

CAPITOLATO TECNICO

PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione delle fasi di preselezione relative a n.8 bandi di selezione pubblica – **CIG Z6018EF7D0**

PREMESSE

L'IGEA Spa, a seguito della Delibera della giunta Regionale n. 34/19 del 07/07/2015 ha dato avvio al piano occupazionale, volto a sopperire alle urgenti necessità di personale appartenente a differenti profili e categorie. Ad oggi sono già stati pubblicati ventun bandi di concorso. L'esigenza dell'IGEA è quella di garantire la massima efficacia delle relative procedure, espletando le preselezioni nel rispetto delle disposizioni previste nei bandi di concorso già scaduti.

Il presente documento, rappresenta parte integrante e sostanziale della documentazione di gara nell'ambito della procedura di scelta del contraente indetta da IGEA SPA. (in seguito per brevità "IGEA") per l'affidamento mediante procedura di cottimo fiduciario, tramite richiesta di RDO nel mercato elettronico Sardegna Cat, del "Servizio per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione delle fasi di preselezione relative a n.8 bandi di selezione pubblica".

In particolare il Capitolato fornisce ai concorrenti informazioni necessarie per la formulazione della propria offerta, contenendo le condizioni minime inderogabili del servizio richiesto, nonché le clausole dirette a regolare il rapporto contrattuale in caso di affidamento.

Nel corpo del Capitolato Tecnico con il termine:

- "Aggiudicatario" si intende il Professionista, l'Impresa, il raggruppamento temporaneo di imprese o il Consorzio che risulterà aggiudicatario della gara;
- "Committente", s'intende l'IGEA Spa che stipula il contratto per l'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto;
- "Gruppo di Lavoro", si intendono i collaboratori e/o il personale dipendente di cui si avverrà l'aggiudicatario nell'espletamento delle attività previste nel presente Capitolato;

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

La gara ha per oggetto la fornitura dei servizi di preselezione relative a otto selezioni pubbliche, finalizzata all'individuazione dei candidati da ammettere alla successiva prova concorsuale.

La prova preselettiva potrà interessare al massimo 796 candidati, così suddivisi:

Descrizione Concorsi	Numero Domande Pervenute
Periti Chimici – 5° Liv. Imp. – n. posti 2	64
Geometri – 5° Liv. Imp. – n. posti 2	155
Laureato in Ingegneria Civile - 4° Liv. Imp. – n. posti 1	92
Laureato in Ingegneria Meccanica o Elettromeccanica - 4° Liv. Imp. – n. posti 1	44
Laureato in Ingegneria Ambientale - 4° Liv. Imp. – n. posti 3	129
Operatori Ambientali Polivalenti - 7° Liv. Op. – n. posti 10	115
Operatori Specializzati in ambito elettrico ed elettronico - 6° Liv. Op. – n. posti 2	139
Operatori Specializzati in ambito meccanico - 6° Liv. Op. – n. posti 2	58
TOTALE	796

Le preselezioni dovranno svolgersi di regola in un giorno diverso per ciascun concorso fatte salve le diverse scelte dell'Amministrazione, dove ciò sia possibile senza creare difficoltà alla partecipazione.

Le prove preselettive dovranno svolgersi secondo date da concordare con l'Amministrazione, valutando i tempi necessari per la pubblicazione delle stesse sul sito internet della società e della Regione Sardegna, nonché sui due quotidiani regionali in tempi utili per l'informazione ai candidati (non meno di dieci giorni utili).

ART. 2 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio affidato richiede la pianificazione generale e la realizzazione della fase di preselezione dei concorrenti e nello specifico:

1. Verifica delle domande pervenute e selezione di quelle ritenute ammissibili
2. Identificazione di idonei locali per l'espletamento delle prove;
3. Predisposizione dei questionari e produzione del materiale necessario;
4. Identificazione dei candidati, somministrazione e ritiro delle prove;
5. Elaborazione dei risultati delle prove di tutti i candidati presenti.

Durante lo svolgimento delle prove preselettive dovrà essere presente in sede d'esame il necessario personale specializzato dell'operatore economico che opererà in collaborazione con il personale della stazione appaltante.

1. VERIFICA DELLE DOMANDE PERVENUTE E SELEZIONE DI QUELLE RITENUTE AMMISSIBILI:

L'aggiudicatario per ogni singolo concorso, coordinandosi con l'IGEA Spa, procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione in essa contenuta, al fine di elaborare una graduatoria degli ammessi alla fase preselettiva, con particolare attenzione a quegli aspetti che consentano di prevenire situazioni che possono dare adito a contestazioni o ricorsi.

2. IDENTIFICAZIONE DI IDONEI LOCALI PER L'ESPLETTAMENTO DELLE PROVE:

Per ogni singolo concorso la prova preselettiva dovrà essere svolta, ove possibile, in un'unica giornata, anche in più sessioni, in locali messi a disposizione dall'aggiudicatario, ubicati non oltre 60 Km dalla sede dell'IGEA, aventi idonea capienza non inferiore a **100** postazioni per i candidati.

3. PREDISPOSIZIONE DEI QUESTIONARI E PRODUZIONE DEL MATERIALE NECESSARIO

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla:

- predisposizione di questionari formati da n. 60 domande, a risposta multipla, per ciascuno profilo professionale, con 3 alternative di risposta di cui una esatta, riguardanti l'accertamento della conoscenza delle materie previste nella prova orale e/o tecnico pratica del bando di concorso.
La prova avrà la durata di sessanta minuti. Per ogni sessione di esame, e per ogni profilo professionale, la ditta aggiudicataria dovrà predisporre 180 domande a quiz suddivise in tre batterie di n. 60 domande ognuna, da sorteggiare all'inizio della prova. Per garantire la massima trasparenza e una corretta parità di trattamento di tutti i candidati, è necessarie che i gruppi di domande previste per tutte le singole batterie devono essere sempre diverse;
- stampa dei questionari, in numero pari alle domande pervenute per ciascuna selezione;
- sigillatura di ogni singolo questionario contenente i quesiti oggetto della prova in buste tali da impedire la lettura dei quesiti stessi prima della loro apertura;
- fornitura di pennarelli neri a punta fine;
- serie di etichette bar-code autoadesive con codici di identificazione necessarie al fine della correzione di ciascun elaborato in forma anonima.

4. IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI, SOMMINISTRAZIONE E RITIRO DELLE PROVE

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla:

- identificazione dei candidati e consegna del corrispondente codice a barre;
- illustrazione delle modalità di svolgimento delle prove preselettive ai candidati;
- consegna e ritiro del materiale, con particolare riferimento alla verifica e corrispondenza del numero degli elaborati ritirati con l'effettivo numero di candidati presenti alla prova;
- fornitura del servizio relativo all'assistenza per tutta la durata delle prove, con personale in misura numericamente idonea.

5. ELABORAZIONE DEI RISULTATI DI TUTTI I CANDIDATI PRESENTI

Le fasi di correzione elettronica e di elaborazione della graduatoria dovranno svolgersi nella stessa giornata alla presenza della Commissione e consisteranno nelle seguenti attività:

- correzione elettronica automatizzata delle prove, mediante lettura delle schede risposta e contestuale determinazione del punteggio. Dovranno essere considerate errate anche le risposte omesse o multiple. La lettura deve essere realizzata in modo tale da memorizzare l'immagine del foglio risposta. Al termine della correzione dovrà essere fornito alla stazione appaltante l'archivio delle immagini dei fogli risposta per mezzo di idoneo software che consenta la ricerca dei medesimi fogli per codice o candidato nonché la visualizzazione della prova con le indicazioni relative alla valutazione ed al punteggio conseguito;
- verifica dei dati memorizzati e degli elaborati. Qualora le schede risposta dovessero presentare imperfezioni di carattere formale, ovvero venissero scartate per qualsiasi motivo dal lettore ottico, dovranno essere consegnate, redigendo apposito verbale, alla Commissione, che dovrà decidere sull'ammissione della singola scheda alla correzione e/o sulla interpretazione da attribuire ad eventuali casi particolari di compilazione;
- elaborazione e stampa della graduatoria dei partecipanti alle prove attraverso le seguenti fasi:
 - stampa codificata della graduatoria
 - decodifica dei candidati
 - stampa alfabetica in ordine decrescente della graduatoria dei candidati con l'indicazione del relativo punteggio;
- consegna della graduatoria alla Commissione nella stessa giornata.

ART. 3 - ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Sono a carico della ditta aggiudicataria:

1. la predisposizione di un dettagliato piano operativo per l'organizzazione delle preselezioni, e la sua condivisione con l'IGEA, che dovrà essere consegnato almeno 10 giorni prima dell'inizio di ciascuna di esse;
2. L'obbligo di attenersi al calendario prestabilito per le date e gli orari di ogni sessione delle prove preselettive;
3. Individuazione, eventuale acquisizione in locazione, della sede di svolgimento della prova preselettiva e allestimento della stessa.

Il contenuto dei questionari deve restare segreto sino alla conclusione della procedura e può essere conosciuto esclusivamente dalla commissione di concorso e dal gruppo di lavoro che ha partecipato alla predisposizione, stampa, imballaggio degli stessi.

Del gruppo di lavoro incaricato di predisporre le domande non possono far parte soggetti che abbiano vincoli di parentela o affinità, fino al 4° grado incluso, con i candidati o vincoli di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile in quanto applicabili.

Il servizio reso dall'aggiudicatario dovrà essere svolto a proprio rischio, con propri mezzi tecnici e attrezzature e con personale e/o collaboratori adeguatamente istruiti.

L'aggiudicatario si impegna a garantire la riservatezza dei dati di cui verrà a conoscenza in ragione delle funzioni svolte e a non divulgarli a soggetti diversi dall'Amministrazione. L'aggiudicatario, nonché i suoi collaboratori, si impegnano ad agire nel pieno rispetto dei principi di imparzialità, pari opportunità e trasparenza.

Qualora il personale dell'aggiudicatario violi quanto sopra descritto o comunque commetta gravi mancanze e/o errori nello svolgimento delle sue funzioni questi provvederà a sostituirlo a seguito di richiesta scritta dell'Amministrazione, fatte salve eventuali più gravi misure applicabili, nei confronti dell'aggiudicatario in base alla legge ed al presente capitolato.

L'aggiudicatario si assume qualunque responsabilità per danni che derivino al personale inviato per la selezione, o causato da questi a cose o persone, in occasione di esse, ivi compresi gli eventuali risarcimenti dovuti.

ART. 4 - PENALITA'

Le penali sono disciplinate all'articolo 16 dello Schema di Convenzione a cui pertanto integralmente si fa rinvio.