



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SINI GIANFRANCA
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail gsini@igeaspa.it
Nazionalità Italia
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** Dal 09.09.2021 a tutt'oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** IGEA SPA Località Campo Pisano Iglesias
- **Tipo di azienda o settore** Ambiente e bonifiche
- **Tipo di impiego** Dipendete a tempo indeterminato - Impiegata di livello II – Responsabile Area Acquisti e Appalti
- **Principali mansioni e responsabilità** Gestione gare di appalto e, in genere, tutti gli acquisti della società, coordinamento gruppo di lavoro. Preposto.
- **Date (da – a)** Dal 03.07.2017 – 30/04/2021
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** IGEA SPA Località Campo Pisano Iglesias
- **Tipo di azienda o settore** Ambiente e bonifiche
- **Tipo di impiego** Dipendete a tempo determinato - Impiegata di livello III – Referente Area Acquisti e Appalti.
- **Principali mansioni e responsabilità** Gestione gare di appalto e, in genere, tutti gli acquisti della società, coordinamento gruppo di lavoro. Preposto.
- **Date (da – a)** Dal 31.12.2001 – al 31.12.2016
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** IFRAS SPA VIALE LIEGI, n. 44 00198 Roma RM
- **Tipo di azienda o settore** Servizi
- **Tipo di impiego** Impiegata amministrativa - In distacco da maggio 2002 a novembre 2015 presso la Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato della Pubblica Istruzione Beni culturali informazione spettacolo e sport – Servizio beni culturali
- **Principali mansioni e responsabilità**
 - Coordinamento del gruppo di lavoro distaccato presso il servizio Beni Culturali della RAS, sino a luglio 2009,
 - Istruttoria pratiche di finanziamento di Enti e Amministrazioni connesse all'attuazione dei programmi comunitari legati alla tutela e valorizzazione dei beni culturali, di interventi infrastrutturali e servizi aggiuntivi sui beni culturali e della predisposizione degli atti di delega, di impegno e trasferimento delle anticipazioni;
 - Collaborazione alla verifica delle condizioni di ammissibilità e di conformità alle disposizioni di legge, alla valutazione del contenuto e della regolarità formale degli atti con comunicazione degli stessi agli organismi pubblici interessati (attività di verifica e controllo);
 - Verifica dello stato di attuazione degli interventi finanziati attraverso le attività di monitoraggio costante e completo degli stessi;
 - Cura della elaborazione degli atti di competenza del direttore del servizio e dei R.U.P nei procedimenti legati all'attuazione diretta di opere pubbliche e acquisizione di servizi e forniture, finanziate con fondi afferenti alla programmazione POR e APQ in materia di beni culturali, con particolare riferimento alla pubblicazione degli atti, alla verifica dei requisiti dei partecipanti ai bandi, e provvedimenti di pagamento e di liquidazione di fornitori, previa acquisizione, riscontro e controllo della necessaria documentazione.
 - Addetta al primo soccorso.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Da 4 dicembre 2015 a 30 giugno 2016

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA – Istituto superiore I.T.C. Geometri Luigi Einaudi e Liceo Scientifico Giordano Bruno di Muravera
Istruzione
Docente di scuola secondaria di secondo grado
Docente supplente per l'insegnamento di Scienze naturali, Chimica, Geografia e Microbiologia – classe di concorso A060 e incarico di Coordinatore di Classe.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 7 maggio 2010 al 1 giugno 2010

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA – Istituto Prof.le per l'industria e l'artigianato Antonio Meucci di Cagliari
Istruzione
Docente di scuola secondaria di secondo grado
Docente supplente per l'insegnamento di Scienze naturali, Chimica, Geografia e Microbiologia – classe di concorso A060.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 settembre 2009 al 30 dicembre 2011

EMSA – IGEA SPA

Ambiente

Progetto interregionale di LSU denominato "Parco geominerario della Sardegna. Realizzazione degli interventi finalizzati alla valorizzazione ambientale e occupazionale dei siti minerari della Sardegna"

Tecnico laureato coordinatore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2001

UFFICIO SCOLASTICO REGIONE SARDEGNA

Abilitazione al concorso ordinario, per esami e titoli, indetto con D.D. del 1.4.1999 ai fini abilitativi e per l'accesso ai ruoli provinciali personale docente della scuola secondaria nella Regione Sardegna per la Classe A060 - Scienze naturali, Chimica, Geografia e Microbiologia

Professoressa per la Classe A060 - Scienze naturali, Chimica, Geografia e Microbiologia

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2001

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI

Materie inerenti le Scienze Naturali: botanica, zoologia, chimica, geografia, mineralogia, geologia.

Dottoranda in Scienze naturali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno scolastico 1987/1988

Istituto Magistrale Statale Sebastiano Satta di Nuoro

Idoneità corso integrativo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno scolastico 1986/1987

Istituto Magistrale Statale Sebastiano Satta di Nuoro

Diploma di Maturità magistrale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO
BUONO
SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata sia in ambito formativo e lavorativo che nelle attività del tempo libero, vita associativa nel CAI e nella FIPE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona capacità organizzativa anche nella gestione di attività di gruppo acquisita nella formazione, nelle esperienze lavorative e del tempo libero, connesse anche ad attività di volontariato nell'ambito di manifestazioni culturali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso abituale del computer, di internet e della posta elettronica. buona conoscenza degli applicativi di Microsoft office. Software Mosaico e GdCWEB.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ufficiale di gara nazionale della federazione italiana di pesistica (FIPE)
Vice presidente del Consiglio Direttivo della Sezione CAI di Cagliari
Socia del Gruppo grotte del CAI di Cagliari
Pratica della attività speleologica e dell'escursionismo
Volontaria negli eventi culturali di monumenti aperti

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI**ALLEGATI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

10/01/2024

F.to Gianfranca Sini