

## **SELEZIONE PUBBLICA**

**PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA  
CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO DI 1 POSTO DI *IMPIEGATO  
TECNICO-AMMINISTRATIVO ADDETTO ALL'  
ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI***

***Esclusivamente riservata alle categorie di cui  
all'articolo 1 della legge n. 68/99 "Norme per  
il diritto al lavoro dei disabili".***

### **ALLEGATO A**

Descrizione Figura Professionale e Trattamento Economico

### **ALLEGATO B**

Prove d'esame

### **ALLEGATO C**

Preferenze a parità di merito

# BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 1 POSTO DI IMPIEGATO TECNICO-AMMINISTRATIVO ADDETTO ALL'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

**Esclusivamente riservata alle categorie di cui all'articolo 1 della legge n. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".**

## L'AMMINISTRATORE UNICO

- VISTA La Delibera della Giunta Regionale n. 36/31 del 17/07/2018 che ha confermato il Dr. Michele Raimondo Salvatore Caria, nel ruolo di Amministratore Unico della società, per un periodo di tre anni;
- VISTO Lo Statuto vigente dell'Igea S.p.A., così come modificato con Deliberazione G.R. n. 37/35 del 01/08/2017;
- VISTO Il Piano Industriale 2017-2021, approvato con Deliberazione G.R. n. 41/51 del 8/08/2018;
- VISTO il D.Lgs. n. 175 del 19/08/2016 "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*"; attuativo della Legge 124/2015 recante "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"
- VISTA la Legge n. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- VISTA la convenzione (Rif. Prot Partenza ASPAL n. 51764/2019 del 24-06-2019, Rif. Prot Igea 3051 del 25-06-2019) ai sensi dell'art.11 legge n. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" stipulata tra l'Igea S.p.A. e l'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro – Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione;
- VISTO il D.Lgs. n. 81 del 15/06/2015 e ss.mm. "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183.";
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per le attività minerarie adottato dall'Igea Spa, ultimo rinnovo del 15/02/2017, artt. 12 – "Classificazione professionale";
- VISTO il Regolamento IGEA SPA per le Assunzioni a tempo indeterminato attualmente vigente;
- VISTA La Determinazione dell'Amministratore Unico n. 149 del 22/10/2019, avente ad oggetto: "*Selezione Pubblica per titoli ed esami per la copertura con contratto a tempo pieno e indeterminato di 1 posto di Impiegato tecnico-amministrativo addetto all'acquisizione di beni e servizi*"

*Esclusivamente riservata alle categorie di cui all'articolo 1 della legge n. 68/99  
"Norme per il diritto al lavoro dei disabili"*

(In attuazione della Convenzione stipulata da Igea S.p.A. e Aspal Sardegna ai sensi dell'art.11 della stessa Legge)

## RENDE NOTO

Che è indetta una "Selezione pubblica, per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **1 posto di Impiegato tecnico-amministrativo addetto all'acquisizione di beni e servizi**"

Esclusivamente riservata alle categorie di cui all'articolo 1 della legge n. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

### Descrizione profili e trattamento economico

La descrizione normativa del profilo professionale ed il relativo trattamento economico annuo, al lordo delle trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge, oltre ad indennità e competenze del salario accessorie, se dovute ed agli eventuali assegni per nucleo familiare, previsto dal vigente CCNL Attività Minerarie e dagli Accordi Integrativi Aziendali, sono dettagliatamente riportati nell' Allegato A:

ART. 1	REQUISITI PER L'AMMISSIONE
--------	----------------------------

1. Sono ammessi alla presente procedura selettiva, senza distinzione di genere, coloro che, *alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione*, sono in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) Età non inferiore al 18° anno di età;
  - b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o essere loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere cittadino di Paesi terzi purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello stato di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono avere conoscenza della lingua italiana; tale requisito viene accertato dalla Commissione di cui all'art. 6;
  - c) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
  - d) non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di poter costituire rapporti contrattuali con una pubblica amministrazione. In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'accesso all'impiego presso una pubblica amministrazione, l'IGEA si riserva di valutare l'ammissibilità;
  - e) non essere stati licenziati per giusta causa da impresa privata o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
  - f) idoneità fisica alla mansione. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato dalla Igea Spa prima della assunzione in servizio;
  - g) Patente di Guida B;
  - h) Diploma di Scuola secondaria di secondo grado;  
Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà dichiarare all'atto della presentazione della domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano ovvero il riferimento legislativo che sancisce il riconoscimento;
  - i) Appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 della L. 68/1999 e iscrizione negli elenchi di cui all'art.8 della stessa legge.
2. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla Selezione, e devono sussistere anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

3. Sono esclusi dalla procedura i candidati che non dichiarano o non risultano in possesso dei requisiti di cui al comma 1 del presente articolo.
4. L'Igea S.p.A si riserva, in ogni fase del procedimento, di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese o della documentazione prodotta.
5. Qualora emerga la carenza dei suddetti requisiti, l'Igea S.p.A. disporrà, con motivato provvedimento ed in qualsiasi momento e fase del procedimento, l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

**ART. 2**

**TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. La domanda di partecipazione, redatta sull'apposito modulo "**Allegato 1 Domanda di Partecipazione**", *datata e firmata*, dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo dell'IGEA SPA – Località Campo Pisano, snc – 09016 IGLESIAS, entro e non oltre **LE ORE 16.30 DEL GIORNO 06/12/2019.**
2. La domanda potrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:
  - **mediante consegna a mano** direttamente al Protocollo dell'IGEA Spa, Località Campo Piano, snc – 09016 - Iglesias (dal lunedì al venerdì dalle 08,30 alle 10,30 e 14,30 alle 15,30), unitamente alla fotocopia della domanda stessa che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato;
  - **mediante raccomandata con avviso di ricevimento** – indirizzata all'IGEA Spa, Località Campo Pisano, 09016 Iglesias; si precisa che ai fini dell'ammissione faranno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.
  - **mediante posta elettronica certificata (P.E.C.)**, all'indirizzo: [igea@pec.igeaspa.it](mailto:igea@pec.igeaspa.it).  
Il candidato dovrà utilizzare, per l'invio con tale modalità, una casella di posta elettronica certificata di cui è personalmente titolare. La domanda di partecipazione deve essere firmata e "scannerizzata" in formato pdf; analogamente, devono essere "scannerizzati" nello stesso formato ed allegati alla domanda, tutti i documenti richiesti dal bando o comunque inviati per la partecipazione al concorso.  
Saranno comunque considerate irricevibili le domande inoltrate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'IGEA qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale.

La busta contenente la domanda dovrà riportare all'esterno, a pena di inammissibilità, la dicitura: **<<Domanda di partecipazione alla Selezione Pubblica, per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto di Impiegato tecnico-amministrativo addetto all'acquisizione di beni e servizi esclusivamente riservata alle categorie di cui all'articolo 1 della legge n. 68/99**, più l'indicazione del **"Nominativo e l'indirizzo del candidato">>**.

Gli stessi dati di cui sopra dovranno essere riportati nell'oggetto della PEC, qualora la candidatura venga presentata con tale modalità.

3. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini o la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate ai precedenti commi, costituiscono motivo di esclusione.
4. L'IGEA SPA non si assume responsabilità alcuna per disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, per la mancata ricezione della domanda di partecipazione o per la mancata restituzione al candidato dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione della stessa per raccomandata.

<b>ART. 3</b>	<b>DOMANDA DI PARTECIPAZIONE</b>
---------------	----------------------------------

1. Nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm., i propri dati e tutte le informazioni richiesti, compilando tutti i campi del modulo (**Allegato 1 Domanda di partecipazione**). Le informazioni devono essere rese in maniera precisa, esaustiva e coerente al fine di consentire le valutazioni di cui agli artt. 4 e 8 e il controllo di veridicità di cui all'art. 10, comma 2.
2. Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'esecuzione delle prove d'esame, nonché il diritto all'esonero dalla preselezione ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis della legge 104/1992 in quanto portatore di handicap affetto da invalidità uguale o superiore all'80%.
3. La domanda, a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata. L'Igea S.p.A. si riserva di procedere all'eventuale ammissione del candidato nel caso di omissione della sottoscrizione della domanda dovuta ad impossibilità fisica risultante da apposita certificazione medica allegata alla domanda stessa.
4. Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di indirizzo/residenza/recapito che intervengano durante la procedura selettiva e fino alla conclusione della stessa con specifica comunicazione a mezzo posta elettronica all'indirizzo [igea@pec.igeaspa.it](mailto:igea@pec.igeaspa.it) (anche da indirizzo di posta elettronica semplice) a cui deve essere allegata copia del documento di identità in corso di validità.
5. **Alla domanda devono essere allegati a pena di esclusione i seguenti documenti:**
  - copia del documento di identità in corso di validità;
  - documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs.30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
  - certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria attestante la necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi per l'esecuzione delle prove d'esame in relazione all'handicap, contenente la specifica menzione degli strumenti ausiliari e la quantificazione dei tempi aggiuntivi;
  - certificazione attestante il grado di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esenzione dalla eventuale prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della legge 104/1992.

<b>ART. 4</b>	<b>AMMISSIONE ALLA PROCEDURA</b>
---------------	----------------------------------

1. Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Responsabile dell'Area Risorse o la Commissione esaminatrice, esamina le domande per l'adozione del provvedimento di ammissibilità. Ove si riscontrino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione prodotta che non ne inficino la validità, il candidato viene invitato a provvedere alla regolarizzazione entro il termine accordato, pena l'esclusione dalla procedura.
2. Gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi vengono pubblicati nel sito istituzionale dell'IGEA SPA [www.igeaspa.it](http://www.igeaspa.it) e nel sito della Regione Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it).

<b>ART. 5</b>	<b>FORME DI PRESELEZIONE</b>
---------------	------------------------------

1. Qualora il numero delle candidature sia superiore a 30, per motivi di celerità ed economicità la Società potrà far precedere la Selezione da una preselezione affidata ad una società specializzata da svolgersi mediante quesiti a risposta multipla, di cui una esatta, basati sulle materie attinenti il profilo professionale e preparazione generale, sulla soluzione di problemi in base a ragionamento logico, deduttivo, numerico, atti a valutare l'attitudine del candidato alla mansione.

2. Sono ammessi alla selezione un numero di candidati pari a 5 volte il numero dei posti, determinati secondo l'ordine della graduatoria più gli eventuali pari merito con l'ultimo posto utile.
3. I punteggi delle prove preselettive non sono valutabili ai fini delle successive prove selettive.
4. I criteri di valutazione delle risposte date al questionario della prova preselettiva sono i seguenti:
  - a) per ciascuna risposta esatta, punti +1 (in aumento);
  - b) per ciascuna risposta sbagliata o in caso di più risposte alla stessa domanda punti -0,25 (in diminuzione);
  - c) in caso di nessuna risposta, punti 0.Sulla base del punteggio complessivo conseguito dai singoli candidati, costituito dalla somma algebrica dei punti ottenuti, è formata un'unica graduatoria generale dei partecipanti.
5. L'elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva, la sede e il diario delle prove, i risultati delle stesse ed i nominativi dei partecipanti ammessi alla successiva selezione saranno resi noti tramite pubblicazione nel sito internet dell'IGEA SPA [www.igeaspa.it](http://www.igeaspa.it). e nel sito istituzionale della Regione Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it).  
La pubblicazione nel sito istituzionale ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa lo svolgimento delle prove. I candidati dovranno, obbligatoriamente, presentarsi alle singole prove, muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.
6. Nel corso dello svolgimento delle prove preselettive non è consentito l'uso di manuali, normativa, appunti e supporti elettronici (compresi i ricevitori telefonici di qualsiasi tipo).
7. L'ammissione alle prove preselettive avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dal bando e, pertanto, non costituisce forma alcuna di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei requisiti suddetti. La Società provvederà ad accertarne la reale esistenza nelle fasi successive della selezione.
8. Sono esentati dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alla prova scritta, ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis della legge 104/1992, i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, dichiarata espressamente nella domanda di partecipazione e comprovata da idonea certificazione medica da allegarsi alla domanda stessa

<b>ART. 6</b>	<b>COMMISSIONE ESAMINATRICE E PUNTEGGIO</b>
---------------	---

1. Con Determinazione dell'Amministratore Unico, viene nominata una Commissione esaminatrice, composta da un presidente e da due componenti cui si aggiunge un segretario, scelti fra dirigenti e/o impiegati con funzioni direttive della Società, funzionari di Amministrazioni Pubbliche in servizio o a riposo, docenti universitari od esperti esterni di provata professionalità.  
La commissione potrà essere integrata da uno o più esperti nelle materie oggetto della selezione.
2. Per la Valutazione di ciascun candidato, la Commissione dispone del seguente punteggio:
  - 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame
  - 20 punti per la valutazione dei titoli.

<b>ART. 7</b>	<b>PROVE D'ESAME</b>
---------------	----------------------

1. L'esame, costituito da una prova scritta/pratica e una prova orale è volto ad accertare la professionalità e la preparazione teorico-pratica nelle materie specificamente indicate in riferimento al profilo professionale oggetto della selezione.  
La modalità e le materie oggetto delle prove d'esame sono specificamente indicate *nell'Allegato B*;

2. Ciascuna prova d'esame si intenderà superata per i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo pari ad almeno 21/30.
3. L'ammissione del candidato alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta/pratica.
4. Ai sensi dell'art. 29 del "Regolamento per l'assunzione a tempo indeterminato" la data, la sede e l'orario di svolgimento della singola prova d'esame sono comunicati entro il decimo giorno antecedente la data fissata per la prova medesima con le modalità indicate all'art. 12, comma 2.
5. I candidati ammessi alla procedura ai sensi dell'art. 4, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova, nella sede, nel giorno e nell'ora comunicati, muniti di un documento di identità valido.  
L'assenza alla prova d'esame è considerata come rinuncia alla selezione, fatto salvo quanto previsto al comma 6.
6. Il candidato che, per grave e comprovato impedimento, non può sostenere la prova d'esame nel giorno prestabilito, deve darne comunicazione al Presidente della Commissione, non oltre l'ora di inizio della relativa seduta. La Commissione decide, a suo insindacabile giudizio, in merito al differimento della prova, riconvocando il candidato ad altra seduta già prefissata o, in mancanza di altre sedute programmate, ad altra data. L'ulteriore assenza del candidato riconvocato ai sensi del presente comma è considerata rinuncia, senza possibilità di ulteriori convocazioni.

<b>ART. 8</b>	<b>VALUTAZIONE DEI TITOLI</b>
---------------	-------------------------------

1. La Commissione, per la valutazione dei titoli, avrà a disposizione 20 punti così ripartiti:

Titoli di servizio (max 8 punti)	Titoli di studio e cultura, Titoli vari, Curriculum vitae professionale (max 12 punti)
<p><i>Punti 0,50, fino ad un <b>massimo di 8</b>, per ciascun anno di esperienza professionale maturata nell'ambito delle mansioni oggetto della selezione presso aziende pubbliche o private in qualità di lavoratore dipendente.</i></p>	<p><i>Titoli culturali-professionali attinenti al profilo professionale la cui acquisizione indica un accrescimento del candidato in relazione alla figura oggetto della selezione:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Titoli di studio e cultura:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laurea/Diploma Universitario attinente ai contenuti propri del profilo professionale <b>(fino a punti 2);</b></li> <li>- Attestati concernenti la frequenza di corsi di addestramento, qualificazione, perfezionamento professionale rilasciati, previo superamento di esami finali, dallo stato, dalle regioni, da enti o di istituti di formazione professionali riconosciuti dalle regioni. Attestati concernenti la frequenza e il superamento di corsi di perfezionamento e specializzazioni post diploma-post universitarie <b>(fino a punti 3);</b></li> </ul> </li> <li>• <b>Titoli vari e Curriculum vitae/professionale:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incarichi di lavoro autonomo, contratti di collaborazione coordinata continuativa/a progetto <b>FORMALMENTE DOCUMENTATI</b> aventi ad oggetto attività proprie del profilo della selezione <b>(fino a punti 5);</b></li> <li>- Attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera, purché attinenti o riconducibili alla mansione oggetto della selezione. Idoneità in concorsi o selezioni per esami relativi al medesimo profilo funzionale o ad attinente qualifica superiore <b>(fino a punti 2).</b></li> </ul> </li> </ul>

--	--

4. La valutazione dei titoli viene effettuata successivamente all'esecuzione della prova scritta/pratica, esclusivamente per i soli candidati che hanno superato la prova stessa. L'attribuzione del relativo punteggio verrà comunicata agli stessi candidati tramite pubblicazione nel sito internet della Società e della Regione Sardegna, prima dell'effettuazione della prova orale.

<b>ART. 9</b>	<b>PUNTEGGIO FINALE – GRADUATORIA DI MERITO</b>
---------------	---

1. La votazione complessiva per ciascun candidato è determinata sommando al punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, il voto complessivo riportato in ciascuna delle prove d' esame.
2. La Commissione esaminatrice provvede a formulare la graduatoria di merito con l'indicazione del punteggio complessivamente attribuito a ciascun candidato. A parità di merito si applicano le preferenze come specificamente indicato nell' *Allegato C*.
3. La graduatoria della selezione verrà pubblicata nel sito internet della Società ([www.igeaspa.it](http://www.igeaspa.it)) e nel sito internet istituzionale della Regione Sardegna ([www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it)) La graduatoria finale resterà valida ed utilizzabile a scorrimento per un periodo di 36 mesi dalla data della sua approvazione per l'eventuale copertura dei posti vacanti.  
La stessa potrà essere inoltre utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale di pari categoria e profili professionali, nel rispetto di tutti i limiti di legge e nello specifico delle limitazioni e condizioni espressamente previste all'art. 23 del D.Lgs 81/2015.

<b>ART. 10</b>	<b>ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE</b>
----------------	---

1. Con lettera raccomandata o PEC verrà notificata al Candidato Vincitore la data nella quale lo stesso dovrà presentarsi per la stipula formale del contratto individuale di lavoro e per l'assunzione in servizio.
2. L'assunzione del Vincitore è subordinata all'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ai controlli di veridicità dei requisiti, dei titoli e delle dichiarazioni rese. Qualora dai controlli emerga la non veridicità dei titoli o delle dichiarazioni, o la mancanza dei requisiti di ammissione, ferme restando le conseguenze anche penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.), viene disposta la decadenza dell'interessato, in ogni fase e stato della procedura.
3. L'IGEA si riserva di accertare l'idoneità fisica alla mansione attraverso il proprio "Medico Competente".

<b>ART. 11</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>
----------------	---------------------------------------

1. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti e trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio GDPR (General Data Protection Regulation), anche in formato elettronico, presso l'Area Risorse dell' IGEA Spa per le finalità di gestione della procedura in oggetto, per gli adempimenti ad essa connessi e per quelli relativi alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.



2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della ammissione alla procedura; il suo rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

<b>ART. 12</b>	<b>DISPOSIZIONI FINALI E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI</b>
----------------	---

1. Qualora non sia stata ancora nominata la Commissione Esaminatrice, l'IGEA si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento, il presente bando, senza che i candidati possano per questo, vantare diritti nei confronti della Società.
2. Le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati e allo svolgimento delle prove d'esame sono effettuate mediante pubblicazione nella pagina internet del sito istituzionale <http://www.igeaspa.it>, dedicata al presente bando e nel sito istituzionale della Regione Sardegna. Le suddette comunicazioni effettuate nel sito internet istituzionale hanno ad ogni effetto legale valore di comunicazione agli interessati.
3. Con lettera raccomandata o PEC verrà notificata al candidato vincitore la data in cui lo stesso dovrà presentarsi per la stipula formale del contratto individuale di lavoro e per la relativa assunzione in servizio. La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sarà preceduta dalla consegna all'IGEA, dei documenti all'uopo necessari ai sensi della normativa vigente.
4. Dalla data di pubblicazione della graduatoria di cui all'art. 9, comma 3, i candidati possono richiedere, ai sensi delle norme in materia di accesso agli atti, copia dei verbali di valutazione e dei curricula dei soggetti collocati nella graduatoria stessa, tramite comunicazione e-mail a [segr.dir@igeaspa.it](mailto:segr.dir@igeaspa.it) o tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato, da inviare all'indirizzo PEC [igea@pec.igeaspa.it](mailto:igea@pec.igeaspa.it) e avente come oggetto: **“Selezione pubblica, per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto di Impiegato tecnico-amministrativo addetto all'acquisizione di beni e servizi, esclusivamente riservata alle categorie di cui all'articolo 1 della legge n. 68/99”,** più **“il nominativo, l'indirizzo ed il recapito telefonico del candidato”** più la dicitura **“ACCESSO AGLI ATTI”**.
5. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.
6. Il Per. Min. Mario Podda, è il Responsabile del Procedimento per ogni adempimento relativo alla procedura selettiva in oggetto.
7. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti telefonici: 0781491337 - 0781491466

<b>ART. 13</b>	<b>PUBBLICAZIONE</b>
----------------	----------------------

1. La Società rende pubblica la procedura selettiva:
  - a) mediante affissione della stessa nel proprio albo per 15 giorni consecutivi;
  - b) mediante pubblicazione integrale del bando nel sito internet della Società ([www.igeaspa.it](http://www.igeaspa.it)), e nel sito Istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna ([www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it)).