CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giulio Buccoli
Data di nascita	26/05/1952
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Igea SpA – Società in house Regione Sardegna
Incarico attuale	Direttore Amministrativo – sostituisce Direttore Generale in caso di assenza
Numero tel. Ufficio	0781491426
N. cellulare ufficio	3405800321
Fax ufficio	0781491243
E-mail istituzionale	gbuccoli@igeaspa.it

TITOLI DI STUDIO, FORMAZIONE ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	• Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli Studi di Cagliari con la tesi "Il carbone del Sulcis – Tecnologie per un utilizzo ecocompatibile".
Altri titoli di studio e professionali	• Iscritto al Registro dei Revisori Contabili • Diploma di Ragioniere, Perito Commerciale e programmatore informatico conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "P. Martini" di Cagliari.
Formazione professionale	• 2009 – Corso formazione su: I bandi pubblici per l'appalto di forniture, servizi e lavori ai sensi del D,.Lgs 163/2006. • 2006 – Corso formazione sul trattamento e la sicurezza dei dati ai sensi del D.Lgs 196/2003; • 2003 Corso formazione su: La certificazione sulla qualità ISO 9000; • 1998 - Corso formazione: La disciplina dell'IRAP e il suo impatto sulle strategie fiscali d'azienda
Esperienze professionali	• Nel periodo 1998/1999 ha prestato servizio presso la società Miniere Iglesiente SpA (società del disciolto Ente Minerario Sardo) ricoprendo il ruolo di responsabile amministrativo e segretario verbalizzante nelle sedute del Consiglio di Amministrazione e nelle Assemblee Ordinarie dei Soci; • Tra il 1974 e il 1998 ha prestato servizio presso la

Segue: **Esperienze professionali**	Bariosarda SpA (società del gruppo Ente Minerario Sardo) dove ha acquisto notevole esperienza nella redazione dei bilanci, bilanci consolidati, nel campo della contabilità generale e industriale e nella redazione delle dichiarazioni fiscali. Ha ricoperto diversi ruoli: vice responsabile amministrativo, addetto nel servizio contabilità generale e precedentemente nel servizio contabilità analitica; • Tra il 1991 e il 1995 ha ricoperto l'incarico di revisore contabile: sindaco effettivo presso la Società Newstone SpA e sindaco supplente presso la Island Marble SpA (società facenti capo al gruppo Ente Minerario Sardo)

Lingue straniere	• Inglese – livello intermedio; • Francese – livello intermedio.

Conoscenze informatiche	• Ottima conoscenza word, execel, PDF professional; • Familiarità e conoscenza in ambiente web (navigazione in internet, utilizzo posta elettronica); • Conoscenza software "Mosaico" per la gestione della contabilità generale, contabilità analitica, acquisti e gestione magazzino.