

Linee Guida di implementazione e monitoraggio della piattaforma RAS sezione Amministrazione Aperta artt. 15 e 37 D. Lgs. n. 33/2013.

L'Amministratore della piattaforma RAS Amministrazione Aperta per IGEA, Sig.ra Valeria Cadau comunica che:

la legge 190/2012 e successivamente il D. Lgs. di attuazione n. 33/2013 pone a capo di amministrazioni, enti e società partecipate il dovere ineludibile di pubblicare una serie di dati che obbligatoriamente devono comparire sul sito web di ciascun soggetto. Si fa presente che il legislatore ritiene la trasparenza e la comunicazione con i cittadini strumento principale per la prevenzione e la lotta alla corruzione.

Gli articoli indicati nel titolo, e consultabili presso la sezione "Società Trasparente – Altri Contenuti – Dati Ulteriori – Normativa", riguardano:

- **Art. 15 l'affidamento di consulenze e collaborazioni verso terzi;**
- **Art. 37 i bandi di gara e i contratti**

Scopo fondamentale di tali norme è rendere edotti i cittadini sulla qualità della spesa e sull'utilizzo del denaro pubblico.

La piattaforma RAS sezione Amministrazione Aperta è uno strumento messo gratuitamente a disposizione dalla Regione Sardegna alle amministrazioni, agli enti e alle società partecipate per poter adempiere agevolmente agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa indicata.

Il link di accesso alla stessa piattaforma è il seguente:

http://sitod.regione.sardegna.it/web/amministrazione_aperta/login.php

e per potervi accedere occorre essere preventivamente registrati.

I.G.E.A S.P.A. già dal 2015 ha aderito alla proposta della RAS utilizzandone i servizi e l'attuale amministratore della piattaforma per I.G.E.A S.P.A. è la Sig.ra Valeria Cadau, Responsabile della Trasparenza dell'Azienda.

Compito dell'amministratore è garantire la puntuale tenuta e implementazione del sistema tramite l'imputazione, il controllo dei dati e la successiva pubblicazione degli stessi. A tal fine possono essere nominati uno o più dipendenti con la posizione di "utente", i quali hanno il compito di riportare precisamente e tempestivamente i dati relativi a ciascun CIG, richiesto preventivamente dall'azienda, e successivamente a monitorare ed implementare gli stessi. A ciascun utente verrà fornita una password per la quale deve garantire assoluta segretezza e custodia come d'altronde dovrà fare per ogni dato del quale verrà a conoscenza.

Fattore determinante per la corretta tenuta della piattaforma è la collaborazione tra i diversi servizi coinvolti:

- acquisti;
- contabilità;
- appalti.

Per maggiore chiarezza di seguito vengono riportate le schermate relative ai due articoli richiamati:

Art. 15

The screenshot shows a web browser window with the URL `sitod.regione.sardegna.it/web/amministrazione_aperta/admin/gest_schede/art15.php?stato_bozza_search=1`. The page title is 'Modifica i dati'. The form is divided into two main sections: 'Dati incaricato' and 'Dati incarico'.

Dati incaricato:

- Tipologia Incaricato: **Persona fisica** (dropdown menu)
- Codice fiscale*:
- Nome*:
- Cognome*:
- Data di nascita:
- Sesso:
- Partita iva:

Dati incarico:

- Soggetto conferente*:
- Riferimenti*: anno 2017 sem. 1 (dropdowns)
- Codice ente PERLA*: id. PERLA
- Modalità di acquisizione*:
- Tipo rapporto*:
- Tipo importo:
- Importo*: 0,00
- Attività economica*: Acquacoltura in acqua di mare, salmastra o lagunare e servizi connessi
- Estremi atto di conferimento:
- Data affidamento*:
- Data inizio*:
- Data fine:
- Stato pagamento*:
- Riferimenti pagamento*: anno 2018 sem. (dropdowns)
- Importo erogato*: 0,00 parte var.

Art. 37

The screenshot shows a web browser window with the URL `sitod.regione.sardegna.it/web/amministrazione_aperta/admin/gest_schede/art37_detail.php?id=77054`. The page title is 'Nuova Bozza D.lgs. 33/2013, art.37'. The form is titled 'Aggiungi lotto'.

Aggiungi lotto:

- CIG:
- Identificativo web: 0
- Numero lotto: 1
- oggetto:
- Scelta del contraente:
- Importo aggiudicazione: 0,00
- Somme liquidate: 0,00
- Data inizio:
- Data ultimazione:
- Ufficio proponente:**
- Codice Fiscale: 01087220289
- Denominazione: IGEA S.p.A.

Si fa presente che sulla piattaforma sono disponibili in formato pdf i manuali operativi di cui si consiglia vivamente la lettura.

Per ogni dubbio relativo alla compilazione delle schede l'amministratore della piattaforma per I.GE.A. è sempre disponibile a fornire i chiarimenti necessari.

Al fine di un ottimale compilazione della scheda relativa all'art. 15 si comunica che è fondamentale acquisire per ogni professionista il CV e la dichiarazione di Insussistenza e Incompatibilità di cui

verrà fornita copia. Relativamente al CV è fondamentale, nel rispetto della normativa sulla privacy, che esso non riporti informazioni non essenziali relative al contratto quali ad esempio il numero di telefono personale, l'indirizzo di residenza personale, il codice fiscale e tutti gli altri elementi che rientrano nella categoria "dati personali" inclusa la firma autografa. Naturalmente copia dell'originale del CV e degli altri documenti forniti andranno custoditi e archiviati in forma cartacea dall'amministratore della piattaforma per I.GE.A.

Il funzionamento della piattaforma della RAS sezione Amministrazione Aperta è completato con il trasferimento di una stringa informatica in tre formati che automaticamente alimenta la sezione del sito web I.GE.A dedicata agli obblighi di pubblicazione come esempio sotto riportato.

