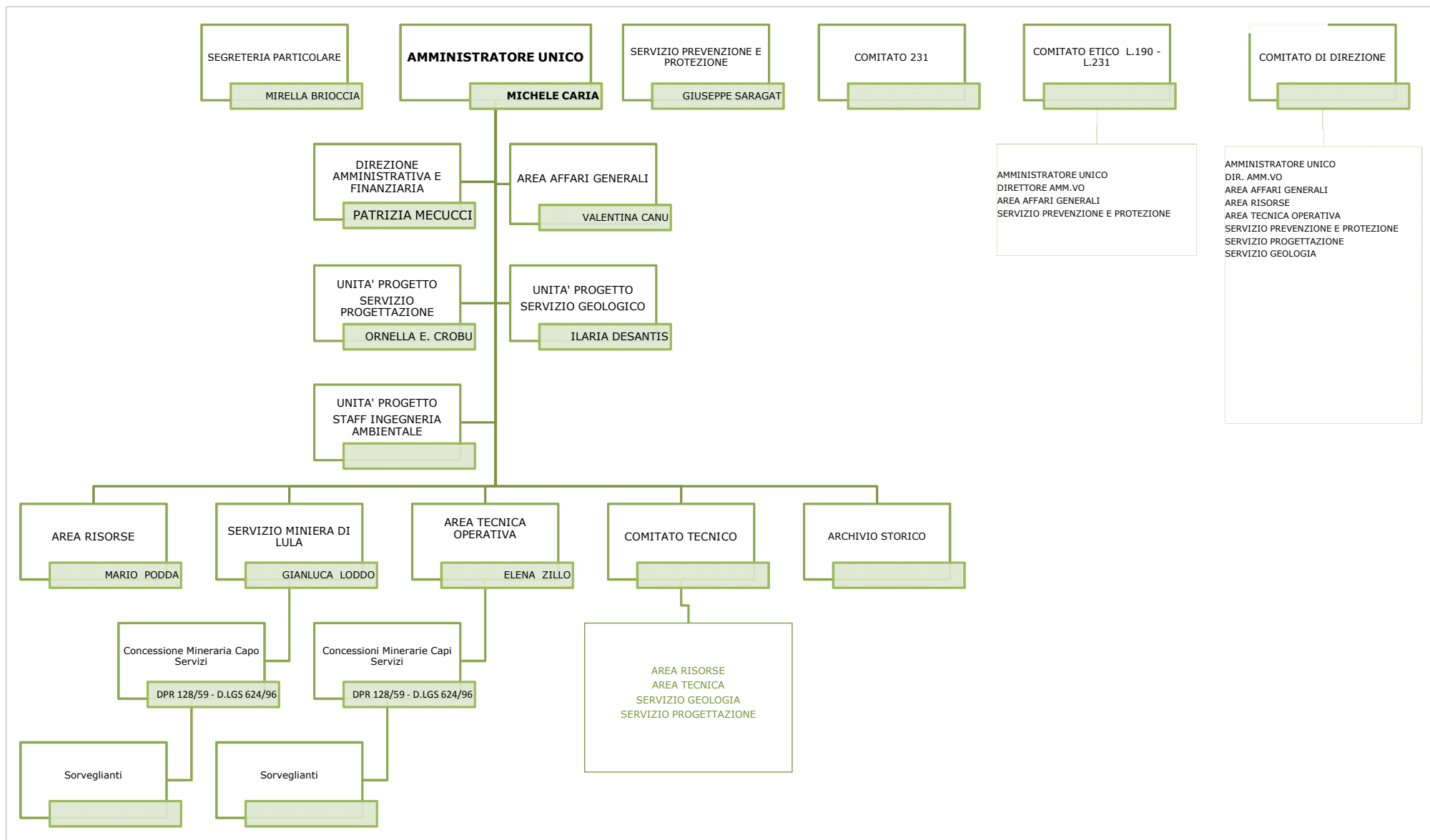
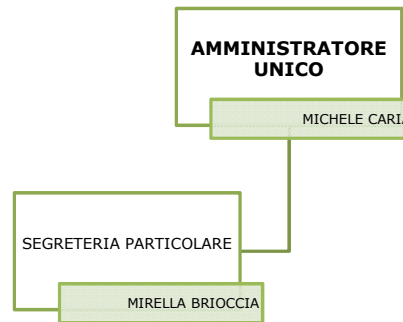




STAF ALL'AMMINISTRATORE UNICO



COMPITI

Provede al corretto smistamento della documentazione in ingresso all'interno delle strutture aziendali e alla protocollazione e archiviazione di tutti i documenti in ingresso e in uscita. Assistenza all'Amministratore Unico e alle varie strutture Aziendali.

RISORSE ASSEGNATE

NESSUNA

INQUADRAMENTO

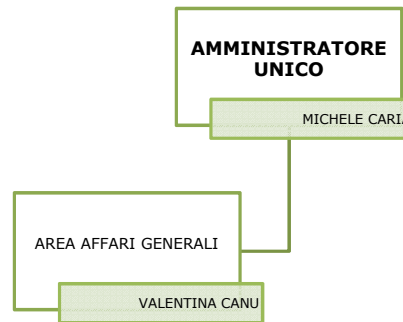
Impiegato

Così come previsto dal C.C.N.L. in base alle mansioni affidate le risorse assegnate a tale scopo potranno essere inquadrare tra 8° e il 4° Livello.

Capo Servizio

Operai

STAF ALL'AMMINISTRATORE UNICO



COMPITI

Svolge attività di supporto e di assistenza agli organi istituzionali e a tutte le strutture aziendali. Cura la predisposizione di bandi pubblici per l'acquisizione di beni e servizi sopra soglia. E' Responsabile del Sito Web. Gestisce i sinistri: RCT/O, Kasko, Infortuni, All Risk e i relativi rapporti con compagnie assicurative e broker. Gestisce gli atti deliberativi, i libri sociali, nonché i rapporti con gli organi di controllo interno ed esterno (controllo analogo, comitato 231, collegio sindacale ecc).

RISORSE ASSEGNATE

Roberto Caddeo, Valeria Cadau , **e altre risorse in corso di valutazione**

INQUADRAMENTO

Impiegato

Così come previsto dal C.C.N.L. in base alle mansioni affidate le risorse assegnate a tale scopo potranno essere inquadrate tra 8° e il 4° Livello. Nel caso in cui la mansione richiedesse specializzazioni che prevedono l'iscrizione ad un albo Professionale sarà riconosciuto l'inquadramento al 3° Livello.

Capo Servizio

Operai

STAF ALL'AMMINISTRATORE UNICO



COMPITI

Supporta L'Amministratore Unico nella definizione e realizzazione delle politiche di prevenzione e protezione per danni e incidenti da rischio ambientale in ambito aziendale. Assicura adeguati livelli di valutazione dei rischi e di programmazione degli interventi di prevenzione e di protezione degli ambienti aziendali, ai fini della sicurezza della salute dei pazienti e dei lavoratori; assicura inoltre lo svolgimento delle attività necessarie per il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. Provvede alla sorveglianza e al rispetto delle normative vigenti in materia ambientale, in coordinamento con le aree tecniche.

RISORSE ASSEGNATE

Roberto Pucci, Stefano Mainas e altre risorse in corso di valutazione

INQUADRAMENTO

Impiegato

Così come previsto dal C.C.N.L. in base alle mansioni affidate le risorse assegnate a tale scopo potranno essere inquadrare tra 8° e il 3° Livello.

Capo Servizio

Operai

STAF ALL'AMMINISTRATORE UNICO



COMPITI

Il Direttore Amministrativo coadiuva l'Amministratore Unico nella definizione delle linee strategiche e delle politiche aziendali ed è il referente istituzionale dello stesso per quanto attiene la gestione amministrativa ed economica dell'Azienda, fornendo il parere obbligatorio di competenza sugli atti deliberativi. Dirige, a livello strategico, i servizi amministrativi ai fini organizzativi e gestionali, svolgendo attività di indirizzo, coordinamento, supporto. Assicura la corretta applicazione delle norme civilistico-contabili. Cura gli aspetti di rendicontazione delle attività progettuali, fornendo i dati contabili di progetto per la presentazione della rendicontazione verso la RAS. Gestisce la Contabilità Industriale e redige i budget aziendali di periodo e annuali. Gestisce le attività informatiche, gestionali ed organizzative relative alle attività di manutenzione hardware, di assistenza software e sistemistica degli applicativi in dotazione nei vari uffici. Garantisce la gestione degli "Acquisti_sotto soglia comunitaria". Gestisce il magazzino.

RISORSE ASSEGNATE

Carla Dessi, Cecilia Cadau, Adriana Concu, Ines Sanna, Annarita Pani, Paola Loi, Angela Vargiu, Gino Serra , Edoardo Pulina, Marianna Murgia , Alberto Deriu, Maurizio Tolu, Angozzi Emanuela, Pala Eliana, Porcu Giovanna Maria Nicolosa **e altre risorse in corso di valutazione**

INQUADRAMENTO

Impiegato

Così come previsto dal C.C.N.L. in base alle mansioni affidate le risorse assegnate a tale scopo potranno essere inquadrare tra 8° e il 4° Livello. Così come Previsto dal C.C.N.L.al Responsabile CED verrà riconosciuto l'inquadramento al 2° Livello.

Capo Servizio

Operai

Così come previsto dal C.C.N.L. in base alle mansioni affidate le risorse assegnate a tale scopo potranno essere inquadrare tra 8° e il 5° Livello.

STAF ALL'AMMINISTRATORE UNICO



COMPITI

E' il referente dell'Amministratore Unico per quanto attiene le attività di studio , indagine e tecnico operative relative alle condizioni del sottosuolo con particolare riferimento alla subsidenza, all'idrogeologia, all'assetto delle strutture minerarie. Svolge , ai fini organizzativi e gestionali attività di indirizzo, coordinamento, supporto, verifica nei confronti dei capi servizi tecnici .Sovrintende alla caratterizzazione chimico fisica delle componenti materiali (suoli, acque, aria etc) che in varia forma interessano le aree oggetto di messa in sicurezza, caratterizzazione ambientale e bonifica, all'elaborazione di analisi di rischio nell'ambito dei progetti di bonifica e programmi mirati alla ricerca di aree compromesse dalla presenza di rifiuti provenienti dalla passata attività mineraria e mineralurgica e dei relativi progetti di recupero e smaltimento. Garantisce le attività di caratterizzazione ambientale, di monitoraggio strutturale del sottosuolo, quello idrogeologico e della acque superficiali, assicurando le relative analisi per conto di terzi. Assicura il controllo qualitativo delle acque costituenti la falda.

RISORSE ASSEGNATE

Massimo Benedetti, Danilo Manis, Luca Mereu, Alessandro Caria **e altre risorse in corso di valutazione**

INQUADRAMENTO

Impiegato

Così come previsto dal C.C.N.L. in base alle mansioni affidate le risorse assegnate a tale scopo potranno essere inquadrare tra 8° e il 3° Livello.

Capo Servizio

Il Capo Servizio potrà essere inquadrato massimo al 2°Livello.

Operai

STAF ALL'AMMINISTRATORE UNICO



COMPITI

E' il referente dell'Amministratore Unico per quanto attiene le attività di Progettazione di Ingegneria sia civile che ambientale. Svolge , ai fini organizzativi e gestionali attività di indirizzo, coordinamento, supporto, verifica nei confronti dei capi servizi tecnici . Predispone studi, piani e progetti relativi a bonifiche, opere minerarie, civili e industriali- con particolare- riferimento alle aree in concessione e al patrimonio-immobiliare della Società. Predispone studi, piani, progettazioni, relativi alle operazioni finalizzate al recupero ambientale ed alla bonifica dei siti minerari, al recupero dei compendi immobiliari e dei presidi minerari. Provvede all'aggiornamento del- Sistema Informativo Territoriale aziendale.

RISORSE ASSEGNATE

Stefano Cocco, Ignazio Manca, Andrea Sassu, Giancarlo Piredda, Sandro Todde , Gianfranco Cotza, Gabriele Vargiu **e altre risorse in corso di valutazione**

INQUADRAMENTO

Impiegato

Così come previsto dal C.C.N.L. in base alle mansioni affidate le risorse assegnate a tale scopo potranno essere inquadrare tra 8° e il 3° Livello.

Capo Servizio

Il Capo Servizio potrà essere inquadrato massimo al 2°Livello.

Operai

Così come previsto dal C.C.N.L. in base alle mansioni affidate le risorse assegnate a tale scopo potranno essere inquadrare tra 8° e il 5° Livello.

STAF ALL'AMMINISTRATORE UNICO



COMPITI

In coordinamento con le altre unità di progetto garantiscono le attività di predisposizione di studi , piani e progetti relativi alle bonifiche dei siti inquinati.

RISORSE ASSEGNATE

Bianco Massimiliano, Pia Enrico e Cogoni Nicola

INQUADRAMENTO

Impiegato

Così come previsto dal C.C.N.L. in base alle mansioni affidate le risorse assegnate a tale scopo potranno essere inquadrare tra 8° e il 3° Livello.

Capo Servizio

Operai



COMPITI

Gestisce la gestione della manutenzione ordinaria, straordinaria, manutenzione ed adeguamento materiali del patrimonio immobiliare, provvede alla predisposizione degli atti e l'espletamento delle procedure di gara per l'alienazione, locazione o concessione in comodato, volta alla messa in valore, di beni mobili e , e pratiche inerenti la loro conduzione. Cura la predisposizione e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili immobili con relazioni e documenti riepilogativi sullo stato di consistenza. Gestisce gli aspetti contrattuali e giuridico amministrativi riguardanti la proprietà e gli altri diritti reali sui beni immobili (adempimenti catastali, pratiche relative alle locazioni , fitti e imposte degli immobili). Supporta l'Amministratore Unico nelle attività di valutazione, analisi delle risorse e nei rapporti con i sindacati , con relativa gestione e aggiornamento delle cartelle degli skill inventory. Cura la gestione giuridica ed economica del personale. Gestisce i rapporti con il Medico del Lavoro e il Responsabile della sicurezza dei lavoratori. Si occupa dello Sviluppo Organizzativo attraverso lo studio di percorsi di carriera per il Personale e lo sviluppo e la predisposizione degli schemi organizzativi societari. Inoltre predispone il piano annuale di Formazione attraverso l'analisi e l'individuazione dei fabbisogni formativi delle diverse aree aziendali. Il processo si articola anche nella ricerca sul mercato di Aziende che organizzano corsi di formazione coerenti con tali progetti. Sulla base delle risorse assegnate fornisce all'Archivio Storico le idonee risorse professionali necessarie allo svolgimento delle attività.

RISORSE ASSEGNATE

Mauro Lusci, Renato Madeddu, Ivana Marongiu, Antonello Carrucciu, Massimo Mannu, Marianna Paba, Teresa Pinna, Cuccu Alessandro, Giampaolo Pusceddu , Valentina Enne **e altre risorse in corso di valutazione**

INQUADRAMENTO

Impiegato

Così come previsto dal C.C.N.L. in base alle mansioni affidate le risorse assegnate a tale scopo potranno essere inquadrare tra 8° e il 4° Livello. Nel caso in cui la mansione richiedesse specializzazioni che prevedono l'iscrizione ad un albo Professionale sarà riconosciuto l'inquadramento al 3° Livello

Capo Servizio

Operai



COMPITI

E' il principale referente dell'Amministratore Unico per quanto attiene la gestione operativa degli interventi di Messa in Sicurezza e Bonifica e recupero dei siti degradati che ricadano nella concessione mineraria di SOS ENATOS sia di proprietà che di terzi. Assume il Ruolo di Direttore di Concessione ed è responsabile della corretta applicazione delle norme in materia mineraria nel rispetto del D.P.R. 128/1959 e del D.Lgs. 624/1996

RISORSE ASSEGNATE

Loddo Gianluca, Lai Giuseppe, Cossu Francesco, Murgia Fabrizio, Lai Giuseppe Graziano, Manca Nicolò, Dui Marco, Porcu Ugo Mauro, Chessa Pietro, Sedda Francesco, Porcu Alessandro, Rui Agostino, Calia Mario **e altre risorse in corso di valutazione**

INQUADRAMENTO

Impiegato

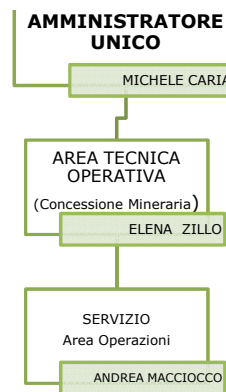
Così come previsto dal C.C.N.L. in base alle mansioni affidate le risorse assegnate a tale scopo potranno essere inquadrare tra 8° e il 4° Livello. Nel caso in cui la mansione richiedesse specializzazioni che prevedono l'iscrizione ad un albo Professionale sarà riconosciuto l'inquadramento al 3° Livello

Coordinatore Manutenzioni

Capo Servizio

Operai

Così come previsto dal C.C.N.L. in base alle mansioni affidate le risorse assegnate a tale scopo potranno essere inquadrare tra 8° e il 5° Livello.



COMPITI

Il Responsabile AREA TECNICA OPERATIVA è il principale referente dell'Amministratore Unico per quanto attiene i monitoraggi e la gestione operativa degli interventi di Messa in Sicurezza, Bonifica e Recupero dei siti degradati che ricadono nelle aree di concessione mineraria, sia di proprietà che di terzi. È Responsabile della Gestione del Parco Macchine. Svolge, ai fini organizzativi e gestionali attività di indirizzo, coordinamento, supporto, verifica nei confronti dei capi servizi tecnici operativi. Assume il Ruolo di Direttore di Concessione ed è responsabile della corretta applicazione delle norme in materia mineraria nel rispetto del D.P.R. 128/1959 e del D.Lgs. 624/1996. Gestisce e Garantisce la manutenzione degli impianti, delle attrezzature, delle macchine operatrici e dei mezzi. Garantisce le attività tecnico-operative inerenti il monitoraggio strutturale del sottosuolo, quello idrogeologico e delle acque superficiali. Attraverso il Servizio AREA OPERAZIONI garantisce la gestione operativa dei lavori nei vari cantieri. Gestisce il Servizio di Guardiania dei Cantieri della Società.

RISORSE ASSEGNATE

Agus Ottavio, Aresu Angelo, Barca Renato, Baccu Sergio, Bor Sanaro, Bor Sanaro, Bulgarelli Paolo, Busa Angelo Davide, Cabras Luciano, Cabras Mauro, Caddeu Salvatore, Caddeu Pieraldo, Carboni Orazio, Caria Francesco, Carta Ignazio, Cau Luciano, Cirina Luciano, Congia Gianfilippo, Corda Ignazio, Corrigan Salvatore, Cosa Ignazio, Cuboni Alessandro, Curcu Gianni, Diana Mauro, Farci Enrico, Felice Carlo, Fenu Pietro, Ferranti Giordano, Fiori Antonio, Floris Antonello, Fois Massimo, Fontana Roberto, Frau Giorgio, Garau Sandro, Garau Fabrizio, Lai Stefano, Lilliu Walter, Locci Sandro, Loddo Andrea, Maciocco Andrea, Madeddu Emanuele, Mancosu Mauro, Marongiu Manlio, Matta Antonello, Melas Toni, Melis Maria Laura, Melis Massimo, Mereu Fabrizio, Mereu Gianfranco, Mocci Giuseppe, Montoni Bruno, Mureddu Enrico, Murgia Pietro Paolo, Muscas Paolo, Obili Giuseppe, Onnis Giorgio, Orioni Bruno, Orioni Luigi, Pacini Ornella, Palmas Pietro Giorgio, Pes Franceschino, Pilliu Stefano, Pilliu Stefano, Pintus Luciano, Pintus Claudio, Pintus Marcantonio, Piu Salvatore, Porcu Francesco, Porcu Salvatore, Porcu Simone, Porcu Pierpaolo, Porcu Giovanni Antonio, Porru Giovanni, Ruggeri Giancarlo, Salis Roberto, Salis Lauretto, Salis Sandro, Sanna Vincenzino, Sanna Giovanni, Sanna Marco, Scanu Alessandro, Secchi Gabriele, Secchi Elia Cesare, Secchi Giancarlo, Secchi Adriano, Sedda Antonio, Sias Massimo, Siddu Stefano, Tiddia Salvatore, Traversari Paolo, Tueri Gabriele, Vacca Antonio, Vacca Cristiana, Vitiello Andrea, Zambianchi Elena, Zedda Marco, Zucca Gianluca, Salvatore Melis **e altre risorse in corso di valutazione.**

INQUADRAMENTO

Impiegato

Così come previsto dal C.C.N.L. in base alle mansioni affidate le risorse assegnate a tale scopo potranno essere inquadrare tra 8° e il 4° Livello. Nel caso in cui la mansione richiedesse specializzazioni che prevedono l'iscrizione ad un albo Professionale sarà riconosciuto l'inquadramento al 3° Livello.

Coordinatore Manutenzioni

Al Coordinatore per la Manutenzione degli impianti, delle attrezzature, delle macchine operatrici, sarà riconosciuto un inquadramento non inferiore a quello massimo attribuito alle risorse che coordina.

Capo Servizio

Il Capo Servizio potrà essere inquadrato massimo al 2° Livello.

Operai

Così come previsto dal C.C.N.L. in base alle mansioni affidate le risorse assegnate a tale scopo potranno essere inquadrare tra 8° e il 5° Livello.