

Iglesias 29.04.2025

Gentilissimo
Dott. Alessandro Cuccu
Responsabile Archivio Storico
c/o Igea S.p.A.
email: acuccu@igeaspa.it

e p.c. dott. Alessandro Caria
RSPP Igea S.p.A.
acaria@igeaspa.it

dott.ssa Ilaria Desantis
Direttore Tecnico
idesantis@igeaspa.it

Oggetto: Comunicazione attribuzione delega dirigente della sicurezza e coordinatore alla gestione delle emergenze - Archivio Storico in località Monteponi

Con la presente, in esecuzione della delibera AU 117/2024, ai sensi del D.Lgs 81/2008, Le comunichiamo l'assegnazione, con decorrenza immediata, da parte del datore di lavoro della delega di dirigente della sicurezza e di coordinatore alla gestione delle emergenze per i luoghi di lavoro dell'Archivio Storico della società sito in località Monteponi nel Comune di Iglesias, come da documento di nomina in allegato.

Al riguardo Le sono affidati poteri di spesa di € 10.000,00, incrementali rispetto a quelli attribuiti con determina AU n. 40/2024, per l'esecuzione autonoma, in qualità di responsabile del progetto, di procedure di importo unitario inferiore a Euro 1.000,00 (mille/00), esclusi incarichi di consulenze, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e smi, per l'esecuzione di acquisti di competenza urgenti e imprevisti. Tali poteri sono immediatamente operativi con le modalità dell'Ordine di Servizio n. 2/2018, fermo restando che gli interventi di somma urgenza rientrano, in tutti i casi, nella disciplina prevista all'art. 140 del D. Lgs.36/2023 e smi.

Le viene altresì attribuito un "Premio Variabile di Posizione" di fascia superiore a quella attualmente spettante, con decorrenza dall'accettazione della nomina.

L'incarico verrà espletato in aggiunta alle sue attuali mansioni e agli altri suoi incarichi in essere.

Per tutti gli aspetti operativi di interfacerà in prima istanza con l'RSPP che riferirà tempestivamente all'Amministratore Unico.

Le comunichiamo inoltre che per effetto delle nuove mansioni, nessuna variazione sarà apportata al Suo inquadramento contrattuale essendo tali ulteriori mansioni corrispondenti al medesimo livello d'inquadramento e ricomprese, per professionalità richiesta, nell'ambito di quelle da Lei finora svolte.

Certi del suo impegno e del pieno adempimento dei compiti assegnati, Voglia restituirci, sottoscritta per ricezione, l'unita copia della presente lettera e dell'allegato documento di nomina.

L'Amministratore Unico
F.to Avv. Salvatore Mattana

Il Direttore Amministrativo e Finanziario
F.to Dott.ssa Patrizia Mecucci

Firma per accettazione
F.to Alessandro Cuccu

**NOMINA DEL DIRIGENTE SICUREZZA SUL LAVORO E
DELEGA DI FUNZIONI**

Il sottoscritto Salvatore Mattana, C.F. [REDACTED], domiciliato per la carica in Iglesias, Loc. Campo Pisano, in qualità di datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. n° 81/2008 e Amministratore Unico della società:
- "IGEA S.P.A.", con sede legale in Iglesias, località Campo Pisano, capitale sociale Euro 4.100.000,00 (quattro milioni e cento virgola zero zero), interamente versato, P. IVA 01660730928 – codice fiscale e numero di iscrizione nel Registro dell'Imprese di Cagliari 01087220289, in virtù dei poteri a lui conferiti per legge e dallo statuto sociale, nonché in virtù dei poteri conferitigli con Verbale dell'Assemblea Ordinaria, Rep. 23389 Racc. 13838, in data 24 luglio 2018.

Premesso che:

- 1) con determinazione AU n° 117/2024 del 09/08/2024 è stato approvato per la Società IGEA S.p.A. il Sistema di Gestione Integrato Ambiente e Sicurezza SGIAS predisposto dall'apposito gruppo di lavoro e le cui procedure sono state approvate dallo Staff di Riorganizzazione aziendale in data 17/01/2024, rif. Verbale di Staff n.01/2024, ed emesse in data 29/08/2024;
- 2) con determinazioni AU nn° 115 e 119 del 09 agosto 2024 è stato approvato l'Aggiornamento del Disciplinare delle Direzioni, Aree, Servizi e Uffici IGEA e adottato l'Ordine di Servizio n. 4 del 23 agosto 2024;
- 3) In data 20/03/2024 lo Staff di Riorganizzazione ha approvato il DVR aziendale con il relativo organigramma nel quale è inserita la previsione di delega dei "dirigenti della sicurezza" per sito produttivo o ufficio aziendale in modo da ottenere una tempestiva capacità di intervento e di vigilanza, rilasciato in data 22/03/2024;
- 4) In data 31 maggio 2024 e 7 giugno 2024 si sono tenuti i corsi di adeguata formazione di una serie di dipendenti aziendali, fra cui il signor Cuccu Alessandro allo scopo di preparare in azienda i relativi dipendenti per l'assunzione dei compiti di "dirigente della sicurezza";
- 5) In data 12 febbraio 2025 i Rappresentanti delle Lavoratrici e dei Lavoratori sono stati consultati ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 81/2008;

NOMINA

il signor Cuccu Alessandro, nato a [REDACTED] domiciliato per l'incarico presso la società, [REDACTED], nella sua qualità di "Responsabile dell'Archivio Storico", in considerazione del ruolo aziendale, della competenza e dell'esperienza maturata e del superamento, con esito positivo, del corso di formazione per Dirigenti per la sicurezza svoltosi in data 31 maggio 2024 e 7 giugno 2024

dirigente della sicurezza

ai sensi del D.Lgs 81/2008, relativamente ai seguenti luoghi di lavoro nei quali svolge la sua attività:

- Archivio Storico di Monteponi, e gli

CONFERISCE**OPPORTUNA DELEGA**

affinché in aggiunta alle attuali mansioni ed incarichi, in nome e per conto della suddetta società, adotti e attivi tutte le misure di prevenzione e protezione predisposte dalla società (quali quelle specificate nel Documento di Valutazione dei Rischi - DVR, nel sistema procedurale aziendale in tema di sicurezza ecc.), stabilite dalle norme nonché qualsiasi misura, disposizione, procedura di sicurezza e igiene del lavoro per la tutela della sicurezza, necessaria a contenere/o eliminare i rischi e vigilare sulla regolarità antinfortunistica delle lavorazioni e compia tutti gli atti di organizzazione, gestione e controllo, nell'ambito delle proprie attribuzioni e competenze organizzative e nel rispetto delle procedure e direttive aziendali, per provvedere

direttamente a quanto dal delegato stesso ritenuto necessario e utile per il costante rispetto, adeguamento e aggiornamento alla normativa e alle regole di buona tecnica in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela della salute.

A tal fine, vengono conferiti al sopra nominato delegato relativamente alla sicurezza ed igiene del lavoro, alla prevenzione incendi, i più ampi poteri decisionali e di firma.

In dettaglio, il suddetto delegato, al solo fine dell'esecuzione della delega conferitagli, potrà: utilizzare con piena autonomia e discrezionalità, in ragione delle necessità rilevate sopraggiunte, e senza alcuna limitazione, le somme previste nel proprio budget di spesa, con facoltà di impegnare la spesa anche al di fuori del budget in caso di interventi indifferibili ed urgenti per la tutela della sicurezza, con l'obbligo di informare il delegante e di rendicontare la spesa.

Nell'espletamento della delega ricevuta e nel pieno rispetto delle procedure e dei protocolli adottati dalla società, il delegato, limitatamente al proprio ambito di responsabilità e competenza, dovrà in particolare:

- nell'affidare i compiti ai lavoratori, tenere conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza;
- fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente, ove presente;
- prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione;
- adottare quale **coordinatore alla gestione delle emergenze**, così come definito dagli artt. 18, comma 1, lettera b) e 43, comma 1, lettera b), ai sensi del D.Lgs 81/2008, le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- astenersi, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato;
- adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave e immediato, secondo le disposizioni di cui all'articolo 43 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. Tali misure devono essere adeguate alla natura dell'attività, alle dimensioni dell'azienda o dell'unità produttiva, e al numero delle persone presenti ed alle procedure aziendali sul tema;
- vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità;
- vigilare, in ordine all'adempimento degli obblighi di cui agli articoli 19, 20, 22, 23 e 24, del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni ferma restando l'esclusiva responsabilità dei soggetti obbligati ai sensi dei medesimi articoli qualora la mancata attuazione dei predetti obblighi sia addebitabile unicamente agli stessi e non sia riscontrabile un difetto di vigilanza proprio o del datore di lavoro.
- verificare che, nel proprio ambito di competenza, le misure di prevenzione e di protezione adottate a seguito dell'individuazione dei rischi siano effettivamente e correttamente attuate e segnalare quelle che venissero

individuate come non congrue e non idonee ad eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre i rischi, affinché il DVR venga aggiornato.

Il Delegato è tenuto a collaborare con il Delegante fornendo periodicamente tutte le informazioni sull'andamento della gestione e sull'evoluzione dei progetti, dei fatti e delle operazioni di maggior rilievo in relazione alle funzioni assegnate.

Il signor Cuccu Alessandro sottoscrive la presente delega, al fine di confermare l'integrale accettazione della medesima con la consapevolezza delle conseguenti responsabilità ed impegnandosi a segnalare immediatamente al delegante ogni situazione di carattere personale o che riguardi la vita e l'organizzazione aziendale che possa incidere in modo apprezzabile sulle condizioni e sui termini di esecuzione o di conferimento della presente delega.

In base agli accordi esistenti i poteri in oggetto decadranno, comunque, automaticamente qualora venga a cessare il rapporto oggi esistente tra il delegato e la società, salvo diverso accordo tra le parti.

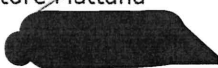
Non costituisce motivo di decadenza la variazione della persona del legale rappresentante conferente.

Le spese del presente atto e dipendenti sono a carico della società.

Il Delegato, preso atto dell'informativa ricevuta ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016 GDPR, dichiara di prestare il suo consenso al trattamento dei dati contenuti in quest'atto per gli scopi previsti per legge.

La presente Delega verrà autenticata nelle firme a cura del Notaio e pubblicata come per legge.

Il Datore di lavoro
Legale rappresentante di IGEA S.p.A.
Salvatore Mattana



Per accettazione
Il delegato
Alessandro Cuccu

