

## DETERMINAZIONE N. 206/2018 del 17/12/2018

OGGETTO: **PROCEDURA TELEMATICA** per il conferimento di un incarico per lo svolgimento dei servizi inerenti alla gestione degli interventi a sostegno dell'innovazione e dell'avanzamento tecnologico di IGEA SpA, mediante rdo su SARDEGNA CAT

### L'AMMINISTRATORE UNICO

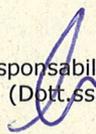
- VISTO il Verbale dell'Assemblea Straordinaria, Rep. 23389 Racc. 13838, del 24/07/2018, con il quale il sottoscritto è stato nominato Amministratore Unico della Società IGEA SpA;
- VISTA la Determinazione n. 162/18 del 24/09/2018 con la quale è stata approvata la revisione alla Macro- Struttura organizzativa dell'IGEA SpA;
- la proposta di determinazione n. 18/18 del 13/12/2018, predisposta e trasmessa dal Direttore Amministrativo e Finanziario, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione.

### DETERMINA

Per le motivazioni espresse nella premessa:

1. di approvare integralmente l'allegata proposta di determinazione, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, facendola propria a tutti gli effetti;
2. di incaricare, la dottoressa Patrizia Mecucci, dirigente munita di procura, responsabile della Direzione Amministrativa e Finanziaria, alla firma dei documenti di stipula.
- 3.

**L'AMMINISTRATORE UNICO**  
(F.to Dott. Michele Caria)

  
VISTO  
Responsabile Area Affari Generali  
(Dott.ssa Valentina Canu)

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 18/2018 del 13/12/2018

**OGGETTO: PROCEDURA TELEMATICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI INERENTI ALLA GESTIONE DEGLI INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'INNOVAZIONE E DELL'AVANZAMENTO TECNOLOGICO DI IGEA SPA, MEDIANTE RDO SU SARDEGNA CAT**

### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

#### PREMESSO

CHE la macro struttura organizzativa esistente, approvata con determinazione n.162/2018 del 24 settembre 2018, in linea con le precedenti, assegna in capo alla Direzione Amministrativa e Finanziaria la responsabilità di gestione dei sistemi informativi aziendale;

CHE, stante la necessità di rendere più efficienti ed integrati i flussi procedurali e l'operatività aziendale anche attraverso gli strumenti della tecnologia ICT, è stato avviato dal 2017 un complessivo progetto di ottimizzazione del sistema informativo aziendale finalizzato alla trasformazione digitale nella società IGEA S.p.A.;

CHE il progetto di ottimizzazione IT, basato sull'analisi dei fabbisogni informatici e l'impostazione di linee evolutive ed un portafoglio di iniziative progettuali già individuate, è articolato in *step* progressivi a partire dagli interventi primari seguiti dal team di Sistemi informativi all'interno della Direzione Amministrativa e Finanziaria e da altre strutture aziendali interessate, realizzati tra il 2017-2018 o in fase conclusiva, quali la sostituzione delle macchine obsolete, l'aggiornamento del software server, la realizzazione di un adeguato sistema di connettività aziendale, l'implementazione di applicativi integrati per la gestione del personale, la rivisitazione del processo di consuntivazione lavori e costi;

CHE in particolare la realizzazione delle nuove soluzioni di connettività tra la sede aziendale di Campo Pisano e le principali aree minerarie, avviate in esecuzione della deliberazione AU n.166/2018 con la sottoscrizione a ottobre 2018 del contratto con il fornitore Fastweb S.p.A. in adesione alla convenzione Consip SPC "Sistema Pubblico Connettività", risulterà abilitante per l'istruzione di iniziative a sostegno della innovazione e dell'avanzamento tecnologico di impresa, per le quali è necessario finalizzare le linee evolutive e sviluppare le attività di fattibilità preliminare, progettazione definitiva ed esecutiva;

CHE occorre inoltre supportare le fasi di rilascio e messa in produzione delle iniziative in corso con riferimento in particolare al nuovo sistema di consuntivazione lavori e costi (Giornale di Cantiere) e alla gestione del Portale del Dipendente;

CHE il portafoglio delle iniziative ICT e cronoprogramma attività, in Allegato\_1, a sostegno dell'innovazione e dell'avanzamento tecnologico di IGEA si compone di:  
a) un elenco di iniziative già identificate, di cui alcune in fase di realizzazione, che consentono all'azienda di evolvere tradizionalmente nella gestione e automazione dei processi aziendali in forma propedeutica ai nuovi trend di integrazione *dell'Internet of things* (connettività, rivisitazione del giornale di cantiere, integrazione gestionali del personale, sistema di *governance* ICT, gestione documentale, ecc.);

b) iniziative che per contenuti e innovazione più direttamente sono in grado di trasformare digitalmente la gestione dei processi aziendali (videosorveglianza e controllo accessi e depositi, monitoraggio remoto delle sedi di attività ecc.);

#### VISTO

Il D.Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice appalti" e ss.mm.ii.;

#### RILEVATO

Con l'Area Risorse, che non sono disponibili in IGEA figure tecniche con competenze ed esperienze maturate in progetti ICT di aziende di medio grandi dimensioni richieste per lo svolgimento in particolare del:

- coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione, fonia, connettività e sicurezza informatica;
- indirizzo e monitoraggio delle attività di sviluppo dei sistemi informativi in relazione allo stato di fabbisogno di cui sopra, con riferimento in particolare alle iniziative di cui all'Allegato 1 "Portafoglio Iniziative ICT";

FR

CHE risulta, pertanto, necessario affidare un incarico per lo svolgimento di servizi specialistici inerenti la gestione, l'indirizzo e il monitoraggio degli interventi e dei progetti a sostegno dell'innovazione e dell'avanzamento tecnologico di IGEA ad un operatore economico esterno per un periodo indicativamente di dodici mesi;

CHE sulla piattaforma di *e-procurement* della Regione Autonoma della Sardegna denominata SARDEGNA CAT è presente la categoria merceologica "AD23AG - Servizi di revisione strategica e programmazione di sistemi o tecnologie dell'informazione software - Prima fascia: Servizi di importo inferiore a 40.000 euro" e il relativo elenco di operatori economici;

**PRESO ATTO** CHE per l'esecuzione ottimale dell'incarico, sulla base dell'analisi effettuata, è stato stimato un importo in € 29.400,00 (ventinovequattrocento/00), ivi compresi eventuali oneri accessori, oltre l'IVA se dovuta;

CHE l'aggiudicazione dell'incarico in oggetto sarà effettuata secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate e di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35;

CHE trattandosi di una fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 euro, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;

**RITENUTO** CHE le esigenze di IGEA S.p.A, relativamente all'attività oggetto dell'incarico siano soddisfatte dall'esperienza e curriculum professionale dell'operatore economico Smart Solutions di Rofi Antonio, Codice Fiscale RFONNC54S11D969K e Partita Iva 02509980997, iscritto su SARDEGNA CAT alla categoria merceologica "AD23AG";

in considerazione di quanto sopra riportato

#### **PROPONE**

- Art. 1** DI avviare ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, una trattativa diretta, secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla piattaforma "SARDEGNACAT" per l'affidamento all'operatore economico Smart Solutions di Rofi Antonio, con Codice Fiscale RFONNC54S11D969K, con Partita Iva 02509980997, per lo svolgimento di servizi specialistici inerenti la gestione, l'indirizzo e il monitoraggio degli interventi e dei progetti a sostegno dell'innovazione e dell'avanzamento tecnologico di IGEA S.p.A. per un periodo di 12 mesi, assumendo a riferimento le iniziative inserite nell'allegato 1 "Portafoglio iniziative ICT";
- Art.2** DI prendere atto che l'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs n. 50/2016, è di € 29.400,00 (ventinovequattrocento/00), ivi compresi eventuali oneri accessori, oltre l'IVA se dovuta;
- Art.3** DI approvare la documentazione di gara e la Lettera d'invito, allegata alla presente;
- Art.4** DI nominare come Responsabile del Procedimento la dottoressa Patrizia Mecucci, dirigente responsabile della Direzione Amministrativa e Finanziaria;
- Art.5** DI incaricare quale punto ordinante per l'espletamento delle procedure di gara e dei relativi atti e comunicazioni, compresa la firma del Documento di Stipula, la dottoressa Patrizia Mecucci, dirigente responsabile della Direzione Amministrativa e Finanziaria, munita di idonea procura.

#### **Il Proponente**

Il Direttore Amministrativo e Finanziario

Dott.ssa Patrizia Mecucci

