

## CAPITOLATO SPECIALE

### SERVIZIO ANNUALE DI PULIZIA DEI LOCALI DELL'IGEA SPA UBICATI NELLE AREE DI CAMPO PISANO, MONTEPONI, MASUA, E FURTEI

#### ART. 1

(Oggetto del Servizio)

Il presente capitolato regola la prestazione del servizio di pulizia, sanificazione, sia giornaliera che periodica dei locali dell'IGEA Spa ubicati nelle aree di Campo Pisano, Monteponi, Masua, Furtei E Funtana Raminosa, nonché la fornitura di tutti i detergenti e materiali occorrenti per la corretta esecuzione delle attività di pulizia, compreso l'utilizzo dei macchinari e delle attrezzature necessarie.

La superficie totale oggetto del servizio è di complessivi mq **3.764,17**. Essa è calcolata detraendo dalla superficie lorda dei vari locali ed ambienti, la superficie occupata dagli arredi fissi che concorrono alla riduzione della spazio di pulimento. I corrispettivi dovuti alla impresa Appaltatrice saranno sempre calcolati sulla superficie convenzionale come sopra definita.

#### ART. 2

(Durata del Servizio)

L'affidamento del servizio di cui all'articolo precedente avrà durata annuale, con decorrenza presumibile dal 01/06/2015 e scadenza al 31/0/2016. Qualora, per il protrarsi delle procedure di affidamento o per altra causa, l'effettivo inizio delle prestazioni dovesse avvenire in data successiva a quella sopraindicata, la durata del contratto sarà comunque pari ad anni uno, a decorrere dalla data di effettivo avvio del servizio.

**Si fa presente che trattandosi di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione non si applica il termine dilatorio per la sottoscrizione del contratto, di cui all'art. 11, comma 10 bis, del d. lgs. 163/2006, come modificato dall'art. 11 del d.l. 7 maggio 2012, n. 52, convertito in legge 6 luglio 2012, n. 94;**

Alla scadenza naturale del contratto, il gestore è tenuto a garantire, se richiesto, la continuità del servizio anche oltre il termine di scadenza, alle medesime condizioni contrattuali, tecniche ed economiche, per il tempo necessario ad un nuovo affidamento e, comunque, per un periodo non superiore a sei mesi.

#### ART. 3

(Valore del Servizio)

Il valore presunto complessivo del servizio a base d'asta è stabilito in Euro **38.492,68** (trentottomilaquattrocentonovantadue/68), IVA esclusa, compresi gli oneri della sicurezza pari a Euro **492,68** (quattrocentonovantadue/68).

Il prezzo dell'offerta dovrà intendersi comprensivo di ogni costo ed onere fiscale, esclusa I.V.A. per l'intera durata dell'Appalto.

Non sono ammesse offerte in aumento.

#### ART. 4

(Luoghi di Esecuzione)

Gli stabili aziendali interessati ai fini della prestazione del servizio in oggetto sono i seguenti:

		<b>Mq.</b>
1	Locali - Campo Pisano - Comune di Iglesias	2.274,57
2	Locali - Monteponi - Comune di Iglesias	1.114,19
3	Locali - Masua - Comune di Iglesias	174,15
4	Locali - Furtei - Comune di Furtei	106,86
5	Locali - Funtana Raminosa - Comune di Gadoni	94,40
	<b>TOTALE</b>	<b>3.764,17</b>

Per ciascuna tipologia di superficie sono previste opportune operazioni e metodologie di pulizia come specificato nell'articolo denominato "Modalità di esecuzione del servizio".

**ART. 5**  
(Prezzi)

E' esclusa qualsiasi revisione prezzi e non trova applicazione l'art.1664 primo comma del codice civile.

**ART. 6**  
(Pulizie Straordinarie)

Rientrano nel presente capitolato anche gli interventi imprevedibili a carattere non continuativo (o a chiamata), da eseguire sia sulle aree previste sia eventualmente in quelle non previste dal capitolato, in occasione di eventi, lavori di manutenzione, tinteggiatura, opere murarie, raccolta acqua per allagamenti, eventi straordinari ecc.

Tali tipi d'interventi, a causa della loro imprevedibilità, non sono compresi nell'importo dell'appalto, ma verranno eseguiti, a richiesta dell'IGEA.

La ditta aggiudicataria del servizio si impegna a soddisfare tale richiesta a carattere straordinario concordando col Direttore dell'Esecuzione del Contratto le modalità ed i tempi di esecuzione.

Il compenso per dette prestazioni sarà concordato con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto sulla base del tempo necessario ad espletare l'intervento richiesto. Nessun compenso aggiuntivo sarà riconosciuto per materiale ed attrezzature impiegate. Tutti i prezzi applicati saranno decurtati del ribasso d'asta.

**ART. 7**  
(Variabilità del servizio)

L'Amministrazione potrà richiedere all'impresa Appaltatrice, nei casi previsti dall'art. 311, comma 2, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto dell'importo dell'appalto agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

In caso di diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto in meno del corrispettivo complessivo del presente contratto, l'Impresa Appaltatrice non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite, calcolato sulla base del prezzo di aggiudicazione.

Ogni variazione di superficie o di prestazioni sia in aumento sia in diminuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato dovrà essere preventivamente autorizzata e/o comunicata in forma scritta esclusivamente nella persona del Direttore Esecuzione del Contratto.

**ART. 8**  
(Clausola Sociale)

L'IGEA intende avvalersi della clausola sociale, con la previsione dell'obbligo, a carico dell'aggiudicatario, di assunzione del personale del precedente affidatario, per l'intero periodo di durata del servizio, nell'ottica del mantenimento dei livelli occupazionali. Detto personale dovrà avere regolare posizione assicurativa, previdenziale ed assistenziale, nonché la copertura contro gli infortuni sul lavoro. Allo stesso dovrà, inoltre, essere assicurato il trattamento economico previsto dai Contratti Collettivi Nazionali e dagli accordi Provinciali per la categoria di appartenenza.

**ART. 9**

(Modalità di Esecuzione del Servizio)

L'esecuzione del servizio di pulizia è disciplinata, per la parte normativa, dalla legge n. 82 del 25/01/1994 "Disciplina delle attività di pulizia, disinfezione, derattizzazione e di sanificazione" e s.m. e i. e dal successivo regolamento di attuazione di cui al D.M. 7 luglio 1997 n.274 e s.m. e i.; L'Aggiudicatario dovrà, altresì, attenersi alle disposizioni del personale dell'IGEA, nella persona del Direttore dell'esecuzione del Contratto.

Per prestazioni di pulizia si intendono le attività volte a salvaguardare lo stato igienico sanitario degli ambienti di lavoro e finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire il benessere del personale in servizio e/o degli utenti nelle sedi oggetto del servizio.

Il servizio di pulizia sarà espletato su una superficie complessiva di **3.764,17** mq. Il servizio dovrà rispettare il quadro periodico dettagliato delle attività contenente la disciplina dei lavori da eseguire per ciascun immobile secondo le tabelle " Frequenza interventi" sotto elencate :

**1. GLI INTERVENTI CON FREQUENZA 2 VOLTE A SETTIMANA:**

Reparto	SERVIZI IGENICI MQ.
Direzione	40,16
Guardiola	4,52
Officina elettromeccanica	133,13
Logistica	63,25
Ex Mensa	62,10
Magazzino + CED	15,86
Uffici Tecnici	42,51
Rampa	101,76
Officina meccanizzazione	72,00
<b>TOTALE CAMPO PISANO</b>	<b>535,29</b>
Archivio Storico Minerario	101,31
Laboratorio Chimico	34,78
<b>TOTALE MONTEPONI</b>	<b>136,09</b>
Guardiola	10,36
Calligaris	121,56
<b>TOTALE MASUA</b>	<b>131,92</b>
Cantiere Furtei	55,53
<b>TOTALE FURTEI</b>	<b>55,53</b>
Cantiere Funtana Raminosa	49,93
<b>TOTALE FUNTANA RAMINOSA</b>	<b>49,93</b>
<b>TOTALE MQ.</b>	<b>908,76</b>

**Gli interventi comprendono:**

- 1a Spazzatura e lavaggio dei pavimenti, delle pareti piastrellate, dei sanitari e degli accessori d'uso dei servizi igienici, specchi, mensole e mobili, vuotatura dei cestini; controllo e, all'occorrenza rifornimento di prodotti (carta igienica, carta mani, sapone, ecc.)**

L'operazione comprende la rimozione accurata di tutto lo sporco delle varie superfici piastrellate, dei sanitari e degli accessori (portacarta igienica, ecc.) da effettuare con il metodo ritenuto più opportuno e mediante l'impiego di disinfettanti destinati all'eliminazione della carica batterica. I prodotti devono essere distribuiti con panni diversi, utilizzando secchielli diversi, in funzione delle superfici da

disinfettare per evitare la trasmissione di germi. In particolare è fatto divieto di utilizzare i panni per la pulizia del wc per la pulizia di altre superfici. Il servizio inoltre comprende l'onere della ricarica, ogni qual volta necessario, delle salviette, della carta igienica e del sapone liquido, forniti dall'aggiudicatario.

## 2. GLI INTERVENTI CON FREQUENZA 1 VOLTA A SETTIMANA:

Reparto	LOCALI USO UFFICI MQ.
Direzione	459,34
Guardiola	14,50
Officina elettromeccanica	94,73
Logistica	82,62
Ex Mensa	260,35
Magazzino + CED	169,98
Uffici Tecnici	321,59
Rampa	282,91
Officina meccanizzazione	53,26
<b>TOTALE CAMPO PISANO</b>	<b>1.739,28</b>
Archivio Storico Minerario	444,09
Laboratorio Chimico	534,01
<b>TOTALE MONTEPONI</b>	<b>978,10</b>
Guardiola	13,17
Calligaris	29,06
<b>TOTALE MASUA</b>	<b>42,23</b>
Cantiere Furtei	51,33
<b>TOTALE FURTEI</b>	<b>51,33</b>
Cantiere Funtana Raminosa	44,47
<b>TOTALE FUNTANA RAMINOSA</b>	<b>44,47</b>
<b>TOTALE</b>	<b>2.885,41</b>

### Gli interventi comprendono:

**2b Pulitura e lavaggio dei pavimenti e scale dei locali, compresa la superficie posta al di sotto di armadi rialzati, tavoli, ecc, nel caso la stessa sia accessibile con l'utilizzo dei normali "attrezzi", vuotatura dei cestini:**

L'operazione comprende la spazzatura dei pavimenti e delle scale da farsi o con il metodo "ad umido" (con acqua o prodotto apposito) o con "straccio" elettrostatico per la raccolta della polvere, il successivo lavaggio e la disinfezione finale delle superfici, da eseguire con detergenti neutri e sgrassanti ove necessario.

**2c spolvero di tutte le superfici accessibili di arredi (scrivanie, tavoli, sedie, poltrone, ecc.), suppellettili e soglie di finestre (sono esclusi i banconi da lavoro del laboratorio chimico) nonché la pulizia di attrezzature informatiche (PC, stampanti, tastiere e monitor):**

La prestazione mira alla rimozione della polvere, delle impronte e delle macchie varie da arredi, piani di lavoro, banconi e suppellettili e deve essere svolta con il metodo della spolveratura ad "umido" (panno umidificato con apposito prodotto) per impedire il sollevamento della polvere e nel contempo garantire l'igienizzazione della superficie attraverso l'utilizzo di prodotti detergenti disinfettanti adeguati. Il prodotto deve essere dato con panni diversi, utilizzando secchielli diversi, in funzione delle superfici da sanificare per evitare trasmissione di germi.

La pulizia delle attrezzature informatiche (PC, stampanti, tastiere, monitor) deve essere effettuata con prodotti idonei fermo restando che i monitor devono essere puliti utilizzando panni morbidi senza l'uso di alcun detergente;

### **3. GLI INTERVENTI CON FREQUENZA 1 VOLTA AL SEMESTRE COMPREDONO:**

#### **3d Pulitura e lavaggio delle porte, delle finestre, dei davanzali, con rimozione di macchie e impronte, compresi gli infissi di tutti i locali oggetto del servizio**

La prestazione consiste nella pulizia con idonei prodotti delle superfici vetrate interne ed esterne al fine di eliminare lo sporco e gli aloni. Si precisa che gli infissi e le vetrate devono essere puliti sia verso l'interno dei locali sia verso l'esterno degli stessi.

#### **3e Rimozione di ragnatele sulle pareti, sui soffitti, sugli arredi fissi, pulizia dei corpi scaldanti (radiatori, ecc.):**

La prestazione mira alla rimozione di tutte le ragnatele all'interno dei locali, da farsi con l'utilizzo delle attrezzature ritenute più opportune, alla pulizia dalla polvere dei corpi scaldanti (termosifoni, ecc.), e delle parti superiori degli armadi mediante panno umido e/o utilizzo di idonea aspirapolvere, in modo da evitare il sollevamento della polvere stessa.

#### **ART. 10**

(Attrezzature e Materiali)

Sono a carico dell'Aggiudicatario la fornitura e lo stoccaggio di tutti i materiali occorrenti per il servizio di pulizia dei locali, quali detersivi, detergenti, deodoranti, disinfettanti, ed ogni altro tipo di prodotto solitamente utilizzato per l'esecuzione del servizio di pulizia, come pure tutti gli attrezzi quali scope, stracci, aspirapolvere, scale e strumenti in genere

L'aggiudicatario dovrà utilizzare, nell'espletamento del servizio, solo macchine, attrezzature e prodotti di comprovata validità ed affidabilità.

#### MACCHINE E ATTREZZATURE

Tutte le macchine e le attrezzature impiegate per la pulizia devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia o nell'Unione Europea e dovranno essere mantenute in stato di conservazione ottimale. L'Aggiudicatario prima dell'inizio del servizio dovrà fornire un elenco delle macchine, attrezzature e mezzi d'opera che dovranno essere idoneamente certificati e sottoposti con regolarità alle verifiche previste dalla normativa in materia di sicurezza: Le macchine e le attrezzature di proprietà dell'Aggiudicatario usate all'interno delle strutture dell'IGEA devono essere contraddistinte con targhette indicanti il nome o il contrassegno dell'Aggiudicatario. L'impiego delle macchine e delle attrezzature, la loro scelta, le caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso delle strutture comunali, non dovranno essere rimosse, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato e dotate di tutti gli accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e terzi da eventuali infortuni.

N.B.: le attrezzature necessarie (aspirapolvere, carrelli portasecchi, scale, prolunghe elettriche e quant'altro) dovranno essere forniti per ognuno degli edifici oggetto del presente capitolato (eventualmente anche in numero superiore dove operano più persone).

#### MATERIALE DI CONSUMO

L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla fornitura e al ripristino del materiale di consumo utilizzato nei servizi igienici, nonché per lo smaltimento dei rifiuti, per ciascuno dei diversi immobili aziendali oggetto del presente capitolato. Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (biodegradabilità ed ecocompatibilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità). I prodotti dovranno essere dotati del marchio ECOLABEL. Ciascun prodotto deve essere accompagnato dalla relativa "scheda di sicurezza" prevista in ambito comunitario. L'Aggiudicatario deve sottoporre all'ufficio preposto (Responsabile della Sicurezza dell'Ente), prima dell'inizio dei lavori, le schede tecniche e le schede di sicurezza di tutti i prodotti che intende impiegare.

In particolare dovranno essere forniti:

- sapone liquido neutro con installazione dei relativi distributori fissi se mancanti;
- carta igienica di pura cellulosa, che verrà ripristinata giornalmente nei relativi contenitori che ne risultassero sprovvisti ed installazione dei portarotoli se mancanti;
- salviette monouso di carta di pura cellulosa, da ripristinare giornalmente nei relativi contenitori che risultassero sprovvisti ed installazione dei contenitori se mancanti;
- sacchi da posizionare nei cestini presenti negli uffici e bagni.

#### PRODOTTI D'USO

Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (biodegradabilità ed ecocompatibilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità).

Ciascun prodotto deve essere accompagnato dalla relativa "scheda di sicurezza" prevista in ambito comunitario. L'aggiudicatario deve sottoporre all'ufficio preposto (Responsabile della Sicurezza dell'Ente), prima dell'inizio dei lavori,

le schede tecniche e le schede di sicurezza di tutti i prodotti che intende impiegare.

In linea di massima tali schede dovranno comprendere le seguenti informazioni:

- ✓ il nome del produttore
- ✓ le caratteristiche del prodotto
- ✓ il dosaggio di utilizzo
- ✓ il pH della soluzione in uso
- ✓ i simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento
- ✓ i numeri di telefono dei CENTRI ANTIVELENO presso i quali sono depositate le schede di sicurezza.

E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi, in particolare acido cloridrico (HCL) ed ammoniaca (NH4).

Altri prodotti non inclusi nella lista depositata all'atto della stipula della convenzione devono essere preventivamente autorizzati dall'Amministrazione.

I detergenti ed i disinfettanti devono essere usati ad esatta concentrazione, l'Aggiudicatario sarà, inoltre, unico responsabile della custodia sia delle proprie macchine attrezzature sia dei prodotti utilizzati.

L'IGEA non sarà responsabile nel caso di eventuali furti o danni.

Resta a carico dell'IGEA appaltante la fornitura di acqua e di energia elettrica necessarie all'espletamento del servizio.

**Art. 11**  
(Orario di Lavoro)

Le pulizie dei locali dovranno essere obbligatoriamente eseguite secondo le seguenti fasce orarie, in modo da non interferire con le attività dei vari servizi.

Reparto	LOCALI USO UFFICI	SERVIZI IGENICI
A1 - Direzione	Ogni Mercoledì dalle 16,30 alle 19.00	Ogni Martedì e Giovedì dalle 16.30 alle 19.00
A2 - Guardiola	Ogni Mercoledì dalle 15.00 alle 19.00	Ogni Martedì e Giovedì dalle 15.00 alle 19.00
A3 - Officina elettromeccanica	Ogni Mercoledì dalle 15.00 alle 19.00	Ogni Martedì e Giovedì dalle 15.00 alle 19.00
A4 -Logistica	Ogni Mercoledì dalle 15.00 alle 19.00	Ogni Martedì e Giovedì dalle 15.00 alle 19.00
A5 -Ex Mensa	Ogni Mercoledì dalle 16,30 alle 19.00	Ogni Martedì e Giovedì dalle 16.30 alle 19.00
A6 - Magazzino + CED	Ogni Mercoledì dalle 15.00 alle 19.00	Ogni Martedì e Giovedì dalle 15.00 alle 19.00
A7 - Uffici Tecnici	Ogni Mercoledì dalle 16,30 alle 19.00	Ogni Martedì e Giovedì dalle 16.30 alle 19.00
A8- Rampa	Ogni Mercoledì dalle 15.00 alle 19.00	Ogni Martedì e Giovedì dalle 15.00 alle 19.00
A9 - Officina meccanizzazione	Ogni Mercoledì dalle 15.00 alle 19.00	Ogni Martedì e Giovedì dalle 15.00 alle 19.00
B1 - Archivio Storico Minerario	Ogni Mercoledì dalle 15.00 alle 19.00	Ogni Martedì e Giovedì dalle 15.00 alle 19.00
B2 - Laboratorio Chimico	Ogni Mercoledì dalle 15.00 alle 19.00	Ogni Martedì e Giovedì dalle 15.00 alle 19.00
C1 - Guardiola - Masua	Ogni Mercoledì dalle 08,00 alle 10.00	Ogni Martedì e Giovedì dalle 08.00 alle 10.00
C2 - Calligaris - Masua	Ogni Mercoledì dalle 08,00 alle 10.00	Ogni Martedì e Giovedì dalle 08.00 alle 10.00
D1- Cantiere Furtei	Ogni Mercoledì dalle 08,00 alle 10.00	Ogni Martedì e Giovedì dalle 08.00 alle 10.00
E1 - Cantiere Funtana Raminosa	Ogni Mercoledì dalle 08,00 alle 10.00	Ogni Martedì e Giovedì dalle 08.00 alle 10.00

E' fatto divieto di modificare la programmazione dei lavori salvo accordi diversi con la committenza.

**ART. 12**  
(Personale di Servizio)

Ogni servizio oggetto del presente Capitolato sarà svolto da personale alle dipendenze dell'aggiudicatario.

*In liquidazione*

Gli addetti al servizio di pulizia dovranno possedere una adeguata capacità operativa "Professionale" ed essere qualificati per gli interventi che andranno ad eseguire, dotati di tutte le conoscenze teorico / pratiche indispensabili, pertanto, l'Aggiudicatario è tenuta ad aggiornare e formare il proprio personale in merito alle tecniche, ai macchinari ed alle procedure da utilizzare per operare secondo le modalità operative che garantiscono le finalità, l'igienicità dell'intervento previsto.

In particolare dovrà porsi ogni attenzione al rispetto di:

- dosaggio dei prodotti detergenti e disinfettanti;
- presupposti applicativi per l'efficacia dell'azione battericida dei disinfettanti;
- rinnovo delle soluzioni "inquinata" o "esaurite";
- utilizzo di macchinari;
- rispetto delle norme di sicurezza ed igiene del lavoro.

D.P.I. DIVISA E DOTAZIONE VESTIARIO

Ogni operatore dovrà essere dotato di tutti i dispositivi di protezione individuale prescritti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori (D.Igs. 81/2008 e s.m.i.), dall'esperienza e dalla buona tecnica per le attività oggetto del presente capitolato. Ogni operatore dovrà essere altresì dotato di divisa provvista di contrassegno aziendale, con l'obbligo di indossarla, pulita ed in ordine, durante il servizio.

NORME COMPORTAMENTALI

Gli addetti che avranno rapporti con il personale dell'IGEA o, eventualmente con il pubblico che accede presso gli uffici, dovranno mantenere un comportamento educato e disponibile.

L'IGEA ha la facoltà di chiedere l'allontanamento di chiunque contravvenga alle disposizioni in materia comportamentale. Non è consentito l'uso, senza la dovuta autorizzazione, di apparecchiature o materiale di ogni tipo di proprietà dell'Azienda. E', inoltre, rigorosamente vietata l'apertura dei cassetti, degli armadi e di qualsiasi altro mobile.

Ogni oggetto eventualmente smarrito e ritrovato dovrà essere consegnato al Direttore dell'Esecuzione del Contratto dell'IGEA, a cui dovranno essere segnalati inconvenienti vari, necessità di riparazioni ed ogni tipo di disagio riscontrato nell'ambito del lavoro.

E' fatto obbligo a tutto il personale dell'Aggiudicatario di osservare e fare osservare scrupolosamente tutte le norme inerenti la sicurezza nell'impiego di attrezzature e macchinari e di far rispettare i criteri di salvaguardia dell'ambiente nell'impiego di prodotti e di economicità nell'uso dell'energia elettrica.

Ogni operatore dovrà essere in possesso delle certificazioni anche di carattere sanitario previste dalla vigente normativa.

REFERENTE/RESPONSABILE DELL'AGGIUDICATARIO

La direzione ed il coordinamento del servizio dovranno essere affidati, in modo continuativo, ad un responsabile/referente indicato dall'Aggiudicatario ed in possesso di adeguata esperienza nel settore. Detto responsabile sarà il primo referente del Direttore dell'Esecuzione del Contratto dell'IGEA, per quanto concerne la gestione del servizio; in caso di assenza o impedimento del responsabile, L'aggiudicatario dovrà provvedere alla sua sostituzione, dandone ufficiale comunicazione al predetto Direttore .

Il responsabile dell'aggiudicatario e/o il suo sostituto dovranno poter essere facilmente e tempestivamente reperibili durante l'orario di svolgimento del servizio (mediante telefono portatile) ed essere muniti di automezzo per gli eventuali spostamenti rapidi che le esigenze del servizio potrebbero richiedere.

L'aggiudicatario dichiara di sollevare la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità derivante ai dipendenti o a terzi, in conseguenza dell'espletamento dei lavori ad essa affidati e, comunque, legati alla sua attività.

Saranno pure a carico dell'Aggiudicatario i danni e le conseguenze di qualsiasi specie derivate, alla committente od ai terzi per colpa della ditta stessa o dei suoi dipendenti.

Il personale incaricato dall'aggiudicatario dovrà provvedere, al termine del lavoro, alla chiusura delle porte e delle finestre dei locali oggetto dell'appalto, allo spegnimento di luci che dovessero risultare accese, nonché ad inserire l'eventuale dispositivo di allarme e/o di video sorveglianza.

**ART. 13**

(Adempimenti Connessi alla Sicurezza)

È fatto obbligo all'aggiudicatario, di adempiere agli obblighi di legge in materia di valutazione dei rischi connessi

*In liquidazione*

all'attività svolta e di averne adeguatamente resi edotti gli incaricati e, di attenersi scrupolosamente a quanto previsto in materia di salute e di sicurezza del lavoro (D.Lgs 81/2008).

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 il Responsabile della Sicurezza dell'IGEA ha provveduto a redigere apposito DUVRI- documento unico di valutazione dei rischi specifici connessi alla propria attività. L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il DUVRI e, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, potrà presentare proposte di integrazione al DUVRI stesso.

La stazione appaltante è comunque sollevata da ogni responsabilità civile e penale riguardante l'applicazione delle norme antinfortunistiche in vigore al momento dell'esecuzione dei lavori.

**ART. 14**

(Corrispettivo- modalità' di pagamento-tracciabilità' dei flussi finanziari)

I pagamenti saranno disposti a mensilità posticipate, previa presentazione da parte dell'impresa di regolari fatture, con specifica degli importi relativi alle varie prestazioni espletate e dei giorni effettivamente lavorati.

Le fatture dovranno essere emesse elettronicamente al seguente Codice Univoco dell'Ufficio UFTS9R e riportare:

- il numero d'ordine
- il numero di CIG

Ed essere intestate all'IGEA SPA IN LIQUIDAZIONE - Località Monte Agruxau 09016 IGLESIAS (CI) P.IVA 01660730928

La liquidazione delle fatture rispetto alle quali non siano sorte contestazioni, avverrà entro 30 giorni dall'acquisizione, con riscontro positivo, del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto l'affidatario del servizio è tenuto a presentare apposita dichiarazione del conto corrente dedicato ai sensi della Legge 136 del 13 agosto 2010. Nel caso in cui le transazioni finanziarie saranno eseguite senza avvalersi di banche o Poste Italiane Spa, il presente contratto si intenderà risolto ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.8 della L.136/2010. A carico della stazione appaltante verificare la regolarità contributiva tramite acquisizione agli atti di apposito Durc.

In carenza di tale documentazione non si provvederà alla liquidazione delle fatture presentate.

L'Aggiudicatario non potrà pretendere interessi per ritardato pagamento qualora la dilazione dipenda dalla necessità di perfezionare adempimenti di legge che ne condizionano l'esecutività (es. acquisizione di DURC - esecuzione di verifiche di conformità — adempimenti per la tracciabilità, etc.).

**ART. 15**

(Oneri a carico dell'Aggiudicatario)

L'Aggiudicatario ha l'obbligo:

1. di assumere il personale alle dipendenze della società uscente, in ottemperanza alla clausola sociale di cui al precedente art.8;
2. di rispettare per il personale impiegato nell'attività tutte le norme e gli obblighi assicurativi applicando le condizioni normative e retributive previste dal Contratto Nazionale di Settore, e dagli eventuali accordi locali procedure previste dalla legge;
3. di assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti dell'IGEA o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio;
4. di informare il personale addetto al servizio delle modalità di espletamento dello stesso, rendendolo consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare, affinché il personale dell'aggiudicatario mantenga il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
5. di vigilare sul personale in servizio affinché sia mantenuto un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori;
6. di prevedere un'adeguata sostituzione del personale che dovesse essere assente dal servizio (malattie, ferie, infortuni, ecc.);

*In liquidazione*

7. di eseguire il servizio in oggetto a perfetta regola d'arte, con ogni cura e sotto la personale sorveglianza del supervisore designato, con l'osservanza di tutti i patti, gli oneri e le condizioni previsti nella presente capitolato;
8. di disporre affinché il personale utilizzato venga addestrato per l'esatto adempimento di tutti gli obblighi del presente capitolato e delle misure di prevenzione e protezione dei rischi indicati nel Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. di cui al precedente art.14;

Il mancato rispetto da parte dell'Aggiudicatario dei minimi salariali e delle altre clausole dei contratti collettivi richiamati, nonché delle norme relative agli obblighi assicurativi ed infortunistici, previdenziali e assistenziali nei confronti dei propri prestatori di lavoro, potrà comportare la risoluzione del contratto stipulato, così come la mancata presentazione delle comunicazioni di cui al comma 9 del presente articolo.

**ART. 16**  
(Carattere Del Servizio)

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e non potrà essere sospeso o abbandonato, salvo scioperi o altri casi di forza maggiore, che dovranno essere comunicati immediatamente e per iscritto all'IGEA, rendendo pubblico l'orario e le modalità d'astensione dal lavoro.

**ART. 17**  
(Responsabilità e Polizza Assicurativa)

L'Aggiudicatario assumerà a proprio carico ogni responsabilità, sia civile che penale, per eventuali danni arrecati a persone e/o beni di proprietà dell'IGEA o di terzi, che risultino arrecati dal proprio personale, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione. L'IGEA potrà trattenere dal corrispettivo dovuto il valore periziato per danni arrecati a propri beni o di terzi. E' escluso in via assoluta ogni compenso all'aggiudicatario per danni o perdite di materiale, attrezzi o opere provvisorie, siano essi determinati da causa di forza maggiore o da qualunque altra causa, anche se dipendente da terzi.

L'Aggiudicatario, all'atto della stipulazione del contratto, è tenuta a presentare apposita polizza assicurativa stipulata presso primaria Compagnia di Assicurazione con l'espressa rinuncia da parte della medesima ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Committente.

La polizza assicurativa dovrà riguardare specificamente la responsabilità civile verso terzi, incluso il Committente, per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio e per ogni danno anche se qui non menzionato. La polizza deve prevedere la copertura per danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio e furto. Dovranno essere altresì compresi in garanzia i danni alle cose trovatesi nell'ambito di esecuzione del servizio di pulizia e a quelle sulle quali si eseguono i lavori stessi.

La polizza dovrà avere validità per l'intera durata del servizio con massimale unico non inferiore a lire Euro 500.000,00 (cinquecento mila di euro), per sinistro, per persona e per animali o cose

In alternativa alla stipulazione della polizza come sopra riportato, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RCT/RCO già attivata, avente le stesse caratteristiche sopra indicate.

L'Aggiudicatario in ogni caso dovrà provvedere, senza indugio, a proprie spese, alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

**ART. 18**  
(Cauzione Definitiva)

L'Aggiudicatario dovrà presentare, idonea cauzione definitiva nelle forme e modalità prescritte dall'art. 113 D.Lgs. 163/06 e s.m.i., nella misura del 10% (ridotto del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9001) a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste dal Capitolato e dal successivo contratto. La cauzione definitiva può essere costituita anche mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione di primaria importanza regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni in base alla normativa vigente.

**ART. 19**  
(Vigilanza e Controllo)

Nel corso dell'esecuzione del contratto L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare le verifiche e i controlli dei

*In liquidazione*

servizi gestiti dall'aggiudicatario tramite il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, dal quale essa dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che l'Amministrazione potrà emanare nell'ambito del servizio in questione.

**ART. 20**  
(Inadempienze e Penali)

L'IGEA potrà effettuare periodici controlli per verificare lo stato di pulizia nei locali. Tutte le inadempienze e le mancanze connesse con le prescrizioni e gli obblighi previsti per l'Aggiudicatario, nonché quelle conseguenti a leggi e regolamenti vigenti, saranno accertate dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, mediante verbali dei quali sarà data comunicazione all'aggiudicatario stesso.

L'IGEA avrà facoltà di applicare nei confronti dell'Aggiudicatario le seguenti penalità, di importo variabile tra € 50,00 e € 250,00, a seconda della "gravità" dell'inadempienza commessa:

- avvio del servizio oltre la data della firma del contratto (per ogni giorno di ritardo);
- trascuratezza nell'esecuzione del servizio;
- comportamento negligente del personale (atteggiamento sconveniente, non conforme alle regole di correttezza professionale);
- mancato rispetto dei termini di esecuzione dei servizi periodici previsti da calendario;
- mancata esecuzione di uno o più servizi previsti;
- mancato rispetto delle norme di sicurezza previste dal presente Capitolato.

L'applicazione delle penalità potrà essere effettuata anche per ogni altra violazione degli obblighi derivanti dal presente capitolato.

Le contestazioni verranno formulate dall'IGEA per iscritto, a mezzo fax oppure P.E.C.. L'Aggiudicatario potrà produrre con le stesse modalità le proprie controdeduzioni entro otto giorni dal ricevimento della contestazione. Qualora non pervenisse alcun riscontro o le giustificazioni prodotte non risultassero comprovate e sufficienti, l'IGEA provvederà a quantificare la penale ed a trattenere il corrispondente importo dal mandato di pagamento relativo alla prima fattura utile emessa dall'aggiudicatario. Nel caso di recidiva le penalità verranno dapprima raddoppiate e poi triplicate.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione. L'IGEA si riserva la facoltà di far eseguire da altri il mancato o incompleto servizio addebitando la relativa maggiore spesa all'aggiudicatario. Le norme del presente articolo non pregiudicano la possibilità che l'IGEA proceda con ogni mezzo possibile alla richiesta di indennizzi anche maggiori delle somme indicate nel caso in cui i danni provocati dall'aggiudicatario risultino superiori.

**ART. 21**  
(Risoluzione del Contratto)

L'IGEA avrà la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- gravi e o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati dall'aggiudicatario anche a seguito di diffida;
- sospensione o comunque mancata esecuzione del servizio anche parziale;
- cessione, subappalto totale o parziale della gestione del servizio senza la preventiva autorizzazione dell'IGEA;
- impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- inosservanza delle norme di legge in materia di previdenza, prevenzione infortuni, sicurezza;
- mancato rispetto dei contratti di lavoro;
- frode;
- reiterate e gravi violazioni ed inosservanze di norme di legge o di regolamenti in materia di igiene e sanità;
- accertata e documentata insufficienza qualitativa del servizio;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione del servizio, a termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

In caso di risoluzione del contratto l'esecuzione del servizio potrà essere effettuata con risorse proprie dell'IGEA o ricorrendo ad altro operatore economico. I costi risulteranno a totale carico dell'aggiudicatario, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni. In ogni caso è sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti dalle inadempienze.

Per l'applicazione delle disposizioni del presente articolo l'IGEA potrà rivalersi su eventuali crediti dell'impresa, nonché sulla cauzione definitiva.

L'aggiudicatario può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire il contratto, in conseguenza di cause non imputabili allo stesso, secondo il disposto dell'art. 1672 del Codice Civile. Nelle ipotesi sopra indicate il Contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'IGEA in forma di lettera raccomandata o

P.E.C., di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto, per gravi inadempienze, fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare il servizio all'operatore economico che segue immediatamente in graduatoria o ad altro operatore. Alla parte inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'IGEA. Per tali danni e spese la Stazione appaltante si rivarrà sulle somme dovute a qualsiasi titolo all'aggiudicatario, compreso il deposito cauzionale prestato a garanzia degli adempimenti.

**ART. 22**

(Facoltà di Recesso)

L'IGEA, nel caso di variazioni rilevanti degli attuali presupposti generali, legislativi, normativi ovvero nel caso di riorganizzazione interna riguardanti i servizi affidati, o qualora ragioni di pubblico interesse inderogabili ed urgenti lo impongano, si riserva in qualsiasi momento la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto con preavviso di 90 giorni, senza che l'aggiudicatario possa sollevare eccezione ed avanzare pretese di indennizzo a qualsiasi titolo.

**ART. 23**

(Esecuzione in danno)

Qualora l'Aggiudicatario non dovesse provvedere al servizio in oggetto, oltre all'applicazione delle relative penali, l'IGEA potrà ordinare, senza alcuna formalità, ad altra impresa l'esecuzione, totale o parziale, di quanto omesso dall'aggiudicatario. Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'IGEA potrà rivalersi sulla cauzione rilasciata e/o sui crediti vantati dall'aggiudicatario.

**ART. 24**

(Controversie)

Ai sensi dell'art. 239 D. Lgs. 163/2006 e ss. mm.e ii, le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto potranno essere risolte mediante transazione, nel rispetto del codice civile. Per ogni controversia giudiziaria che dovesse insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto è competente il Foro di CAGLIARI.

Resta inteso che l'insorgere di controversie di qualsiasi natura non dovrà causare interruzione o rallentamento alcuno della prosecuzione del servizio.

**ART. 25**

(Divieto di Cessione del Contratto e Subappalto)

Ai sensi dell'art.27, comma 3, del DLgs n.163/2006 e smi è vietata ogni forma di subappalto pena l'immediata risoluzione del contratto e salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. È assolutamente vietata la cessione totale o parziale del contratto. Si applica l'art. 116 del DLgs n. 163/2006 nei casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione societaria.

**ART. 26**

(Domicilio dell'Aggiudicatario e Variazioni Della Ragione Sociale)

Per tutti gli effetti del presente contratto l'Aggiudicatario dovrà eleggere il proprio domicilio presso la sua sede legale. Presso tale domicilio saranno recapitati tutti gli atti inerenti e conseguenti l'appalto del servizio in questione. L'Aggiudicatario dovrà comunicare all'IGEA qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo cessione d'azienda, fusione, trasformazione).

**ART. 27**

(Esenzione della Responsabilità Solidale)

Si dà atto che l'IGEA non è tenuta a corrispondere trattamenti retributivi ai dipendenti dell'Aggiudicatario non sussistendo alcuna responsabilità di tipo solidale.

**ART. 28**

(Obblighi di Riservatezza e Rispetto D. Lgs. 30.06.2003 N. 196.)

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per

scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

L'Aggiudicatario è tenuta all'osservanza del D. Lgs. 30.06.2003 n.196 .

Si informa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

**ART. 29**  
(Norme Transitorie Finali)

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa esplicito riferimento alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel codice civile.