

## AVVISO PUBBLICO

**PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE DI MEDICO  
COMPETENTE, AI SENSI DEL D.LGS. N. 81 DEL 9 APRILE 2008 E S.M.I. –  
C.I.G. Z9922589A3**

### **Art. 1 - Oggetto**

La presente procedura negoziata ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di *Medico Competente*, in attuazione del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, per la sicurezza e la salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, per i dipendenti dell'IGEAspa.

### **Art. 2 - Mansioni da svolgere**

Nell'ambito dell'incarico il Medico Competente dovrà assolvere a tutti gli adempimenti sanitari ed extrasanitari previsti dal T.U. e dalla normativa nel tempo vigente in materia di sicurezza, e in particolare dagli artt. 25, 40, 41 e 42; effettuare la sorveglianza sanitaria nei confronti di tutti i dipendenti della società, compresi anche i lavoratori con contratto a tempo determinato, i borsisti, i tirocinanti e i collaboratori, esposti ai rischi lavorativi. La sorveglianza sanitaria, comprende:

- a. *visita medica preventiva* intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica;
- b. *visita medica periodica* per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- c. *visita medica su richiesta del lavoratore*, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- d. *visita medica in occasione del cambio della mansione*, al fine di verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- e. *visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente*;
- f. *visita medica preventiva* in fase preassuntiva;
- g. *visita medica precedente alla ripresa del lavoro*, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

Relativamente ai punti c e g il professionista dovrà:

punto c. il medico dovrà provvedere entro cinque giorni lavorativi alla visita del lavoratore,

Sede legale Loc. Monte Agruxau - 09016 IGLESIAS (CI)  
Sede amministrativa Loc. Campo Pisano - 09016 IGLESIAS (CI)  
Capitale Sociale € 4.100.000,00 C.F. e N. iscrizione del Registro  
Imprese di Cagliari 01087220289 - R.E.A. 136036 - P.IVA 01660730928  
Società Soggetta alla direzione e controllo dell'Unico Azionista Regione Autonoma  
della Sardegna

tel: +39 0781491404  
mail: [segr.dir@igeaspa.it](mailto:segr.dir@igeaspa.it)  
pec: [igea@pec.igeaspa.it](mailto:igea@pec.igeaspa.it)  
web: [www.igeaspa.it](http://www.igeaspa.it)

*Handwritten signature*

comunicandolo per iscritto anche via e-mail al Referente dell'Organizzazione e Gestione Risorse;

punto g, il medico sottoporrà ad accertamenti di cui all'art. 41 comma 2 lettera e-ter del D.Lgs 81/08 il lavoratore **entro 24 ore dalla data di richiesta**, salvo diverse disposizioni concordate.

Gli esiti della visita medica devono essere allegati alla cartella sanitaria e di rischio di cui all'art. 25, comma 1, lett. c), secondo i requisiti minimi contenuti nell'Allegato 3A al T.U. sicurezza.

- **Entro 30 giorni** decorrenti dalla data di firma del contratto, attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici, e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati, nonché le linee guida esistenti in materia, il professionista incaricato dovrà predisporre il Protocollo di sorveglianza sanitaria;
- partecipare alla valutazione dei rischi collaborando con il Datore di lavoro e con il Servizio di Prevenzione e Protezione. Collaborare inoltre alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori nonché all'attuazione e valorizzazione dei programmi volontari di "promozione della salute" sulla base dei principi di responsabilità sociale in collaborazione con il Referente dell'Organizzazione e Gestione Risorse;
- istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria. Tale cartella è conservata, con salvaguardia del segreto professionale, e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del Medico competente con il Datore di lavoro;
- fornire informazioni ai lavoratori sul risultato e significato degli accertamenti sanitari cui sono sottoposti e su richiesta degli stessi rilasciare copia della documentazione sanitaria; il certificato contenente il giudizio relativo alla mansione specifica, oltre a quanto richiesto dai commi 6, 6 bis e 7 dell'art. 41 deve altresì indicare per ogni lavoratore la mansione e la data della successiva visita medica. Nei casi di idoneità parziale, temporanea o permanente, il certificato deve indicare quali mansioni od esposizioni debbano essere evitati e specificare che il lavoratore è stato informato della possibilità di avviare ricorso, entro trenta giorni dalla data di comunicazione del giudizio medesimo, all'organo di vigilanza territorialmente competente;
- effettuare le visite per lo specifico parere circa la concessione della flessibilità dell'astensione obbligatoria per maternità ( D. Lgs. 151/2001);
- partecipare alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs 81/08 e comunicare per iscritto in occasione dell'incontro, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi e ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata fornendo indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-



- ✓ Proposta di eventuali attività ritenute necessarie.

per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia alle disposizioni di cui al T.U. sicurezza.

Nell'espletamento dell'incarico il Medico competente effettuerà tutti gli adempimenti di sua competenza rapportandosi direttamente con il Datore di Lavoro o suo delegato, relativamente alle informazioni di competenza, con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e con il Referente dell'Organizzazione e Gestione Risorse.

Il medico competente è tenuto a:

- consegnare i certificati inerenti le risultanze della visita effettuata dai lavoratori al Referente dell'Organizzazione e Gestione Risorse che avrà cura di consegnare copia agli stessi lavoratori e ai Responsabili dei reparti di appartenenza;
- comunicare per iscritto il giorno stesso, al Referente dell'Organizzazione e Gestione Risorse, i nomi dei dipendenti, che pur convocati, non si sono presentati alla visita.

### **Art. 3 – Durata dell'incarico, corrispettivo e sedi di svolgimento**

La consulenza avrà la durata di due anni (**24 mesi**), a far data dalla lettera d'incarico che darà avvio al contratto tra le parti.

Il compenso per l'esecuzione delle attività di cui al presente avviso è pari a auro **19.420,40 (+IVA)** complessivi.  Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

Il pagamento del corrispettivo avverrà dietro presentazione di fatture elettroniche ed entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle stesse. Alle fatture dovranno essere allegati gli elenchi dettagliati delle prestazioni ad esse correlate.

#### **Spese per indagini diagnostiche**

Le spese per tutti gli accertamenti ordinari da protocolli sanitari (ad esempio laboratorio analisi e oculista) e per quelli specialistici (non previsti dai protocolli sanitari, ma ritenuti necessari in casi particolari dal medico competente, al fine della formulazione del giudizio di idoneità alla specifica mansione), sono a carico di IGEA spa.

Le visite mediche dovranno essere eseguite nelle strutture dell'IGEA.

Qualora le visite mediche venissero erogate presso i locali resi disponibili dall'IGEA, le strumentazioni e gli arredi specifici dovranno essere forniti dall'aggiudicatario medesimo;

Il totale dei lavoratori soggetti alla sorveglianza sanitaria riguarda complessivamente circa 350 unità lavorative suddivisi in relazione alle mansioni riconducibili ai seguenti profili professionali:

*MP*  
*Manzoni*

fisica dei lavoratori. La riunioni di cui sopra viene fissata normalmente dal datore di lavoro o tramite il suo servizio di prevenzione e protezione aziendale, con almeno 15 giorni di anticipo;

- collaborare, per la parte di competenza, all'attività di formazione e informazione dei lavoratori con il Referente dell'Organizzazione e Gestione Risorse e Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- collaborare con il Datore di lavoro alla predisposizione delle misure di primo soccorso e degli altri adempimenti di cui all'art. 45;
- consegnare al datore di lavoro, **entro 10 giorni dalla cessazione dell'incarico**, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al comma 1, lett. d) dell'art. 25 del D.Lgs 81/08;
- collaborare con l'Organo di Vigilanza competente e garantire su richiesta del Datore di Lavoro, la propria presenza presso le sedi dell'IGEA per far fronte a eventuali richieste disposte o richieste dall'Organo di Vigilanza;
- trasmettere, **entro il primo trimestre dell'anno** successivo all'anno di riferimento, al servizio sanitario nazionale, i dati sanitari previsti dall'art. 40 del D.lgs. 81/2008
- consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, fornendogli anche le informazioni per la conservazione della medesima;
- visitare, ove possibile congiuntamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione o di un addetto al Servizio, **almeno una volta all'anno** o a cadenza diversa se ritenuta necessaria in base alla valutazione dei rischi, gli ambienti di lavoro e redigere il verbale di visita (da trasmettere entro 10 giorni lavorati), nonché partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria. Il Medico Competente deve comunicare al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione almeno dieci giorni lavorativi prima la data dei sopralluoghi.
- **trasmettere entro 15 giorni** dalla richiesta il giudizio di idoneità lavorativa e qualora dalla visita medica dovessero risultare condizioni di inidoneità o prescrizioni o limitazioni gravi e vincolanti per lo svolgimento delle mansioni, dovranno essere tempestivamente anticipate al datore di lavoro, mediante efficaci modalità di comunicazione (posta elettronica o fax).

Le sedi di lavoro attualmente previste sono pari a **quattro**, come risulta all'articolo successivo del presente avviso. La dismissione o eventuale individuazione di nuove sedi non determina nessuna variazione dell'importo aggiudicato all'atto della gara.

**Entro 15 giorni dalla data di inizio del servizio il professionista dovrà trasmettere all'IGEA :**

- ✓ Il programma delle visite mediche;
- ✓ Il programma dei sopralluoghi alle sedi di lavoro;
- ✓ Proposta del programma degli incontri ritenuti necessari;

*MTD*  
*Nassoy*

Profilo Professionale	n.
Dirigenti	1
Impiegati Amministrativi	31
Impiegati Tecnici	71
Operai	247
Totale	350

Le sedi di lavoro sono dislocate nelle seguenti località:

- Sede Principale Località Campo Pisano – 09016 IGLESIAS
- Sede Secondaria Miniera di Sos Enattos - 08020 LULA
- Miniera di Funtana Raminosa – 08030 GADONI
- Miniera di Furtei – 09040 FURTEI
- Miniera di Montevecchio – 09036 GUSPINI

Le visite mediche dovranno comunque essere eseguite presso le sedi di Iglesias e Lula.

Nella tabella sottostante viene riportato il piano economico della presente procedura con indicate le prestazioni previste dal D.Lgs. 81/08:

<b>CALCOLO IMPORTO PRESTAZIONE A CORPO</b>	
<b>Descrizione adempimenti</b>	<b>Importo totale</b>
Partecipazione riunione annuale e/o periodica	837,00
Visita ambienti di lavoro	2.511,00
Istruzione, aggiornamento e custodia cartelle sanitarie	3.675,00
Visita medica periodica	8.037,20
Visita medica preventiva/preassuntiva	4.022,40
Elaborazione e invio telematico ai servizi competenti per territorio delle informazioni previste dell'art.40 D. Lgs 81/08 (da 300 dipendenti in su)	337,80
<b>TOTALE</b>	<b>19.420,40</b>

Nella tabella sottostante vengono riportati gli importi relativi alle prestazioni presunte previste

*MTB*  
*Assessor*

dal D.Lgs. 81/08 che la società potrebbe richiedere occasionalmente.

IMPORTO PRESTAZIONI OCCASIONALI	
Descrizione adempimenti	Importo
Visita per concessione flessibilità estensione obbligatoria maternità	€ 56,60
Visita medica su richiesta del lavoratore	€ 28,40
Visita medica per cambio mansione	€ 28,40
Visita medica precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai 60 giorni consecutivi	€ 28,40
Visita cessazione rapporto di lavoro	€ 28,40

#### Art. 4 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i Professionisti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- Non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Possedere almeno uno dei titoli previsti dall'art. 38 del D.lgs. 81/2008:
  - a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
  - b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
  - c) autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277; d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.

#### Art. 4 - Domande di ammissione

Le domande di partecipazione alla presente procedura di gara dovranno essere redatte in carta semplice, utilizzando il modulo di domanda allegato A) al presente avviso e dovranno essere corredate da:

- **Il curriculum vitae in formato europeo** contenente tutti i titoli conseguiti concernenti le

*M.P. Naray*

attività professionali, di formazione e di studio attinenti all'incarico da svolgere;

- **L'informazione** sul tipo di istituzioni presso le quali il candidato ha svolto o svolge la sua attività e una chiara indicazione del numero di dipendenti in capo a ciascuna Azienda o Ente;
- **I soggiorni di studio e/o di formazione professionale**, per attività attinenti alle funzioni di Medico Competente;
- **La fotocopia di un documento di identità** in corso di validità;
- **Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003, di cui all'Allegato B** al presente avviso.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere autocertificati, essere precisamente elencati e completi di ogni informazione necessaria per la loro stessa valutazione. Qualora l'autocertificazione non contenga le indicazioni occorrenti, la Commissione esaminatrice prescindere dalla valutazione del titolo in questione. *Pertanto, poiché la valutazione di ciascuna candidatura da parte della commissione avviene sulla base della suindicata documentazione, si invitano i professionisti a predisporre la stessa nel modo più completo e puntuale possibile in maniera tale che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità.*

La documentazione, racchiusa in apposito plico con la dicitura

"INCARICO PROFESSIONALE DI MEDICO COMPETENTE", deve pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 15.30 del 02 marzo 2018, attraverso le seguenti modalità:

A) presentata direttamente o mediante altro sistema di recapito autorizzato all'ufficio protocollo di IGEA spa, **loc. Campo Pisano Iglesias**, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e dalle ore 14:30 alle ore 16:30;

B) inviata mediante servizio postale al seguente indirizzo: IGEA spa, **loc. Campo Pisano Iglesias 09016 Iglesias**;

C) trasmessa con Posta Elettronica Certificata (PEC), esclusivamente per i professionisti in possesso di un indirizzo di PEC personale, purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art.65 D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82, esclusivamente all'indirizzo: [igea@pec.igeaspa.it](mailto:igea@pec.igeaspa.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf e riportando nell'oggetto: "INCARICO PROFESSIONALE DI MEDICO COMPETENTE".

Il riscontro dell'avvenuta presentazione nei termini avverrà, per le domande spedite a mezzo posta, trasmesse con corriere o consegnate a mano, tramite l'apposizione della data e dell'ora di consegna sul plico, e l'eventuale rilascio di ricevuta, dal personale addetto al protocollo di IGEA spa. Per la trasmissione della domanda e relativa documentazione tramite (PEC) farà fede la ricevuta di consegna rilasciata dal gestore. Si precisa che le domande presentate oltre i termini di scadenza suindicati non verranno prese in considerazione e saranno escluse dalla

*M.B.  
Ravasi*

procedura.

Il Professionista dovrà altresì indicare il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla procedura di selezione; in carenza di tali indicazioni le comunicazioni saranno inoltrate alla residenza dichiarata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### **Art. 5 - Cause di esclusione**

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte, incomplete o che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire oltre il termine di scadenza della selezione. Il vincitore della selezione dovrà dimostrare, al momento della chiamata, il possesso dei titoli e delle esperienze professionali dichiarate. L'impossibilità di produrre la documentazione e certificazione rispetto a quanto attestato nella dichiarazione sostitutiva comporterà la facoltà, da parte dell'Amministrazione, di non procedere alla stipula del contratto.

#### **Art. 6 – Modalità di valutazione e commissione esaminatrice**

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dall'Amministratore Unico e composta da tre dipendenti di IGEA spa. La Commissione disporrà per la valutazione dei professionisti di un punteggio massimo di 100 punti, articolati nei criteri di cui all'articolo successivo. La Commissione procederà alla valutazione, in seduta riservata, delle domande e dei curriculum presentati, all'attribuzione dei punteggi e alla formazione della graduatoria. Verranno valutati esclusivamente i titoli attinenti alla tematica oggetto della prestazione professionale richiesta dal presente avviso.

#### **Art. 7 - Valutazione dei titoli**

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli e all'attribuzione dei punteggi sulla base dei seguenti criteri:

##### **1. Formazione:**

Punteggio di laurea (max 5 punti)

- votazione tra 100 e 104: punti 1
- votazione tra 105 e 106: punti 2
- votazione: tra 107 e 108punti 3
- votazione tra 109 e 110: punti 4

- votazione: 110 e lode punti 5

Esperienze formative desunte dagli ulteriori titoli di studio (**diversi da quelli richiesti tra i requisiti di partecipazione**) e culturali posseduti, (max 30 punti).

**Master e corsi di specializzazione universitaria** attinenti l'ambito dell'incarico oggetto della presente selezione: **5 punti per ogni master/corso**;

**Altri corsi, seminari, convegni** (di qualsiasi durata) accreditati ECM, attinenti l'ambito dell'incarico oggetto della presente selezione con rilascio di attestato di partecipazione **come docente: 2 punti per corso/seminario/convegno**;

**Altri corsi, seminari, convegni** (di qualsiasi durata) accreditati ECM, attinenti l'ambito dell'incarico oggetto delle presente selezione con rilascio di attestato di **partecipazione come discente:1 punto per corso/seminario/convegno**

## **2. Esperienza professionale (max 65 punti).**

Saranno valutate esclusivamente comprovate esperienze in enti pubblici o privati nel ruolo di medico competente. Devono essere chiaramente indicati l'Ente/ditta presso i quali si è svolta la mansione, la data iniziale e finale dell'incarico.  Verranno attribuiti **5 punti per ciascun anno** o frazione di anno superiore a sei mesi; se l'attività è stata prestata nei confronti di Pubbliche Amministrazioni, il punteggio annuale viene maggiorato di 2 punti.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 IGEA spa verificherà la veridicità delle autodichiarazioni presentate, con pena di esclusione in caso di dichiarazioni mendaci.

## **Art. 8 - Graduatoria**

Sulla base della valutazione dei titoli, la Commissione stilerà una graduatoria finale, che trasmetterà all'Amministratore Unico per l'adozione degli atti amministrativi conseguenti. Saranno ritenuti idonei i professionisti che a seguito della valutazione otterranno un punteggio di almeno 60 punti. La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet di IGEA spa; tale forma di pubblicità sostituirà qualsiasi altra comunicazione ai professionisti in ordine all'esito del procedimento.

La graduatoria potrà essere utilizzata in caso di rinuncia del vincitore o di decadenza dal diritto all'incarico. L'incarico, in tal caso, potrà essere conferito al candidato che risulti collocato nell'ordine di graduatoria immediatamente successivo.

## **Art. 9 – Affidamento dell'incarico**

IGEA spa si riserva la facoltà di procedere alla stipula del contratto con il Professionista idoneo classificato alla prima posizione della graduatoria finale. Il Professionista dichiarato vincitore verrà convocato per la sottoscrizione del contratto di consulenza professionale. Il conferimento dell'incarico non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli di IGEA. Ai fini fiscali il contratto è disciplinato dalla normativa vigente in materia.

IGEA spa si riserva la facoltà di non procedere ad alcun conferimento di incarico.

*MS*  
*Rovati*

L'inserimento nella graduatoria non comporta pertanto alcun diritto da parte del candidato a ottenere il conferimento dell'incarico stesso. Prima della stipula del contratto IGEA spa provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nelle domande di partecipazione e alla acquisizione dei documenti relativi a tutti i titoli autocertificati.

Se il professionista selezionato per la prestazione dell'incarico in questione presta servizio presso una Pubblica Amministrazione, potrà stipulare il contratto previo nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ex art. 53, D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

L'IGEAspa non procederà alla stipulazione del contratto nel caso in cui i parametri di eventuali future convenzioni-quadro stipulate da CONSIP Spa successivamente all'avvio della presente procedura, siano migliorativi rispetto a quelli stabiliti dalla presente selezione.

#### **Art. 10 - Condizioni**

In fase di esecuzione del contratto, qualora la prestazione venga giudicata non conforme a quanto previsto dal contratto stesso, verrà richiesto al contraente di adempiere entro un congruo termine. In caso di ulteriore inadempienza IGEAspa può recedere dal contratto, erogando il compenso per la prestazione già svolta conformemente al contratto. Il professionista ha la facoltà di recedere dal contratto.

#### **Art. 11- Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali trasmessi dai professionisti con le domande di partecipazione, ai sensi del D.lgs 196 del 30.06.2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto.

Il presente avviso, e le successive comunicazioni, verranno pubblicati sul sito istituzionale di IGEAspa alla voce "Bandi e Gare" ([www.igeaspa.it](http://www.igeaspa.it)).

#### **Art. 12- Norma finale**

Responsabile del procedimento: P.M. Ivana Marongiu e-mail: [imarongiu@igeaspa.it](mailto:imarongiu@igeaspa.it) tel. 0781/491466 – 3311946382.

Per informazioni è possibile richiedere direttamente al RUP.

Tali richieste di informazioni dovranno pervenire entro 5 giorni dal termine ultimo di presentazione delle domande; gli uffici forniranno risposte ai quesiti proposti entro 2 giorni dal termine ultimo di presentazione delle domande.

L'Amministratore Unico  
Michele Salvatore Raimondo Caria

