

DETERMINAZIONE N. 124/2019 DEL 08/08/2019

OGGETTO: **PROCEDURA TELEMATICA** per l'affidamento diretto ad un "collaboratore restauratore" documentario, ai sensi degli articoli 29 e 182 del D.Lgs n. 42/2004, per interventi di piccolo restauro e spolveratura, da eseguirsi presso l'Archivio Storico Minerario di Monteponi, nel Comune di Iglesias, mediante RDO su "SardegnaCat".

L'AMMINISTRATORE UNICO

- VISTO il Verbale dell'Assemblea Straordinaria, Rep. 23389 Racc. 13838, del 24/07/2018, con il quale il sottoscritto è stato nominato Amministratore Unico della Società IGEA SpA;
- VISTA la Determinazione n. 162/18 del 24/09/2018 con la quale è stata approvata la revisione alla Macro- Struttura organizzativa dell'IGEA SpA;
- la proposta di determinazione n. 01/19 del 07/08/2019, predisposta e trasmessa dal Responsabile dell'Archivio Storico Minerario, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse nella premessa:

1. di approvare integralmente l'allegata proposta di determinazione, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, facendola propria a tutti gli effetti;
2. di incaricare, la dottoressa Patrizia Mecucci, dirigente munita di procura, Responsabile della Direzione Amministrativa e Finanziaria, alla firma dei documenti di stipula.

L'AMMINISTRATORE UNICO
(F.to Dott. Michele Caria)

VISTO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO
Direttore Amministrativo e Finanziario
(F.to Dott.ssa Patrizia Mecucci)

VISTO LEGITTIMITA'
Responsabile Area Affari Generali
(F.to Dott.ssa Valentina Canu)

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 01/2019 DEL 07/08/2019

OGGETTO: **PROCEDURA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO AD UN “COLLABORATORE RESTAURATORE” DOCUMENTARIO, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 29 E 182 DEL D.LGS N. 42/2004, PER INTERVENTI DI PICCOLO RESTAURO E SPOLVERATURA, DA ESEGUIRSI PRESSO L’ARCHIVIO STORICO MINERARIO DI MONTEPONI, NEL COMUNE DI IGLESIAS, MEDIANTE RDO SU “SARDEGNA CAT”.**

IL RESPONSABILE DELL’ARCHIVIO STORICO MINERARIO

- PREMESSO**
- CHE IGEA S.p.A., Società *in house* della Regione Autonoma della Sardegna, è titolare dell’Archivio Storico Minerario dichiarato dalla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna, bene di interesse storico particolarmente importante;
- CHE IGEA S.p.A., con il monitoraggio e la consulenza scientifica della Soprintendenza Archivistica per la Sardegna, porta avanti tutte le attività di conservazione, tutela e valorizzazione del patrimonio archivistico delle diverse società minerarie, che, a partire dal 1850, si sono susseguite nella gestione delle attività estrattive in Sardegna e in diverse regioni italiane;
- CHE lo status di archivio dichiarato determina in capo a IGEA S.p.A. l’obbligo di conservare il proprio archivio nella sua organicità, di riordinarlo e inventariarlo, di redigere strumenti di corredo per la ricerca (guide e inventari) e di renderlo accessibile al pubblico;
- CHE il Piano Industriale 2017-2021 di IGEA S.p.A., di cui alla Delibera della Giunta Regionale n. 41/51 del 08/08/2018, ricomprende e prevede attività di tutela e valorizzazione della documentazione archivistica presente nell’Archivio Storico Minerario, da realizzarsi con il supporto di personale specializzato;
- CHE in attuazione del suddetto Piano e al fine di ottemperare a quanto previsto dal D.Lgs. n. 42/2004 l’IGEA ha predisposto il “Progetto di conservazione, piccolo restauro e censimento della sezione cartografia in rotolo”, consistente in interventi di piccolo restauro, spolveratura e censimento della documentazione oggetto del progetto;
- PRESO ATTO**
- CHE per quanto indicato ai punti precedenti IGEA S.p.A. con nota del 13/02/2019, Prot. n. 716, ha inviato alla Soprintendenza Archivistica della Sardegna il suddetto progetto per autorizzarne l’esecuzione;
- CHE la Soprintendenza Archivistica per la Sardegna con nota Prot. n. 219 del 15/02/2019 ha autorizzato l’esecuzione del progetto;
- CHE con Determina dell’Amministratore Unico n. 106/2019 del 10/07/2019 IGEA S.p.A. ha approvato il “Progetto di conservazione, piccolo restauro, e censimento della sezione cartografica in rotolo”, incaricando nel contempo il Responsabile dell’Archivio Storico Minerario Dott. Alessandro Cuccu alla realizzazione del progetto mediante l’avvio delle necessarie procedure;
- CHE le voci di spesa relative suddetto progetto prevedono le somme necessarie per la realizzazione dello stesso, in particolare € 35.000,00 (euro trentacinquemila/00) oltre IVA e oneri accessori, come voce per il professionista da inserire nel progetto come “collaboratore restauratore”, € 7.000,00 (euro settemila/00) oltre IVA, come voce per l’acquisto del materiale di consumo;
- CHE sulla base delle indicazioni ricevute dalla Soprintendenza Archivistica della Sardegna il “collaboratore restauratore” deve essere un soggetto iscritto agli elenchi ministeriali per la categoria beni librari e archivistici (Rif. Articoli 29 e 182 del D.Lgs n. 42 del 2004 e ss.mm.ii.);
- CHE per quanto indicato al punto precedente fra le risorse umane di IGEA S.p.A. non sono presenti attualmente figure che siano in possesso dell’iscrizione agli elenchi ministeriali, pertanto si rende necessario affidare l’esecuzione dell’attività ad un “collaboratore restauratore” esterno in possesso delle iscrizioni richieste;
- RILEVATO**
- CHE per l’affidamento l’esecuzione dell’attività di cui ai punti precedenti, sulla base delle voci di spesa previste nel progetto, è stato stimato un importo a base di gara pari a € 35.000,00 (euro trentacinquemila/00) oltre IVA e oneri accessori, per una durata di 12 mesi;
- CHE trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro, per l’affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell’art. 36, comma 2 lettera a, del D.Lgs. n. 50/2016 che così recita: “per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”.

CHE sulla piattaforma di *e-procurement* della Regione Autonoma della Sardegna denominata "SardegnaCAT" è presente la categoria merceologica "AL32BH - RESTAURATORE DI BENI CULTURALI" con il relativo elenco di operatori economici;

CHE ai fini dell'affidamento diretto del suddetto incarico, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, è stata individuata fra gli operatori iscritti alla suddetta categoria la Dott.ssa Federica Murgia, con sede a Serramanna (SU) in Via Treves n. 17, con Codice Fiscale MRGFRC75S68I647M, con Partita IVA 03822200923, operatore in possesso delle competenze e iscrizioni richieste;

PRESO ATTO CHE l'aggiudicazione del servizio in oggetto sarà effettuata secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016;

in considerazione di quanto sopra riportato

PROPONE

- Art. 1 Di avviare, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., una trattativa diretta, secondo il criterio del miglior prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, sulla piattaforma "SARDEGNA CAT" nella categoria merceologica "AL32BH - RESTAURATORE DI BENI CULTURALI", con l'operatore economico Dott.ssa Federica Murgia, con sede a Serramanna (SU) in Via Treves n. 17, con Codice Fiscale MRGFRC75S68I647M, con Partita IVA 03822200923, come descritta in premessa e come meglio definita e dettagliata nella Lettera di Invito e nella Scheda Tecnica, che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- Art. 2 Di prendere atto che l'importo a base d'asta soggetto a ribasso è pari a € 35.000,00 (euro trentacinquemila/00) oltre IVA e oneri accessori, per una durata di 12 mesi;
- Art. 3 Di nominare come Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Alessandro Cuccu, Responsabile dell'Archivio Storico Minerario, delegandolo fin da ora alla firma di tutti i documenti necessari ai fini dell'aggiudicazione della procedura e all'esecuzione del contratto.
- Art. 4 Di incaricare quale punto ordinante per l'espletamento delle procedure e dei relativi atti e comunicazioni, compresa la firma del documento di stipula, il Direttore Amministrativo-Finanziario la Dott.ssa Patrizia Mecucci, munita di apposita procura.

Il Responsabile dell'Archivio Storico Minerario
(F.to Dott. Alessandro Cuccu)