

## DETERMINAZIONE N. 21/2019 DEL 04/02/2019

OGGETTO: **PROCEDURA TELEMATICA** per la fornitura di indumenti e dotazioni personali in favore di operai e impiegati tecnici di IGEA S.p.A. (Accordo di II livello sottoscritto da IGEA S.p.A e le R.S.U. aziendale il 18-03-2018)

### L'AMMINISTRATORE UNICO

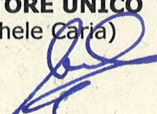
- VISTO** il Verbale dell'Assemblea Straordinaria, Rep. 23389 Racc. 13838, del 24/07/2018, con il quale il sottoscritto è stato nominato Amministratore Unico della Società IGEA SpA;
- VISTA** la Determinazione n. 162/18 del 24/09/2018 con la quale è stata approvata la revisione alla Macro- Struttura organizzativa dell'IGEA SpA;
- la proposta di determinazione n. 04/AR/19 del 28/01/2019, predisposta e trasmessa dal Responsabile dell'Area Risorse, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- RITENUTO** di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione.

### DETERMINA

Per le motivazioni espresse nella premessa:

1. di approvare integralmente l'allegata proposta di determinazione, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, facendola propria a tutti gli effetti;
2. di incaricare, la dottoressa Patrizia Mecucci, dirigente munita di procura, responsabile della Direzione Amministrativa e Finanziaria, alla firma dei documenti di stipula.

**L'AMMINISTRATORE UNICO**  
(F.to Dott. Michele Caria)



**VISTO**  
Responsabile Area Affari Generali  
(Dott.ssa Valentina Canu)

## PROPOSTA DI DETERMINA N. 4/AR DEL 28/01/2019

**OGGETTO: PROCEDURA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI INDUMENTI E DOTAZIONI PERSONALI IN FAVORE DI OPERAI E IMPIEGATI TECNICI DI IGEA SPA (Accordo di II livello sottoscritto da IGEA S.p.A e le R.S.U. aziendale il 18-03-2018)**

### IL PROPONENTE RESPONSABILE AREA RISORSE

- PREMESSO** CHE con Determinazione n. 102/2016 del 14 ottobre 2016 e ss.mm.ii, è stata approvata la nuova macro struttura aziendale necessaria ad assicurare la continuità lavorativa ed adottato il relativo organigramma con l'esatta indicazione delle funzioni affidate ai Dirigenti/Responsabili mediante adeguate deleghe nonché la piena disponibilità delle risorse assegnate al fine di garantire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa;
- CHE il Responsabile dell'Area Risorse è il sottoscritto Per. Min. Mario Podda, al quale, nel rispetto delle deleghe conferite con procura del 5 settembre 2017, sono stati attribuiti i poteri e le funzioni indicati in Macrostruttura. In particolare, intrattenere le relazioni con le OO.SS. ed approvare gli accordi non rientranti nella fattispecie degli atti soggetti al controllo regionale, previa condivisione delle linee d'azione con l'A.U., nonché sottoscrivere le richieste di approvvigionamento di competenza da sottoporre all'approvazione del Direttore Amministrativo e finanziario e nel rispetto dei limiti del budget aziendale approvato;
- VISTO** IL D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- RICHIAMATO** L'Accordo Integrativo di II livello sottoscritto in data 18-03-2018 dall'IGEA S.p.A. e le R.S.U. aziendale e le azioni in tema di difesa della salute e del miglioramento delle condizioni ambientali, ergonomiche e di lavoro dei dipendenti;
- PRESO ATTO** CHE nel citato accordo aziendale si prevede l'assegnazione, in favore dei dipendenti aventi la qualifica di operai e impiegati tecnici, le seguenti assegnazioni:
- Due magliette tipo t-shirt all'anno;
  - Due bagno schiuma ml 1000 al mese;
  - Due asciugamani o un asciugamano e un accappatoio all'anno.
- VISTO** IL Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice Appalti";
- RILEVATO** CHE, l'importo biennale della fornitura delle assegnazioni elencate al precedente capoverso, calcolato sulla base del fabbisogno aziendale misurato tenendo conto del personale dipendente attualmente in carico alla società e della stima del probabile incremento futuro dell'organico e di una esplorazione di mercato, è stato complessivamente determinato in Euro 58.680,00 (cinquantottomilaseicentottanta/00) oltre IVA di legge relativo ai sottoelencati prodotti:
- | Articolo | Quantità | Descrizione                                   |
|----------|----------|---|
| A        | 1260     | T-shirt puro cotone stampata adulto unisex    |
| B        | 540      | Accappatoio in spugna di cotone adulto unisex |
| C        | 720      | Telo bagno in spugna di cotone                |
| D        | 15120    | Detergente corpo e capelli                    |
- DATO ATTO** CHE sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) è presente il Bando per l'iniziativa BENI cui sono associate, tra le altre, le categorie merceologiche: "Tessuti, Indumenti (DPI e non), equipaggiamenti e attrezzature di Sicurezza / Difesa" e "Prodotti monouso per le pulizie e per la raccolta di rifiuti" e i relativi elenchi di fornitori;
- RITENUTO** DI avviare una procedura negoziata sul Mercato Elettronico della P.A., da esperire mediante RDO sulla piattaforma "[www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)", per la "FORNITURA DI INDUMENTI E DOTAZIONI PERSONALI IN FAVORE DI OPERAI E IMPIEGATI TECNICI DI IGEA SPA", assumendo, d'intesa con la Direzione Amministrativa e Finanziaria, quale metodo di valutazione delle offerte, il **criterio del prezzo più basso** ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b, del D. Lgs. n. 50/2016, ed invitando alla procedura di gara, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, gli operatori economici abilitati in entrambe le categorie sopra indicate, individuati tra quelli con sede legale nella regione Sardegna, precisando che potranno presentare offerta solo quelli che sono in possesso dei requisiti indicati nei documenti di gara;



VISTA LA documentazione di gara: Disciplinare, Capitolato e relativi allegati, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto, predisposte dall'Area Risorse-Organizzazione d'intesa con il Servizio di Prevenzione e Protezione e la Direzione Amministrativa e Finanziaria;

In considerazione di quanto sopra riportato

### PROPONE

ART. 1 DI avviare una procedura negoziata sul Mercato Elettronico della P.A., da esperire mediante RDO sulla piattaforma "www.acquistinretepa.it" nel Bando per l'iniziativa BENI - categorie merceologiche: "Tessuti, Indumenti (DPI e non), equipaggiamenti e attrezzature di Sicurezza / Difesa" e "Prodotti monouso per le pulizie e per la raccolta di rifiuti", per la **"FORNITURA DI INDUMENTI E DOTAZIONI PERSONALI IN FAVORE DI OPERAI E IMPIEGATI TECNICI DI IGEA SPA"**, assumendo quale metodo di valutazione delle offerte il criterio del prezzo più basso, invitando alla procedura di gara, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, gli operatori economici abilitati in entrambe le categorie sopra indicate, e individuati tra quelli con sede legale nella regione Sardegna, precisando che potranno presentare offerta solo quelli che sono in possesso dei requisiti indicati nei documenti di gara;

ART. 2 DI approvare la documentazione di gara: Disciplinare, Capitolato e relativi allegati, allegata alla presente proposta per farne parte integrante e sostanziale;

ART. 3 DI approvare il seguente quadro economico della Fornitura, così ripartito:

	<b>IMPORTO A BASE DI GARA</b>	<b>IVA AL 22%</b>	<b>IMPORTO COMPLESSIVO</b>
<b>Totale</b>	<b>€ 58.680,00</b>	<b>€ 12.909,60</b>	<b>€ 71.589,60</b>

ART. 4 DI nominare nel ruolo di Responsabile Unico del Procedimento la Referente Organizzazione e Gestione Risorse, Per. Min. Ivana Marongiu, delegando la stessa alla firma di tutti i documenti necessari ai fini dell'aggiudicazione della gara e dell'esecuzione del contratto;

ART.5 DI incaricare quale punto ordinante per l'espletamento delle procedure e dei relativi atti e comunicazione, compresa la stipula del contratto, la dottoressa Patrizia Mecucci, dirigente munita di procura, responsabile della Direzione Amministrativa e Finanziaria.

**IL PROPONENTE**  
**Responsabile Area Risorse**  
(Per. Min. Mario Podda)

