.826 faldoni e 239 scatole di documentazione sciolta

IGEA S.p.A – 2.479 unità archivistiche, di cui 2.197 faldoni e 282 scatole di documentazione sciolta

Miniere Iglesiente – 13 unità archivistiche, di cui 13 faldoni

Monteponi-Montevecchio – 42 unità archivistiche, di cui 23 faldoni e 19 scatole di documentazione sciolta

Samim – 3.093 unità archivistiche, di cui 2.792 faldoni e 301 scatole di documentazione sciolta

Sim – 3.740 unità archivistiche, di cui 3.534 faldoni e 206 scatole di documentazione sciolta

Sogersa – 306 unità archivistiche, di cui 268 faldoni e 38 scatole di documentazione sciolta

All’interno di ogni fondo archivistico è stata creata una suddivisione in titoli di appartenenza della documentazione, concordata preventivamente con IGEA S.p.A., pertanto per ogni unità archivistica sono individuati: il fondo di appartenenza, il titolo della documentazione e la descrizione della documentazione contenuta al suo interno.

Complessivamente la documentazione conservata è così composta:

13.356 faldoni collocati sulle scaffalature metalliche.

1.418 (27,5x37,5x35) scatole per archiviazione collocate sulle scaffalature metalliche che contengono al loro interno le carte pervenute sciolte.

3 bancali per 286 faldoni dorso medio cm 8,5 e 13 scatole (31x41x41) che erano stati proposti per lo scarto e che invece devono essere conservati, contenenti prevalentemente documentazione riguardante gli ordini di servizio – totale 30 m.l. .

4 schedari.

44 scatole disposte su 9 bancali contenenti i lucidi. All’interno delle scatole i disegni si presentano in 4 tipologie: tubi in plastica, tubi in cartone, rotoli in cartone e rotoli. Questi ultimi in particolare si presentano raramente come disegni singoli arrotolati, ma spesso si tratta di rotoli voluminosi e contenenti all’interno molte carte. Sono stati quindi conteggiati un totale di 1.956 unità fisiche così suddivise:

268 tubi in plastica

31 tubi in cartone

37 rotoli in cartone

1.620 rotoli Il numero complessivo è stimato in almeno 5.000 disegni.

Si specifica che lo strumento di corredo da produrre sarà un censimento che dovrà riguardare la singola unità conservativa che approfondisca nel contenuto l’elenco precedentemente prodotto dalla società aggiudicataria uscente, e che verrà consegnato in fase di affidamento. Nello strumento dovrà essere indicato:

Soggetto produttore, titolo, estremi cronologici, contenuto (pratiche presenti all’interno dell’unità conservativa indicando la presenza di eventuali disegni, relazioni o registri) stato di

	Tipo di documento: Capitolato Speciale	Id.	AR00CAP01_2025
	PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASFERIMENTO E TRASPORTO, DEPOSITO DI DOCUMENTAZIONE E GESTIONE DOCUMENTALE DEGLI ARCHIVI IGEA S.p.A. EX DEPOSITO MONTE AGRUXIAU, AI SENSI DEL D.LGS. 42/2004	Rev.	01
		Data	09/07/2025
		File	AR00_01_2025

conservazione, inserendo nelle note le notizie che si reputino utili da elenco precedente.

Esempi per la compilazione del censimento:

Titolo Samim S.p.A - Raibl - Contabilità industriale

Estremi cronologici 1981

Contenuto Documentazione contabile, tabelle e fogli di lavoro volti a calcolare i costi di produzione dei vari siti e cantieri.

Segnatura definitiva 00529 scaffale 10 - Piano Primo

Stato di conservazione discreto

Titolo Pertusola - Rapporti tecnici San Giovanni

Estremi cronologici 1956

Contenuto Rapporti tecnici della miniera di San Giovanni per il 1956.

Segnatura definitiva 00063- scaffale 21B - ripiano 2-2

Titolo Samim S.p.A - Ristrutturazione Campo Pisano

Estremi cronologici 1983 - 1986

Contenuto

- Minute sul progetto di ristrutturazione di Campo Pisano anni 1983 - 1986;
- Tavole progettuali riguardanti vari edifici del progetto di ristrutturazione impresa Cualbu.

Segnatura definitiva 095 - Scaffale 17B/Ristrutturazione CP - Piano primo

Stato di conservazione discreto

Per quanto concerne la documentazione sciolta nelle scatole, indicare nel contenuto sommario la presenza di eventuali fascicoli (titolo), volumi o registri, o la pratica preminente. Naturalmente si richiedono indicazione degli estremi cronologici e il soggetto produttore, come da elenco pregresso.

Infine, per quanto concerne i rotoli, si richiede l’indicazione del titolo (e soggetto produttore) per singolo rotolo, il conteggio delle carte, e estremi cronologici.

I servizi affidati sono così dettagliati:

1. La ditta affidataria riceverà la documentazione a bocca di deposito, dovrà togliere le unità archivistiche dalle scatole, collocarle a scaffale, avendo cura di seguire l’ordine dell’elenco che verrà consegnato da IGEA S.p.A. e far in modo che le etichette siano leggibili.

	Tipo di documento: Capitolato Speciale	Id.	AR00CAP01_2025
	PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASFERIMENTO E TRASPORTO, DEPOSITO DI DOCUMENTAZIONE E GESTIONE DOCUMENTALE DEGLI ARCHIVI IGEA S.p.A. EX DEPOSITO MONTE AGRUXIAU, AI SENSI DEL D.LGS. 42/2004	Rev.	01
		Data	09/07/2025
		File	AR00_01_2025

2. Redazione di un censimento consistente nell’approfondimento dell’elenco ricevuto nella parte contenuto (in particolare gli scatoloni con documentazione sciolta) indicando per unità archivistica: titolo, contenuto sommario, estremi cronologici, numero di corda provvisorio, verificando e identificando il soggetto produttore. Il censimento, con la numerazione corrispondente all’unità archivistica, dovrà essere reso disponibile in formato digitale, (pdf, excel) e consegnato ad IGEA S.p.A. che provvederà ad inoltrarne copia alla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna e alla Ras.
3. Gestione documentale e custodia all’interno degli archivi di deposito.
4. Svolgimento operazioni di ricerca e consegna del materiale per un massimo di 50 richieste annue. Si specifica che ogni richiesta comprende un massimo di 15 unità per volta (faldoni – registri).
5. A conclusione del contratto, trasferimento, o presso gli archivi IGEA S.p.A. nella eventualità che siano stati ultimati i locali da destinare ad archivio, con la messa a scaffale della documentazione in base agli strumenti di corredo prodotti, o a bocca di deposito nel caso di trasferimento presso nuova società aggiudicataria. Durante le operazioni di inscatolamento, dovranno essere riportati all’esterno delle scatole i numeri di corda delle unità contenute. In ciascuna delle due ipotesi, prima dello spostamento, la ditta aggiudicataria, dovrà inviare comunicazione indicando le date previste per lo spostamento, la targa del veicolo utilizzato ed il nominativo del vettore nel caso in cui vengano utilizzati mezzi e personale propri idonei. Nel caso in cui si voglia affidare il servizio specifico con un contratto di subappalto, comunicazione delle date previste per lo spostamento, targa del mezzo e nominativo del vettore onde consentire la corretta tracciabilità della documentazione.

Considerato che, sia le attività di trasferimento, che quelle di gestione documentale, richiedono il tracciamento dei documenti in ogni fase del processo (prelievo, movimentazione, posizionamento) per evitare la perdita o lo smarrimento del materiale archiviato, il fornitore dovrà utilizzare dispositivi elettronici adeguati e leggibili, compatibili con il sistema informatico in uso presso IGEA S.p.A. e R.A.S.

Tutte le attività dovranno essere espletate in conformità alla normativa vigente ed alle eventuali future modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di tutela della privacy e della riservatezza dei dati e nel rispetto del D.Lgs. 42/2004 – Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio.

Le unità d’archivio oggetto del presente progetto sono:

1. il faldone che contiene diversi fascicoli raggruppati per serie archivistica in ordine cronologico o seriale;
2. raccoglitori
3. registri o volumi
4. rotoli
5. scatole contenitore in cartone contenti più unità o documentazione sciolta;
6. Carte sciolte;
7. 4 schedari.
8. Porta mappe

Il progetto prevede un intervento che consiste in un deposito temporaneo (2 anni, rinnovabile per un terzo) 1630 metri lineari (compresi 1956 rotoli per circa 5000 carte e 4 schedari), censimento e gestione, e alla scadenza del contratto trasferimento presso i locali che verranno individuati dall’IGEA S.p.A. Il soggetto affidatario dovrà avvalersi della competenza di almeno un archivista di prima fascia.

	 Tipo di documento: Capitolato Speciale	Id.	AR00CAP01_2025
	PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASFERIMENTO E TRASPORTO, DEPOSITO DI DOCUMENTAZIONE E GESTIONE DOCUMENTALE DEGLI ARCHIVI IGEA S.p.A. EX DEPOSITO MONTE AGRUXIAU, AI SENSI DEL D.LGS. 42/2004	Rev.	01
		Data	09/07/2025
		File	AR00_01_2025

La società affidataria del servizio deve svolgere attività conformi al Regolamento (UE) n. 2016/679, meglio noto come GDPR, e dal D.Lgs. 42/2004 – Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio e alle certificazioni ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO/IEC 27001:2013 ed approvato da DNV-GL, aventi come scopo le attività di:

“Progettazione ed erogazione di servizi di riordino, archiviazione, digitalizzazione e catalogazione informatizzata di documenti. Progettazione ed erogazione di servizi in outsourcing alle imprese ed agli enti pubblici per la custodia e la gestione fisica ed informatizzata degli archivi (gestione archivi correnti, di deposito e storici). Gestione biblioteche. Catalogazione patrimonio bibliotecario. Progettazione ed organizzazione eventi culturali. (Settore EA: 35 -39)”.

Servizio di trasporto

- Il servizio di trasporto avverrà a conclusione del contratto e verrà effettuato trasferendo la documentazione in bocca di deposito in caso di affidamento a nuova ditta, o con messa a scaffale in caso di riconsegna ad IGEA S.p.A
- La documentazione dovrà essere inscatolata e debitamente numerata riportando all'esterno il numero di corda dei faldoni contenuti;
- I mezzi di trasporto impiegati nel servizio non devono essere né telonati né scoperti, in modo da garantire l'incolumità del materiale trasportato.
- Prima dello spostamento la ditta dovrà inviare copia della polizza assicurativa a copertura del trasporto, indicare le date previste per lo spostamento, targa e nominativo del vettore.
- Lo spostamento andrà preliminarmente autorizzato dalla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna, ai sensi del D.lgs. 42/2004, previa individuazione del luogo di accoglimento.

Ambienti e luogo di esecuzione

Locali società aggiudicataria, locali IGEA da predisporre, o prossima ditta aggiudicataria.

Specifiche intero progetto:

Si specifica: l'approfondimento (CENSIMENTO) riguarda tutte le unità archivistiche (faldoni, registri, volumi e scatole, rotoli);

Le unità (faldoni, cartelle, registri, volumi) andranno posizionati a scaffale. La documentazione sciolta andrà descritta e lasciata nelle scatole opportunamente posizionate a scaffale;

Andranno formulate due proposte di spesa per la riconsegna: Una con il posizionamento a scaffale in caso di riconsegna dell'ente proprietario, una a bocca di deposito in caso di consegna a nuova società affidataria;

Verrà messo a disposizione della ditta aggiudicataria l'elenco prodotto nei tre anni precedenti.

Il soggetto individuato per l'espletamento dell'attività e l'avvio della stessa saranno comunicati alla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna, a RAS Assessorato Industria che potranno svolgere attività di verifica e sopralluogo nei locali durante tutte le fasi di espletamento del servizio, insieme alla società IGEA, che si riserva richiesta di accesso nei depositi anche durante future indagini di mercato, o successivamente a nuovo affidamento, insieme agli operatori individuati.

La società affidataria dell'esecuzione dei servizi dovrà produrre, entro 10 giorni dalla stipula

	Tipo di documento: Capitolato Speciale	Id.	AR00CAP01_2025
	PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASFERIMENTO E TRASPORTO, DEPOSITO DI DOCUMENTAZIONE E GESTIONE DOCUMENTALE DEGLI ARCHIVI IGEA S.p.A. EX DEPOSITO MONTE AGRUXIAU, AI SENSI DEL D.LGS. 42/2004	Rev.	01
		Data	09/07/2025
		File	AR00_01_2025

del contratto un cronoprogramma delle attività. Nel cronoprogramma andranno dettagliate tutte le attività tra cui tempistica della messa a scaffale, tempistica della redazione del censimento (indicando presumibilmente le percentuali previste a trimestre), tempistica di preparazione per l’inscatolamento, il trasferimento e la messa a scaffale a fine contratto.

Una volta predisposti i locali preposti per la conservazione da parte della IGEA, si procederà al trasferimento presso i locali IGEA S.p.A allo scadere del contratto. La società aggiudicataria dovrà occuparsi, in quest’ultima fase, della ricollocazione a scaffale secondo la numerazione di corda assegnata. Nel caso di trasferimento presso nuova ditta aggiudicataria, invece, la documentazione andrà consegnata a bocca di deposito.

Documenti da presentare/produrre

L’aggiudicatario dovrà produrre la seguente documentazione:

1. Prima dell’inizio delle attività, un cronoprogramma dettagliato con tempistiche chiare elaborato sulla base del presente capitolato. Il cronoprogramma riguarderà le attività che saranno svolte nel biennio e quelle relative alla sola gestione in caso di attivazione dell’opzione di rinnovo. Il cronoprogramma sarà oggetto di approvazione da parte del RUP e di condivisione con la Soprintendenza Archivistica della Sardegna;
2. Documentazione fotografica attestante lo stato iniziale della documentazione prima dell’intervento e dopo l’intervento eseguito (inizio lavori, intermedio, fine servizio) da presentare a inizio attività e a conclusione del primo e del secondo anno di intervento;
3. Redazione di una relazione trimestrale degli interventi effettuati che potranno essere verificati in loco dal responsabile del progetto, o dal RUP;
4. Redazione finale del lavoro eseguito da sottoporre a collaudo e valutazione da parte del RUP sentito il parere da parte della Soprintendenza Archivistica per la Sardegna;
5. Consegna del database finale prodotto su software leggibile (excel, pdf.) .
6. Il tempo per la consegna del cronoprogramma, tenuto conto del carattere di urgenza del progetto e della sua complessità, deve essere pari a 10 giorni naturali e consecutivi dalla firma del Documento di Stipula.

La ditta aggiudicataria riceverà gli ordini per l’esecuzione del servizio esclusivamente dal RUP. I servizi verranno eseguiti in osservanza dell’orario indicato nei relativi ordini.

Art. 3 Durata contrattuale

La durata del servizio sarà di 24 (ventiquattro) mesi, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di firma del Documento di Stipula.

IGEA S.p.A. potrà procedere all’esecuzione anticipata del contratto, dopo la verifica dei requisiti dell’aggiudicatario, a far data dall’aggiudicazione, nelle more della stipula del contratto, secondo quanto previsto agli artt. 17 comma 8 e 50 comma 6 del D.Lgs. 36/2023 e smi.

Qualora nel corso dell’esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell’importo del contratto, si applicherà l’art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023, ovvero per un importo massimo pari a € 24.000,00 (Euro ventiquattromila/00) IGEA S.p.A. potrà imporre all’appaltatore l’esecuzione alle condizioni originariamente previste, previa comunicazione scritta inviata mezzo pec. In tal caso l’appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del Contratto.

	Tipo di documento: Capitolato Speciale	Id.	AR00CAP01_2025
	PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASFERIMENTO E TRASPORTO, DEPOSITO DI DOCUMENTAZIONE E GESTIONE DOCUMENTALE DEGLI ARCHIVI IGEA S.p.A. EX DEPOSITO MONTE AGRUXIAU, AI SENSI DEL D.LGS. 42/2004	Rev.	01
		Data	09/07/2025
		File	AR00_01_2025

IGEA S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare il contratto, ai sensi dell’art. 120, commi 10 e 11, del Codice degli appalti agli stessi prezzi patti e condizioni, per una durata pari a 12 mesi, di importo pari a € 60.000,00 (euro sessantamila/00), oltre IVA di legge, previa comunicazione scritta che IGEA S.p.A. invierà, mediante pec, all’Aggiudicatario entro 15 (quindici) giorni dal termine di scadenza contrattuale.

Ai sensi dell’art. 14 co.4 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. il valore stimato della presente procedura, comprese le opzioni di cui sopra, è pari a € 204.000,00 (euro duecentoquattromila/00), e compresi € 0,00 per oneri di sicurezza, oltre IVA ed oneri di legge se dovuti.

Si specifica che negli ultimi mesi di esecuzione del contratto dovranno essere garantiti i sopralluoghi preliminari con eventuali operatori economici in caso di nuovo bando per servizi archivistici. Questi sopralluoghi, laddove richiesti, saranno necessari per una corretta valutazione delle condizioni di esecuzione del servizio, e rappresentano una misura funzionale a garantire l’effettiva parità informativa tra gli operatori economici.

Inoltre, l’art. 17 del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti devono assicurare la trasparenza e l’accesso alle informazioni, anche in fase di affidamento, “nei limiti strettamente necessari a proteggere interessi pubblici o privati giuridicamente rilevanti”.

Art. 4 Avvio dell’esecuzione del contratto

L’esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite da IGEA S.p.A per l’avvio dell’esecuzione del contratto. Qualora l’esecutore non adempia, IGEA ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

L’avvio delle attività del contratto avverrà a seguito di sottoscrizione del verbale di inizio delle attività da parte del RUP e del Legale rappresentante dell’operatore economico.

Art. 5 Divieto di modifiche introdotte dall’esecutore

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall’esecutore, se non è disposta dal RUP del contratto e preventivamente approvata da Igea S.p.A.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il RUP lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell’esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del RUP.

Art. 6 Varianti

Sono ammesse, ai sensi dell’art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023, le varianti in corso d'opera, da intendersi come modifiche rese necessarie in corso di esecuzione dell'appalto per effetto delle seguenti circostanze imprevedibili da parte di IGEA, fatti salvi gli ulteriori casi previsti nella legislazione di settore:

- 1) le esigenze derivanti da nuove disposizioni legislative o regolamentari o da provvedimenti sopravvenuti di autorità o enti preposti alla tutela di interessi rilevanti;
- 2) gli eventi naturali straordinari e imprevedibili e i casi di forza maggiore che incidono sui beni oggetto dell'intervento;

	Tipo di documento: Capitolato Speciale	Id.	AR00CAP01_2025
	PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASFERIMENTO E TRASPORTO, DEPOSITO DI DOCUMENTAZIONE E GESTIONE DOCUMENTALE DEGLI ARCHIVI IGEA S.p.A. EX DEPOSITO MONTE AGRUXIAU, AI SENSI DEL D.LGS. 42/2004	Rev.	01
		Data	09/07/2025
		File	AR00_01_2025

3) i rinvenimenti, imprevisti o non prevedibili con la dovuta diligenza nella fase di progettazione.

Non sono considerate sostanziali, fermi restando i limiti derivanti dalle somme a disposizione del quadro economico e dalle previsioni di cui alle lettere a) b) e c) del comma 6 dell’art. 120 del Codice, le modifiche contrattuali proposte da IGEA ovvero dall'appaltatore con le quali, nel rispetto della funzionalità dell'appalto:

- a) si assicurino risparmi, rispetto alle previsioni iniziali, da utilizzare in compensazione per far fronte alle variazioni in aumento dei costi delle lavorazioni;
- b) si realizzino soluzioni equivalenti o migliorative in termini economici, tecnici o di tempi di ultimazione dell'appalto, ivi compresa la sopravvenuta possibilità di utilizzo di materiali, componenti o tecnologie non esistenti al momento della progettazione che possono determinare, senza incremento dei costi, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni o di parte di esse, o riduzione dei tempi di ultimazione.

Art. 7 Variazioni entro il 20 per cento

L’entità del servizio, indicata negli avvisi di gara e nelle richieste di offerta, ha per l’ente valore indicativo.

IGEA S.p.A, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell’importo del contratto, si riserva di imporre all’appaltatore l’esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l’appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 8 La verifica di conformità

L’appalto è soggetto a verifica di conformità, per appurare che l’oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali. A questo riguardo si ribadisce la necessità del ricevimento trimestrale del report delle attività che rispettino il cronoprogramma approvato ad inizio attività (di concerto tra RUP e Soprintendenza Archivistica) e censimento parziale sottoposto a verifica del RUP. A conclusione delle attività verrà redatto verbale di corretta esecuzione delle attività sottoscritto dalle parti.

Art. 9 Inadempimenti e penalità

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, Igea S.p.A, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla Ditta appaltatrice delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,5 per mille e l’1 per mille dell’ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all’entità delle conseguenze legate al ritardo e comunque non superiori, complessivamente, al 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale. L’eventuale applicazione delle penali non esime la ditta appaltatrice dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei prodotti forniti.

Nella fattispecie verrà applicato lo 0,5 per mille di penalità per ogni giorno di ritardo rispetto al cronoprogramma dettagliato fornito dalla ditta aggiudicataria. Verrà inoltre applicata una penale dell’1 per mille per ogni giorno di ritardo sulla consegna finale del servizio.

Di seguito tabella di dettaglio:

	Tipo di documento: Capitolato Speciale	Id.	AR00CAP01_2025
	PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASFERIMENTO E TRASPORTO, DEPOSITO DI DOCUMENTAZIONE E GESTIONE DOCUMENTALE DEGLI ARCHIVI IGEA S.p.A. EX DEPOSITO MONTE AGRUXIAU, AI SENSI DEL D.LGS. 42/2004	Rev.	01
		Data	09/07/2025
		File	AR00_01_2025

VOCE	DESCRIZIONE ATTIVITA’	PENALI
A	Presa in carico documentazione, messa a scaffale secondo elenco: 1630 ml stimati – di cui 1.550 ml. a scaffale, nr. 1.956 rotoli (5000 carte circa), nr. 4 schedari	0,5 PER MILLE SUL VALORE PER OGNI GIORNO DI RITARDO RISPETTO ALLA DATA INDICATA NEL CRONOPROGRAMMA
B	Conservazione in deposito a norma, approfondimento elenco di consistenza (censimento)	
C	Movimentazione, Ricerca e Consegna documentazione in sede IGEA S.p.A. o trasmissione in formato pdf – nr. 50 richieste per anno. Si specifica che ogni richiesta comprende un massimo di 15 unità per volta (faldoni – registri).	
D	Fornitura database finale prodotto su software leggibile (excel, pdf.), del censimento.	0,5 PER MILLE SUL VALORE PER OGNI GIORNO DI RITARDO RISPETTO ALLA DATA INDICATA NEL CRONOPROGRAMMA
	A fine rapporto:	
E	Inscatolamento (con numerazione esterna alle scatole) in contenitori a norma, censimento, produzione delle distinte di presa in carico, caricamento su mezzi di trasporto chiusi, immobilizzazione del carico, trasporto della documentazione e consegna a bocca di deposito secondo indicazioni di IGEA,	1 PER MILLE SUL TOTALE PER OGNI GIORNO DI RITARDO
F	Messa a scaffale in caso di riconsegna a depositi di IGEA S.p.A.	1 PER MILLE SUL TOTALE PER OGNI GIORNO DI RITARDO

L’applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell’inadempienza, a firma del RUP, avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa. Resta, in ogni caso, ferma la facoltà di IGEA S.p.A, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio alla Ditta appaltatrice e di affidarla anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine IGEA S.p.A si rivarrà, trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso la Ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

	Tipo di documento: Capitolato Speciale	Id.	AR00CAP01_2025
	PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASFERIMENTO E TRASPORTO, DEPOSITO DI DOCUMENTAZIONE E GESTIONE DOCUMENTALE DEGLI ARCHIVI IGEA S.p.A. EX DEPOSITO MONTE AGRUXIAU, AI SENSI DEL D.LGS. 42/2004	Rev.	01
		Data	09/07/2025
		File	AR00_01_2025

Art. 10 Risoluzione

IGEA S.p.A può risolvere il contratto, oltre che nei casi contemplati dall’art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023, anche nelle ipotesi di seguito elencate.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l’appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture regolarmente eseguiti.

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal RUP a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall’aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, IGEA S.p.A, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell’appalto;
- mancato inizio dell’esecuzione dell’appalto nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
- manifesta incapacità nell’esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione parziale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per 20 giorni anche non consecutivi nel corso di durata del contratto. In caso di giustificati motivi si richiede invio di comunicazione entro e non oltre 5 giorni dall’interruzione; in tutti gli altri casi andrà effettuata comunicazione preventiva.
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell’appalto;
- cessione del contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell’appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell’aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell’appalto, ai sensi dell’art. 1453 del codice civile.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l’amministrazione potrà provvedere d’ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell’aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l’aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che IGEA S.p.A dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

	Tipo di documento: Capitolato Speciale	Id.	AR00CAP01_2025
	PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASFERIMENTO E TRASPORTO, DEPOSITO DI DOCUMENTAZIONE E GESTIONE DOCUMENTALE DEGLI ARCHIVI IGEA S.p.A. EX DEPOSITO MONTE AGRUXIAU, AI SENSI DEL D.LGS. 42/2004	Rev.	01
		Data	09/07/2025
		File	AR00_01_2025

Art. 11 Recesso

IGEA S.p.A si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d’interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari da notificarsi all’aggiudicatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso l’aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte di IGEA S.p.A delle prestazioni eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite, secondo quanto previsto dall’art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023 e del relativo articolo 11 dell’allegato II.14.

In conformità a quanto disposto dall’art. 124 del D.lgs. n. 36/23 e s.m.i., IGEA S.p.A., se tecnicamente ed economicamente possibile, provvederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all’originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dell'appalto, in caso di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo, oppure di risoluzione del contratto, ai sensi dell’art. 122, o di recesso dal contratto, ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al D.lgs. n. 159/ 2011, oppure in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto. IGEA S.p.A. provvederà ad interpellare l’Operatore Economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta.

Art. 12 Pagamento delle prestazioni

L’importo è comprensivo di qualsiasi compenso dovuto per il servizio ed ogni onere aggiuntivo relativo all’esecuzione dello stesso.

L’importo dell’affidamento è fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto e si intende onnicomprensivo di tutti gli oneri imposti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria e per tutto quanto occorra per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte.

Il pagamento del corrispettivo avverrà con una prima tranche del 10% (delle voci A, B, D, E presenti nell’offerta economica) a seguito della consegna e dell’approvazione del cronoprogramma da parte del RUP e della condivisione con la Soprintendenza Archivistica per la Sardegna e avvio effettivo dei lavori.

Il pagamento del restante 90% del corrispettivo (delle voci A, B, D, E presenti nell’offerta) avverrà con cadenza trimestrale, oltre alle prestazioni richieste ed effettivamente eseguite nel trimestre per la voce C, a seguito dell’emissione del verbale di verifica di conformità economica che attesti che l’oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi, sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali. La voce F verrà erogata a saldo nel caso in cui ne venga fatta richiesta a conclusione del rapporto da parte del RUP

Il RUP, previa verifica della regolarità contributiva dell’esecutore e dei subappaltatori, emetterà dunque il certificato di pagamento, a seguito del quale l’esecutore potrà emettere fattura.

Sull’importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%, ex art. 11 comma 6, del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l’approvazione da parte di IGEA S.p.A. del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

I pagamenti saranno effettuati, seguito della verifica della corretta esecuzione delle prestazioni, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica, e comunque a seguito di esito positivo delle citate verifiche, tramite piattaforma SDI, trasmessa al seguente codice univoco ufficio: UFTS9R. la corretta verifica avverrà a seguito del ricevimento da parte della ditta delle attività svolte nel trimestre di riferimento (dettagliate), del progress del censimento parziale sottoposto a visione del RUP archivista e a seguito di

	Tipo di documento: Capitolato Speciale	Id.	AR00CAP01_2025
	PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASFERIMENTO E TRASPORTO, DEPOSITO DI DOCUMENTAZIONE E GESTIONE DOCUMENTALE DEGLI ARCHIVI IGEA S.p.A. EX DEPOSITO MONTE AGRUXIAU, AI SENSI DEL D.LGS. 42/2004	Rev.	01
		Data	09/07/2025
		File	AR00_01_2025

eventuali sopralluoghi di verifica presso i locali, anche congiuntamente con i funzionari di Soprintendenza.

Qualora le fatture pervengano anteriormente alla citata verifica, il termine di cui sopra decorrerà solo dopo il completamento della necessaria verifica.

Il termine di pagamento potrà essere sospeso da IGEA S.p.A. qualora difficoltà tecniche, attribuibili alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili a IGEA S.p.A., impediscano l’acquisizione del DURC.

Le fatture dovranno essere emesse elettronicamente al seguente Codice Univoco dell’Ufficio UFTS9R e dovrà contenere il riferimento al contratto, al CIG (Codice Identificativo Gara _ B7C168A571) al numero e data di ordine interno di IGEA che sarà comunicato successivamente alla stipula. Le fatture dovranno essere intestata a IGEA S.p.A. - Località Campo Pisano - 09016 IGLESIAS. IGEA S.p.A. rientra nella disciplina di cui all’art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72, come modificato dall’art. 1 del D.L. 24 aprile 2017, n. 50.

Ai sensi dell’art. 5 ter del D.M. 27/06/2017, è stato pubblicato sul sito del MEF, all’indirizzo <http://www.finanze.it/opencms/it/archivio-evidenza/evidenza/SCISSIONE-DEI-PAGAMENTI-D.L.N.-50-2017/>, l’elenco dei soggetti “società pubbliche” rientranti nella disciplina della scissione contabile. Pertanto le fatture emesse dovranno recare la relativa dicitura “scissione contabile” e l’imposta sul valore aggiunto addebitata in rivalsa verrà versata da IGEA S.p.A. nelle modalità e termini di cui al D.M. 23/01/2015, come modificato e coordinato con il citato D.M. 27/06/2017.

Art. 13 Revisione prezzi del servizio

Ai sensi dell’art. 60, co. 1 e co. 3, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., relativo alla “Revisione dei prezzi”, si ritiene di dover prevedere la possibilità di effettuare la revisione dei prezzi nei termini che seguono.

Il prezzo dei servizi rimane fisso ed immutato per i primi 12 (dodici) mesi di durata del contratto, decorsi i quali, su richiesta del fornitore, quando in aumento, IGEA S.p.A. potrà procedere alla revisione dei prezzi, come di seguito specificato.

Queste clausole non apportano modifiche che alterino la natura generale del contratto, si attivano al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio qualora la variazione aggiornata rilevata rispetto a quest’ultimo non ecceda la misura del 5% in più o in meno; qualora invece venga superato il limite del 5%, sarà applicata al prezzo di contratto l’80% della variazione stessa (sempre in più o in meno), determinando un nuovo prezzo di applicazione revisionato.

Si utilizzano i seguenti indici sintetici elaborati dall’Istat con riguardo ai contratti di servizi e forniture, gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell’industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui al comma 1, si utilizza l’art. 60 co. 3, lett. b) del D.lgs. 36/23 “con riguardo ai contratti di servizi e forniture, gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell’industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie”.

Di seguito vengono elencati tutti gli indici sintetici – di costo e di prezzo – diffusi dall’Istat e, per ognuno di essi, viene fornito il link utile degli indici delle retribuzioni contrattuali orarie:

https://esploradati.istat.it/databrowser/#/it/dw/categories/IT1,Z0400PRI,1.0/DCSC_PREZP_RODSERV_1

	Tipo di documento: Capitolato Speciale	Id.	AR00CAP01_2025
	PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASFERIMENTO E TRASPORTO, DEPOSITO DI DOCUMENTAZIONE E GESTIONE DOCUMENTALE DEGLI ARCHIVI IGEA S.p.A. EX DEPOSITO MONTE AGRUXIAU, AI SENSI DEL D.LGS. 42/2004	Rev.	01
		Data	09/07/2025
		File	AR00_01_2025

In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili l’aggiudicatario potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell’art. 1467 del Codice Civile.

La risoluzione non può essere domandata se la sopravvenuta onerosità rientra nell’alea normale del contratto così come definita dalle norme civilistiche in materia. L’aggiudicatario qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta dovrà dimostrare tale situazione ad IGEA S.p.A. con dati inconfutabili. IGEA S.p.A. si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto.

Art. 14 Proroga contrattuale

IGEA S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare il contratto, ai sensi dell’art. 120, commi 10 e 11, del Codice degli appalti agli stessi prezzi patti e condizioni, per una durata pari a 12 mesi, di importo pari a € 60.000,00 (euro sessantamila/00), oltre IVA di legge, previa comunicazione scritta che IGEA S.p.A. invierà, mediante pec, all’Aggiudicatario entro 15 (quindici) giorni dal termine di scadenza contrattuale.

Art. 15 Garanzia definitiva

Prima della stipula del contratto, l’Operatore Economico aggiudicatario dovrà dare dimostrazione di aver costituito una garanzia, denominata “garanzia definitiva”, in conformità a quanto previsto dagli articoli 53 e 117 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., pari al 5% del valore totale del contratto.

A norma dell’art. 53, co. 4 bis, alla garanzia provvisoria e definitiva non si applicano le riduzioni previste dall’articolo 106, comma 8, e gli aumenti previsti dall’articolo 117, comma 2.

La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo da IGEA S.p.A. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora IGEA S.p.A. dovesse avvalersene durante l’esecuzione del contratto.

La garanzia deve prevedere espressamente:

la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’articolo 1944 del Codice civile;

la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

l’operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta di IGEA S.p.A.

La garanzia definitiva dovrà essere firmata digitalmente sia dall’Operatore Economico aggiudicatario che dal fideiussore.

IGEA S.p.A. ha il diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell’importo massimo garantito, per l’eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell’esecutore. Potrà altresì incamerare la garanzia per il pagamento di quanto dovuto dall’esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all’esecuzione dell’appalto.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell’affidamento e l’acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte di IGEA S.p.A., che aggiudica l’appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

	Tipo di documento: Capitolato Speciale	Id.	AR00CAP01_2025
	PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASFERIMENTO E TRASPORTO, DEPOSITO DI DOCUMENTAZIONE E GESTIONE DOCUMENTALE DEGLI ARCHIVI IGEA S.p.A. EX DEPOSITO MONTE AGRUXIAU, AI SENSI DEL D.LGS. 42/2004	Rev.	01
		Data	09/07/2025
		File	AR00_01_2025

Qualora l’Operatore Economico aggiudicatario incorresse in una delle violazioni previste dalle norme antimafia, IGEA S.p.A. provvederà all'escussione della garanzia definitiva senza che l’Operatore Economico aggiudicatario possa vantare diritto alcuno.

Il costo relativo alla cauzione è a carico dell’Operatore Economico aggiudicatario.

Per quanto non espressamente richiamato si applica l’art. 117 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Art. 16 Svincolo della garanzia definitiva

La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo da IGEA S.p.A. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora IGEA S.p.A. dovesse avvalersene durante l’esecuzione del contratto.

Art. 17 Spese contrattuali

Sono a carico della ditta appaltatrice le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

Il contraente dovrà corrispondere l’importo dell’imposta di bollo in conformità alla tabella di cui all’allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023. L’importo esatto verrà quantificato e comunicato solo dopo l’aggiudicazione dell’appalto.

1

Art. 18 Subappalto

L’operatore economico può dichiarare all’atto dell’offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall’art. 119 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il pagamento diretto al subappaltatore è ammesso nei casi previsti dall’art. 119, comma 11, del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Sono comunque vietati l’integrale cessione del contratto di appalto e l’affidamento a terzi dell’integrale esecuzione delle prestazioni.

Il subappaltatore deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l’applicazione degli stessi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l’oggetto dell’appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell’oggetto sociale del contraente principale. Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti di IGEA S.p.A. in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Art. 19 Completamento delle prestazioni nel caso di procedura di insolvenza o di impedimento alla prosecuzione dell’affidamento con l’esecutore designato

L’oggetto dell’appalto è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri, diretti ed indiretti, derivanti dallo svolgimento dello stesso e di tutto quanto occorre per eseguirlo integralmente. L’aggiudicatario si impegna ad eseguire il servizio oggetto del presente appalto con gestione a proprio rischio e con l’organizzazione dei mezzi necessari, secondo i termini, le modalità, le condizioni previste nel presente Capitolato e in conformità alla normativa vigente.

L’appaltatore non potrà eccepire, durante l’esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di elementi non valutati, tranne che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile (e non escluse da norme dei documenti di gara).

Nel caso di inadempienza o di impossibilità, anche solo parziale, dell’appaltatore a provvedere

	Tipo di documento: Capitolato Speciale	Id.	AR00CAP01_2025
	PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASFERIMENTO E TRASPORTO, DEPOSITO DI DOCUMENTAZIONE E GESTIONE DOCUMENTALE DEGLI ARCHIVI IGEA S.p.A. EX DEPOSITO MONTE AGRUXIAU, AI SENSI DEL D.LGS. 42/2004	Rev.	01
		Data	09/07/2025
		File	AR00_01_2025

nei termini stabiliti in contratto, fermo restando l’applicazione delle penali, IGEA S.p.A. potrà procedere alla risoluzione del contratto per inadempimento mediante semplice comunicazione, nonché all’applicazione di penali così come disciplinate nel presente Capitolato.

La richiesta di pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l’operatore economico dall’adempimento dell’obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l’obbligo al pagamento della medesima penale.

Scaduti i termini che saranno eventualmente fissati nel sollecito ad adempiere, IGEA S.p.A. potrà rivolgersi per l’espletamento ad altro Operatore Economico, addebitando all’aggiudicatario le maggiori spese sostenute, oltre naturalmente le penalità sopra previste.

Art. 20 Foro competente

Per ogni e qualsivoglia controversia l’autorità giudiziaria competente sarà quella del Foro di Cagliari, con espressa rinuncia a qualsiasi altro Foro.

Art. 21 Normativa di rinvio

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.