

## DETERMINAZIONE N. 43/2020 DEL 12/05/2020

OGGETTO:

- 1) Modifica della Pianta Organica e dell'Organigramma Aziendale;
- 2) Nuovo Modello Organizzativo ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001
- 3) Selezione, mediante gara o affidamento diretto ricorrendone i presupposti di legge, per la individuazione di un consulente per la predisposizione del Modello organizzativo.

### L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTO il Verbale dell'Assemblea Straordinaria, Rep. 23389 Racc. 13838, del 24/07/2018, con il quale il sottoscritto è stato nominato Amministratore Unico della Società IGEA SpA;

PREMESSO che, con propria Determinazione n. 138/2019 del 27 settembre 2019 è stata approvata la nuova macro struttura aziendale necessaria ad assicurare la continuità lavorativa ed adottato il relativo organigramma con l'esatta indicazione delle funzioni affidate ai Dirigenti e Responsabili mediante adeguate deleghe nonché la piena disponibilità delle rispettive risorse assegnate, al fine di garantire l'efficienza e l'efficacia del risultato;

che il modello organizzativo è stato approvato in via provvisoria, allo scopo di implementare il Modello organizzativo ai sensi del D. Lgs. n. 231/01 (MOGC) e nominare un consulente che affiancasse la società nel lavoro di riorganizzazione e implementazione, in particolare, delle procedure aziendali necessarie alla piena operatività dello stesso;

che in data 06 febbraio 2020, con Prot. 388/GAB la funzione di Controllo Analogo dell'Assessorato dell'Industria della RAS, con provvedimento firmato dall'Assessore *pro tempore*, ha autorizzato l'adozione della Determinazione n. 138/2019 e successive modificazioni e adattamenti (derivanti in particolare dall'intervenuta fusione con la società Fluorite di Silius S.p.A. in liquidazione) per un periodo di tre mesi;

che conseguentemente con O.d.S. n. 01 del 13 febbraio 2020 si è potuto procedere a dare attuazione al previsto Modello Organizzativo, mediante la nomina, fra l'altro, del Direttore Tecnico *pro tempore* e l'instaurazione a pieno titolo del gruppo di lavoro "Staff di Riorganizzazione" che nelle more, aveva potuto procedere solo nelle operazioni preliminari e non a quelle tese alla verifica sul campo delle varie procedure da implementare in concreto, mancando anche, fino ad allora, proprio la figura essenziale del Direttore Tecnico.;

che sulla base di detto O.d.S n. 01/2020 è stato anche affidato l'incarico, in assegnazione temporanea, alla dott.ssa Ilaria Desantis quale Direttore Tecnico per il periodo dal 13 febbraio 2020 al 12 maggio 2020;

che nelle more l'attività del consulente nominato è stata sospesa d'ufficio dal RUP, stante la sospensione dell'applicazione della Determina n. 138/2019, in attesa del previsto assenso del Controllo Analogo;

che il DL 17 marzo 2020, n. 18, art. 103, co. 1, riguardante "*Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica di COVID-19*" ha sospeso i termini dei procedimenti amministrativi e dell'efficacia degli atti amministrativi in scadenza dal 23 febbraio 2020 al 15 aprile 2020;

che con successivo DL 08 aprile 2020, n. 23, art. 37 il predetto termine del 15 aprile 2020 è stato prorogato al 15 maggio 2020;

Emerge così che il procedimento inerente al termine di tre mesi stabilito con Provvedimento dell'Assessorato dell'Industria del 06 febbraio 2020 risulta sospeso dalla data della sua applicazione con O.d.S. del 13 febbraio 2020, per il periodo dal 23 febbraio 2020 al 15 maggio 2020 e riprende a decorrere dal 16 maggio 2020, e quindi per un periodo di 82 giorni naturali e consecutivi, salvo ulteriori interventi normativi in materia di contrasto all'emergenza epidemiologica in atto;

PRESO ATTO

che per effetto di quanto sopra risultano sospesi per giorni 82:

- Il termine di tre mesi di applicazione sperimentale del modello organizzativo;
- L'incarico temporaneo del Direttore Tecnico;
- L'incarico al consulente PCS per l'espletamento delle funzioni delegate in materia di implementazione del modello organizzativo;

che inoltre, con Determinazione n. 24/20 del 09 marzo 2020 il sottoscritto A.U. ha comunque decretato la chiusura delle attività aziendali a causa dell'insorgere dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e che la progressiva riapertura delle stesse attività ha di fatto reso impegnati

proprio i rappresentanti dello Staff di Riorganizzazione in una intensa attività tesa alla risoluzione delle numerose problematiche inerenti alla predetta emergenza, cosicché le funzioni ordinarie sono risultate di fatto sospese. In tal guisa la sospensione di legge trova anche riscontro nelle oggettive difficoltà riscontrate nelle attività quotidiane, nonostante lo sforzo profuso dai responsabili aziendali in una azione senza sosta che li ha visti impegnati oltre orario e nei giorni festivi;

Per le motivazioni di cui alle premesse, pertanto,

### **DETERMINA**

- 1) Prendendo atto della sospensione di legge di cui sopra e delle oggettive difficoltà riscontrate sul campo, di sospendere i termini di scadenza di tre mesi per l'attuazione del Modello organizzativo sperimentale iniziati a decorrere il 13 febbraio 2020, dal 23 febbraio 2020 al 15 maggio 2020 con ripresa delle attività dal 16 maggio 2020, salvo ulteriori proroghe di legge;
- 2) Di sospendere il decorso del termine trimestrale relativo all'incarico conferito al Dirigente Tecnico d.ssa Ilaria Desantis, iniziato a decorrere dal 13 febbraio 2020, dal 23 febbraio 2020 al 15 maggio 2020, con ripresa della decorrenza dal 16 maggio 2020, salvo ulteriori proroghe, incaricando il Responsabile Area Risorse alla notifica all'interessata;
- 3) Di autorizzare il RUP della procedura, Direttore Amministrativo e Finanziario, d.ssa Patrizia Mecucci, a sospendere i termini concessi al consulente PCS per la resa delle conclusioni dell'incarico affidato, relativamente sia all'implementazione del MOGC sia della revisione delle procedure operative della Società, per il periodo dal 23 febbraio 2020 al 15 maggio 2020; concedendo di conseguenza adeguato e ragionevole termine sia per la ripresa delle attività, sia per la conclusione delle stesse;
- 4) Di comunicare il provvedimento, per il tramite del Responsabile Area Risorse, alle OOSS per un giusto e franco confronto, anche aggiornandole sull'andamento dei lavori fino ad oggi svolti, fissando un calendario di aggiornamento specifico;
- 5) Di comunicare a cura del coordinatore dello Staff, signora Valeria Cadau, la presente Determinazione all'Assessorato dell'Industria che svolge attività di Controllo Analogo e di pubblicarla sul sito aziendale nell'apposita sezione.

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

Dott. Michele Caria  
F.to digitalmente