

DETERMINAZIONE N. 118/2019 DEL 31/07/2019

OGGETTO: **PROCEDURA TELEMATICA** per l'affidamento del servizio di elaborazione dei cedolini paga e degli adempimenti connessi, relativo ai dipendenti di IGEA S.p.A., mediante RDO su "Sardegna CAT".

L'AMMINISTRATORE UNICO

- VISTO il Verbale dell'Assemblea Straordinaria, Rep. 23389 Racc. 13838, del 24/07/2018, con il quale il sottoscritto è stato nominato Amministratore Unico della Società IGEA SpA;
- VISTA la Determinazione n. 162/18 del 24/09/2018 con la quale è stata approvata la revisione alla Macro- Struttura organizzativa dell'IGEA SpA;
- la proposta di determinazione n. 06/19 del 29/07/2019, predisposta e trasmessa dal Direttore Amministrativo e Finanziario, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse nella premessa:

1. di approvare integralmente l'allegata proposta di determinazione, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, facendola propria a tutti gli effetti;
2. di incaricare, la dottoressa Patrizia Mecucci, dirigente munita di procura, responsabile della Direzione Amministrativa e Finanziaria, alla firma dei documenti di stipula.

L'AMMINISTRATORE UNICO
(F.to Dott. Michele Caria)

VISTO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO
Direttore Amministrativo e Finanziario
(F.to Dott.ssa Patrizia Mecucci)

VISTO LEGITTIMITA'
Responsabile Area Affari Generali
(F.to Dott.ssa Valentina Canu)

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 06/2019 DEL 29/07/2019

OGGETTO: PROCEDURA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE DEI CEDOLINI PAGA E DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI, RELATIVO AI DIPENDENTI DI IGEA S.P.A., MEDIANTE RDO SU “SARDEGNA CAT”.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

- VISTO** IL Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., "Codice dei Contratti Pubblici";
- PREMESSO** CHE IGEA S.p.A. provvede direttamente all’elaborazione delle paghe dei propri dipendenti e alla gestione di tutti gli adempimenti correlati utilizzando una specifica piattaforma software, gestita da personale amministrativo dedicato dell’Area Risorse con il supporto dei Sistemi Informativi della Direzione Amministrativa;
- CHE l’applicativo software in uso da tempo non consente allo stato attuale la completa gestione automatizzata degli eventi rilevanti ai fini dell’elaborazione paghe, con particolare riferimento al sistema di rilevazione presenze e di gestione di particolari indennità, per la cui automazione è stato avviato alla fine del 2016 il relativo progetto, ma lo stesso non ha ancora superato la fase di test;
- CHE a seguito della riduzione del personale dovuta ai recenti pensionamenti del personale IGEA impiegato nell’esecuzione del servizio in oggetto non è possibile, con l’attuale stato di informatizzazione, provvedere internamente all’elaborazione dei cedolini paga e degli adempimenti connessi e, allo stesso tempo, supportare le attività di progetto con modalità e tempistiche necessarie a soddisfare le esigenze aziendali;
- CONSIDERATO** CHE per quanto indicato al punto precedente, nelle more del completamento e messa a regime del citato progetto, si rende necessario temporaneamente esternalizzare il servizio di elaborazione dei cedolini paga e degli adempimenti connessi, mediante l’affidamento delle relative attività ad un operatore economico specializzato;
- CHE, vista la necessità di procedere quanto prima all’affidamento temporaneo del servizio in oggetto, è stata effettuata una esplorazione di mercato tra operatori economici del settore, altamente specializzati;
- CHE per quanto indicato al punto precedente la soluzione più funzionale rispetto alle esigenze, modalità e tempistiche di IGEA S.p.A. è quella presentata dall’operatore economico lo Studio di Consulenza del Lavoro del Dott. Simone Cau, con sede a Sassari in Via Claudio Fermi N. 28, con Codice Fiscale CAUSMN81S10G203S, con Partita IVA 02593180900, che si è reso immediatamente disponibile per l’esecuzione del servizio in oggetto per un importo pari a € 39.800,00 (euro trentanovemilaottocento/00) oltre IVA e oneri accessori;
- RILEVATO** CHE trattandosi di esecuzione servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro, per l’affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell’art. 36, comma 2 lettera a, del D.Lgs. n. 50/2016 che così recita: *“per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”*;
- CHE sulla piattaforma di *e-procurement* della Regione Autonoma della Sardegna denominata “Sardegna CAT” è presente la categoria merceologica “AL32AH SERVIZI DI CONSULENZA GESTIONALE”, con il relativo elenco di operatori economici, tra gli stessi operatori è presente anche Studio di Consulenza del Lavoro del Dott. Simone Cau;
- ESAMINATA** LA documentazione di gara, Scheda Tecnica e Lettera d’Invito, predisposta dalla Direzione Amministrativa e Finanziaria d’intesa con la Area Risorse;
- PRESO ATTO** CHE l’aggiudicazione del servizio in oggetto sarà effettuata secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;

In considerazione di quanto sopra riportato

PROPONE

- Art. 1** DI avviare, ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs n. 50/2016, una trattativa diretta, secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, sulla piattaforma “Sardegna CAT” per l’affidamento allo Studio di Consulenza del Lavoro del Dott. Simone Cau, con sede a Sassari in Via Claudio Fermi N. 28, con Codice Fiscale CAUSMN81S10G203S, con Partita IVA

02593180900, del servizio di elaborazione dei cedolini paga e dei servizi connessi, come descritti in premessa ed in base a quanto previsto nella Scheda Tecnica e nella Lettera d'Invito, che si allegano alla presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

- Art. 2 DI prendere atto che l'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs n. 50/2016, è pari a € 39.800,00 (euro trentanovemilaottocento/00) oltre IVA e oneri accessori;
- Art. 3 DI nominare come Responsabile Unico del Procedimento il Direttore Amministrativo Finanziario di IGEA S.p.A. Dott.ssa Patrizia Mecucci, delegando lo stesso alla firma di tutti i documenti necessari ai fini dell'aggiudicazione della gara e dell'esecuzione del contratto, che agirà d'intesa con il Responsabile dell'Area Risorse, Per. Min. Mario Podda, per gli aspetti di competenza;
- Art. 4 DI incaricare quale punto ordinante per l'espletamento delle procedure e dei relativi atti e comunicazioni, compresa la firma del documento di stipula, il Direttore Amministrativo Finanziario la Dott.ssa Patrizia Mecucci, munita di apposita procura.

Il Proponente
Il Direttore Amministrativo e Finanziario
(F.to Dott.ssa Patrizia Mecucci)