



**IGEA SPA**  
INTERVENTI GEO AMBIENTALI

## Progetto

**Messa in sicurezza di emergenza dell'Area Industriale Ex Stabilimento SEAMAG – Comune di Sant'Antioco – CUP G17H03000130001**

Convenzione del 1 agosto 2012 tra il Servizio Attività Estrattive e Recupero Ambientale dell'Assessorato dell' Industria della Regione Sardegna e l'IGEA Interventi Geoambientali Spa

### **SERVIZIO DI CARICO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI DEMOLIZIONE DEI FABBRICATI PRESENTI NELL'AREA DELL'EX STABILIMENTO DELLA SEAMAG DI SANT'ANTIOCO**

Responsabile del Procedimento:

**Valentina Canu**

Tel. 0781/491274 – fax 0781/491411

e-mail [piani2@igeaspa.it](mailto:piani2@igeaspa.it)

Importo complessivo dell'Appalto:

**€ 791.464,12+ IVA**

di cui Oneri della Sicurezza, non soggetti a Ribasso:

**€ 9.964,12 + IVA**



**DISCIPLINARE DI GARA**

# DISCIPLINARE DI GARA

**SERVIZIO DI CARICO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI DEMOLIZIONE DEI FABBRICATI PRESENTI NELL'AREA DELL'EX STABILIMENTO DELLA SEAMAG DI SANT'ANTIOCO.**

**CIG 4855518435 CUP E62J12000140002**

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'IGEA Spa (d'ora innanzi IGEA), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto il *"Servizio di Carico, trasporto e smaltimento di rifiuti pericolosi e non pericolosi derivanti dall'attività di demolizione dei fabbricati presenti nell'area dell'ex stabilimento della SEAMAG di Sant'Antioco"*

Tutte le attività della presente gara dovranno essere eseguite secondo modalità, condizioni e termini stabiliti, oltre che nel Bando di Gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Contratto .

L'IGEA potrà effettuare, anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati, apposite verifiche ispettive relativamente al rispetto delle prescrizioni contrattuali e dei livelli di servizio prestati dall'Impresa Aggiudicataria come meglio descritto nel Capitolato Tecnico.

L'affidamento dell'appalto avviene tramite gara a procedura aperta, disciplinata dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 recante: "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" (d'ora innanzi Codice dei contratti) e finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare il servizio in oggetto, ai sensi degli artt. 54 e 55, del Codice dei contratti.

L'appalto è aggiudicato con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82, comma 2 lett.a), del D.Lgs. 163/2006.

<b>SEZIONE 1</b>	<b>AMMONTARE STIMATO DELL'APPALTO</b>
------------------	---------------------------------------

L'appalto ha la durata di complessivi 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto che sarà comunicata all'Impresa Aggiudicataria dall'IGEA per iscritto entro 7 (sette) giorni dalla data di stipula del contratto.

I quantitativi di materiale da smaltire, con i relativi codici CER vengono indicati nell'allegato A al Capitolato Tecnico.

L'importo complessivo stimato per la durata contrattuale ammonta a **Euro 791.464,12**, IVA esclusa, di cui **Euro 781.500,00** soggetti a ribasso ed **Euro 9.964,12** non soggetti a ribasso per il rimborso degli oneri relativi alle misure adottate per neutralizzare i rischi da interferenze di cui al D.U.V.R.I. allegato.

Si precisa che, qualora prima del decorso del termine di durata del contratto sia necessario un aumento od una diminuzione dell'entità del servizio richiesto, l'Impresa aggiudicataria sarà obbligata ad eseguire il servizio alle condizioni previste nel contratto, ai sensi degli artt. 310 e 311 del D.P.R. 207/2010.

## SEZIONE 2

## RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara ai seguenti indirizzi:

- [piani2@igeaspa.it](mailto:piani2@igeaspa.it) per chiarimenti giuridico amministrativi;
- [spp@igeaspa.it](mailto:spp@igeaspa.it) per chiarimenti tecnici;

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al quinto giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte.

Responsabile del procedimento: Sig.ra Valentina Canu - indirizzo di posta elettronica: [piani2@igeaspa.it](mailto:piani2@igeaspa.it).

L'IGEA Spa pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <http://www.igeaspa.it>.

## SEZIONE 3

## PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Il bando di gara è stato trasmesso in via telematica all'Ufficio delle pubblicazioni ufficiali dell'Unione europea in data **16/01/2013**

L'IGEA metterà a disposizione, sul proprio sito internet [www.igeaspa.it](http://www.igeaspa.it), l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'IGEA pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art.71, comma 1 del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- 3.1 Bando di gara;
- 3.2 Disciplinare di gara e modulistica;
- 3.3 Capitolato Tecnico;
- 3.4 Schema Contratto;
- 3.5 DUVRI
- 3.6 Piano di Rimozione

## SEZIONE 5

## SOPRALUOGO

Le Imprese concorrenti sono tenute ad effettuare il sopralluogo presso la sede in cui dovrà eseguirsi il servizio, al fine di acquisire ulteriori informazioni per un'ottimale conoscenza delle esigenze espresse dalla Stazione Appaltante.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente alle ore 10.30 del 14/02/2013/ e 14/03/2013 , è dovrà essere preventivamente prenotato mediante comunicazione da inviare via e -mail, almeno due giorni prima della data del sopralluogo, al seguente indirizzo di posta elettronica: [piani2@igeaspa.it](mailto:piani2@igeaspa.it) specificando nell'oggetto: "Rif. **Servizio di Carico, trasporto e smaltimento di rifiuti pericolosi e non pericolosi derivanti dall'attività di demolizione dei fabbricati presenti nell'area dell'ex stabilimento della SEAMAG di Sant'Antioco**" Richiesta sopralluogo". In essa dovrà essere indicato il giorno del sopralluogo e la persona incaricata del sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante dell'Impresa concorrente, ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile, ovvero da persona munita di delega scritta del rappresentante dell'Impresa.

Contestualmente all'effettuazione del sopralluogo, potranno essere visionati i rapporti di prova dei rifiuti prodotti nel sito; la persona che ha effettuato il sopralluogo dovrà normalizzare il relativo Verbale di sopralluogo firmandolo congiuntamente al referente dell'IGEA; il Verbale dovrà essere inserito nella busta della documentazione amministrativa di gara, come descritto nella **Sezione 11** del presente Disciplinare di gara.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi o GEIE il sopralluogo potrà essere effettuato da una delle Imprese costituenti l'RTI, Consorzio o GEIE.

## **SEZIONE 6**      **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CAUSE DI ESCLUSIONE**

E' consentita la partecipazione alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a), b),c), d), e), f) del Codice dei contratti, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti come previsti nel presente disciplinare. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei contratti.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e) del Codice dei contratti, anche se non ancora costituiti. **In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.**

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

**I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, a pena d'esclusione ed in sede di offerta, per quali consorziati concorrono:** si ribadisce che, a questi ultimi, è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato ed inoltre trova applicazione l'articolo 353 del codice penale.

**I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti - consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane - sono tenuti, a pena d'esclusione, ad indicare in sede di offerta l'elenco dei consorziati;** a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Ai sensi del combinato disposto dei commi 9 e 10 dell'art. 37 del Codice dei contratti, non è consentita alcuna modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. La violazione di tale norma comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto.

**Ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 1, m-quater) del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comportino che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.**

Nel caso in cui l'operatore economico dichiara di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. o in una qualsiasi relazione con un altro/i partecipante/i alla presente gara e di aver tuttavia formulato autonomamente l'offerta, dovrà indicare il/i concorrenti con cui sussiste tale situazione e allegare i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Tali documenti vanno inseriti in un'apposita separata busta chiusa. Ai sensi dell'art. 38, comma 2 del Codice dei contratti, **l'IGEA Spa esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale**, sulla base di univoci elementi. La relativa verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

## **SEZIONE 7**      **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici che partecipano alla gara dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

- 7.1 insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti;
- 7.2 che non incorrano nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7 del Codice dei contratti.

### **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

- 7.3 iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti) per attività inerenti l'oggetto del presente appalto;
- 7.4 certificazione UNI EN ISO 14001/2004 (standard di gestione ambientale) per le attività di carico, trasporto e smaltimento di rifiuti o equivalente in corso di validità;
- 7.5 certificato di iscrizione all'Albo Nazionale dei gestori ambientali CAT. 4 classe e CAT. 5 classe o superiori per le attività di carico e trasporto dei rifiuti, in corso di validità ai sensi dell'art. 212 del D.Lgs. 152/2002 e s.m.i.

### **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO ORGANIZZATIVA**

- 7.6 possesso di un **fatturato globale d'impresa** riferito agli esercizi 2009/2010/2011, ovvero nel più breve periodo dall'avvio della propria attività, non inferiore a 2 (due) volte l'importo posto a base di gara (**Euro 1.582.928,24**)
- 7.7 possesso di un **fatturato specifico** relativo agli esercizi 2009-2010-2011 da intendersi quale cifra complessiva nel triennio, per servizi analoghi relativi all'attività di smaltimento dei rifiuti di cui all'Allegato A al Capitolato Tecnico, non inferiore all'importo complessivo posto a base di gara (**Euro 791.464,12**).

### **ATTENZIONE:**

- 1. Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina **l'esclusione dalla gara**.
- 2. Nella **Sezione 10** del presente disciplinare (Contenuto della busta "A") vengono descritte le modalità richieste e relative dichiarazioni del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi, **a pena di esclusione** dalla presente procedura.
- 3. Ai sensi del disposto dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate dai concorrenti, il Seggio di gara procede ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa con le modalità e gli effetti stabiliti dall'art. 48, commi 1 e 2 del Codice dei contratti e nel Disciplinare di gara.
- 4. Ai sensi dell'art. 13 comma 4 della legge 11.11.2011 n. 180, si precisa che nel caso di micro, piccole e medie imprese, la Stazione appaltante chiede solo all'impresa aggiudicataria la documentazione probatoria dei requisiti di idoneità previsti dal Codice dei Contratti. Nel caso in cui l'impresa non sia in grado di comprovare il possesso dei requisiti si applicano le sanzioni previste dalla legge 28 novembre 2005, n. 246, nonché la sospensione dalla partecipazione alle procedure di affidamento per un periodo di un anno.

5. per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di capacità di cui ai punti 7.6 e 7.7 devono essere rapportati al periodo di attività; si precisa che per imprese neo costituite, non in possesso del requisito richiesto, nemmeno parziale, è necessaria la partecipazione in ATI /Consorzio ovvero l'avvalimento del requisito;
6. **in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario:**
- a) i requisiti di ordine generale, di cui ai punti 7.1 e 7.2, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;
  - b) i requisiti di idoneità professionale di cui ai punti 7.3, 7.4 e 7.5 devono essere posseduti da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento o consorziati al consorzio;
  - c) il requisito di capacità, di cui al punto 7.5, e 7.7 deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso con la precisazione che tale requisito deve essere posseduto almeno al 40% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla procedura di gara, mentre il restante 60% deve essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali deve possedere almeno il 10%. In caso di RTI verticale, i requisiti devono essere posseduti con riferimento alle percentuali che ciascun componente del raggruppamento intende assumere.
7. **per i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti:**
- a) i requisiti di ordine generale, di cui ai punti 7.1 – 7.2, ed i requisiti di idoneità professionale 7.3, 7.4 e 7.5 devono essere posseduti dal consorzio e da tutte le imprese che lo costituiscono;

#### **ATTENZIONE:**

1. il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara;

#### **SEZIONE 8**

#### **TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara gli operatori economici interessati devono far pervenire con qualunque mezzo, tutta la documentazione richiesta redatta **in lingua italiana** (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana). La documentazione deve essere predisposta con le modalità di seguito indicate e presentata, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13.00 del 27/03/2012**, presso:

#### **IGEA SPA – SERVIZIO APPALTI - Località Campo Pisano - 09016 IGLESIAS**

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, fa fede unicamente il timbro **dell'ufficio protocollo** dell' IGEA , con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario è riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'ufficio protocollo è dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione del venerdì pomeriggio e dei giorni festivi - prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'IGEA ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione **entro il termine perentorio** sopra indicato o pervenga in condizioni tali da non assicurare la segretezza dell'offerta in esso contenuta.

Non sono in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, **a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale o l'eventuale data di ricezione riportata**

**dal vettore sul documento di trasporto.** Tali plichi non vengono aperti e sono considerati come non consegnati. Possono essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

## SEZIONE 9

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla procedura di gara gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente disciplinare, devono far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando le seguenti condizioni:

**UNICO PLICO**, contenente le altre buste, che deve essere chiuso e sigillato mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema equivalente che confermi l'autenticità e la non manomissione della chiusura originaria) riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

- ✓ ragione sociale - indirizzo del mittente - numero di fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);
- ✓ data ed orario di scadenza della procedura di gara (**27/03/2013 entro le ore 13.00**);
- ✓ scritta "**NON APRIRE** contiene offerta relativa alla procedura di gara per il *Servizio di Carico, trasporto e smaltimento di rifiuti pericolosi e non pericolosi derivanti dall'attività di demolizione dei fabbricati presenti nell'area dell'ex stabilimento della SEAMAG di Sant'Antioco.*

Il plico di cui al punto precedente deve contenere al suo interno, **obbligatoriamente**, le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a sua volta, deve essere sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura:

- ✓ **BUSTA "A"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Documentazione amministrativa**", deve contenere i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui alla **Sezione 10** del presente disciplinare;
- ✓ **BUSTA "B"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Offerta economica**", deve contenere i documenti di cui alla **Sezione 11** del presente disciplinare.

### **ATTENZIONE:**

1. Qualora il concorrente dichiara di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla stessa gara e di aver formulato comunque autonomamente l'offerta, deve presentare anche una separata **Busta "C"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Documenti ex art. 38 comma 2, lettera b Codice contratti**", contenente, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui alla **Sezione 12**;
2. Qualora il concorrente dichiara che alcune informazioni fornite nell'ambito delle offerte costituiscano segreti tecnici o commerciali dovrà presentare anche una separata **Busta "D"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Documenti ex art. 13 comma 5 lettera a Codice contratti**" contenente i documenti di cui alla **Sezione 13**. Qualora il concorrente non fornisca tale documentazione l'IGEA non considererà presente una motivata e comprovata dichiarazione circa la presenza di tali segreti tecnici o commerciali tale da limitare il diritto di accesso alla documentazione presentata dall'impresa stessa.
3. Le buste utilizzate per l'invio della documentazione richiesta non dovranno permettere di rendere riconoscibile esteriormente il loro contenuto.
4. Ai sensi dell'art. 74, comma 3, del Codice dei contratti, il mancato utilizzo dei moduli predisposti dalla IGEA per la presentazione delle offerte (allegati al presente disciplinare) non costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

La **Busta "A"** dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, tutti i sotto indicati documenti:

- A1 Istanza di ammissione alla gara ;
- A2 Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà;
- A3 In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari e GEIE: le ulteriori dichiarazioni;
- A4 In caso di Avvilimento: le dichiarazioni;
- A5 Deposito cauzionale provvisorio;
- A6 Dichiarazione di impegno al rilascio della cauzione definitiva;
- A7 Modello GAP;
- A8 La ricevuta di versamento all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;
- A9 Eventuale documentazione a comprova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa;
- A10 Verbale di Sopraluogo;
- A11 Autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale

- ✓ **A1 - ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA** (Allegato A): contenente la richiesta di partecipazione alla gara a firma del legale rappresentante dell'impresa o da un soggetto abilitato ad impegnare validamente la stessa e corredata da n. 1 marca da bollo del valore di euro 14,62 (pena invio della stessa alla competente Agenzia delle Entrate per la relativa regolarizzazione ai sensi dell'art. 31 del DPR 26 ottobre 1972, n. 642). Se il firmatario è un procuratore o un altro soggetto, va allegata la documentazione (certificato CCIAA o procura notarile, in copia dichiarata conforme ai sensi del DPR 445/2000) da cui si evinca chiaramente il potere del medesimo di impegnare validamente il concorrente nelle gare. Successivamente all'aggiudicazione, su richiesta dell'IGEA, dovrà essere prodotto il documento in originale o in copia autentica.
- ✓ **A2 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETÀ** (Art. 46 e 47 del DPR 445/2000) sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o persona abilitata ad impegnare validamente la stessa. (Allegato B ed eventualmente B1):

**Detto modello è parte integrante e sostanziale del presente disciplinare e contiene dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 con cui, tra l'altro, si attesta il possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del d.lgs 163/06 e s.m.i, nonché di quelli di qualificazione, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa previsti dal bando.**

### **ATTENZIONE**

1. In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.
2. In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.
3. La mancata indicazione di uno o più dei soggetti individuati all'art. 38, comma 1 lett. c) del Codice dei contratti non è causa di esclusione dalla gara. L'IGEA Spa si riserva la facoltà di verificare l'esatta composizione dell'operatore economico in relazione ai soggetti individuati all'art. 38, comma 1 lett. c) del Codice dei contratti (ad esempio, per gli operatori economici italiani, tramite l'acquisizione della visura storica del certificato della camera di commercio).
4. La dichiarazione delle sentenze di condanna passate in giudicato (anche se riportanti il beneficio della non menzione) e i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili riportati dai soggetti individuati

all'art. 38, comma 1 lett. c) del Codice dei contratti, non è richiesta a pena di esclusione ma solo a titolo collaborativo per consentire all'IGEA di effettuare immediatamente, salvo l'esigenza di chiarimenti, la valutazione della loro incidenza sull'affidabilità morale e professionale dell'operatore economico. L'IGEA si riserva la facoltà di verificare, tramite l'acquisizione del certificato del casellario giudiziale (o certificati equivalenti per gli operatori economici stranieri), la presenza di sentenze di condanna passate in giudicato (anche se riportanti il beneficio della non menzione) e i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, riportati dai soggetti individuati all'art. 38, comma 1 lett. c) del Codice dei contratti.

✓ **A3 - RAGGRUPPAMENTI Temporanei Di Concorrenti, Consorzi Ordinari, Geie (Ulteriori Dichiarazioni):**

1. Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, **COSTITUITO prima della gara**, o da un GEIE, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:
  - a) **Per i raggruppamenti temporanei:** dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso DPR, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del D.lgs. 163/2006. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Inoltre deve essere indicata la percentuale di partecipazione al raggruppamento di ciascuna delle impresa e le parti di servizio che sono eseguite dai singoli operatori in caso di aggiudicazione;
  - b) **Per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE:** nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE. Inoltre è necessario dichiarare:
    1. che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
    2. di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;
    3. l' indicazione delle parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori in caso di aggiudicazione.
1. Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, **NON ANCORA COSTITUITO**, o da un GEIE: dichiarazione, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso DPR, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che fa parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:
  1. costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
  2. conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice dei contratti;
  3. rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipula il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
  4. uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ai sensi degli artt. 34 e 37 del Codice dei contratti;
  5. non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia;
  6. che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.
  7. **Per i raggruppamenti temporanei** deve essere indicata la percentuale di partecipazione al raggruppamento di ciascuna delle impresa e le parti di servizio che sono eseguite dai singoli operatori in caso di aggiudicazione;
  8. **Per i consorzi/GEIE** devono essere indicate le parti di servizio che sono eseguite dai singoli

operatori in caso di aggiudicazione.

**ATTENZIONE:**

1. Alle dichiarazioni di cui sopra deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35 secondo comma del DPR 445/2000. Se tutte le dichiarazioni inserite nella busta "A documentazione amministrativa" sono sottoscritte da un medesimo soggetto risulterà sufficiente allegare una sola copia fotostatica del documento di identità del firmatario mentre in caso di dichiarazioni rese da soggetti diversi dovrà essere allegata una copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, di ogni sottoscrittore delle dichiarazioni.
2. La sottoscrizione delle dichiarazioni deve avvenire con firma in originale.
3. La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.
4. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

✓ **A4 - AVVALIMENTO** :Qualora l'Impresa sia in possesso solo parzialmente del requisito di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo prescritti nel bando di gara, potrà integrarlo avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

a) Dichiarazione (fac-simile allegato C soggetto ausiliato) resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, verificabile ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti, con la quale attesta:

1. quali siano e in quale misura i requisiti di ordine speciale di cui l'impresa concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del Codice dei contratti;
2. le complete generalità dell'impresa ausiliaria ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione dell'impresa concorrente ausiliata.

3. allegato, **a pena di esclusione**, in originale o copia autentica, il contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto dovrà specificare esattamente l'oggetto (le risorse messe a disposizione, i mezzi prestati in modo determinato e specifico, le modalità di relazione e di supporto tra ausiliato e ausiliario), la durata ed ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento. Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del Codice dei contratti in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata, da parte dell'impresa ausiliata, una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del Codice dei contratti in materia di normativa antimafia nei confronti dell'impresa ausiliaria, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

b) Dichiarazione (fac-simile allegato C soggetto ausiliario) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 con la quale attesta:

1. le proprie generalità;

2. il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del Codice dei contratti dichiarati singolarmente;
3. di obbligarsi nei confronti dell'impresa concorrente (ausiliata) e dell'IGEA a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
4. che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

### **ATTENZIONE:**

2. L'avvalimento non si esaurisce in una dichiarazione di intenti, ma deve concretizzarsi in un effettivo legame tra ausiliato e ausiliario che permette al primo, grazie al supporto concreto del secondo, di eseguire l'appalto alle condizioni stabilite dalla Stazione appaltante. Pertanto l'IGEA si riserva la facoltà di chiedere delle integrazioni/chiarimenti in merito al rapporto **tra ausiliato e ausiliario** come definito nel contratto **di avvalimento**. Qualora l'impresa concorrente (**ausiliata**) non fornisca tali integrazioni/chiarimenti entro il termine perentorio assegnatole, ovvero fornisca delle informazioni insufficienti a consentire all'IGEA di verificare la serietà e affidabilità del legame nascente dal contratto di avvalimento, verrà esclusa con provvedimento motivato.
  3. Non è consentito l'avvalimento dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.
- ✓ **A5 - DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO:** Ai sensi dell'art. 75, comma 1, del Codice dei contratti per partecipare alla gara è richiesta, **a pena di esclusione**, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità e serietà dell'offerta.

Il valore del deposito cauzionale è pari al 2% (due %) dell'importo complessivo a base di appalto (**Euro 15.829,28**).

L'importo della garanzia (e dell'eventuale rinnovo, qualora richiesto) può essere ridotto del 50% se il concorrente è in possesso della certificazione di qualità, ai sensi delle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008, ai sensi dell'art. 75, comma 7 del Codice dei contratti.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, l'eventuale riduzione opera secondo quanto previsto dalla Determinazione n. 44 del 27 settembre 2000 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Nel caso di associazione temporanea tra imprese il deposito cauzionale può essere costituito dall'impresa capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti.

La costituzione del suddetto deposito cauzionale può avvenire tramite:

- a. presentazione di assegno bancario circolare intestato all'IGEA Spa;
- b. titoli di Stato o garantiti dallo Stato;
- c. fideiussione bancaria o polizza fideiussoria rilasciata da operatori autorizzati ai sensi del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 o del D.lgs. 17 marzo 1995, n. 175. Le fideiussioni / polizze devono essere intestate all'IGEA.

**In ogni caso il deposito cauzionale deve essere effettuato con un unico tipo di valori.**

Nel caso in cui l'operatore economico presenti **fideiussione bancaria o polizza fideiussoria**, le stesse devono essere redatte nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

1. sottoscrizione del soggetto fideiussore (Compagnia di assicurazione o Fondazione di credito) con una delle seguenti modalità:

- a) con presentazione in allegato di una dichiarazione del soggetto che sottoscrive la polizza fideiussoria o la fideiussione bancaria che attesti, ai sensi del DPR 445/2000, di possedere il potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore (Compagnia di assicurazione o Fondazione di credito). Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione deve essere accompagnata **da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti;**

*oppure*

- b) con autentica notarile, contenente la specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore, apposta in calce alla fideiussione bancaria o alla polizza fideiussoria.

2. massimale o importo garantito pari al 2% dell'importo a base d'appalto (fatta salva la riduzione di cui all'art. 75, comma 7 del Codice dei contratti), con espressa indicazione **di tutte le seguenti clausole:**

- a) "il soggetto fideiussore si impegna a risarcire all'IGEA in caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto addebitabile all'Impresa";
- b) "la garanzia prestata con la presente fideiussione ha validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta";
- c) "il fideiussore, rinunciando ad avvalersi della facoltà di escussione del debitore principale prevista dal 2° comma dell'art. 1944 del Codice Civile, e all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile., si impegna a pagare quanto richiesto dall'IGEA a semplice richiesta della stessa, inoltrata tramite lettera raccomandata a.r. e nel termine di 15 giorni dalla richiesta";
- d) solo nel caso in cui nella fideiussione bancaria o nella polizza fideiussoria sia stabilito l'obbligo per il debitore principale di costituire un pegno in contanti o titoli ovvero altra garanzia idonea a consentire il soddisfacimento da parte della società dell'azione di regresso, così come previsto dall'art. 1953 del codice civile, dovrà essere inserita la seguente clausola: "la mancata costituzione del suddetto pegno non potrà comunque in nessun caso essere opposta all'IGEA
- e) il fideiussore si impegna, su richiesta dell'IGEA, a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui, al momento della scadenza della garanzia, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Il deposito cauzionale rimane vincolato fino al momento dell'aggiudicazione definitiva per tutti gli operatori economici, ad eccezione dell'operatore economico aggiudicatario per il quale lo svincolo avviene solo al momento della stipulazione del contratto ed ad avvenuta costituzione del deposito cauzionale definitivo. In conseguenza l'IGEA provvede alla restituzione della documentazione presentata dagli operatori economici a comprova della costituzione del deposito cauzionale provvisorio in due diversi momenti.

#### **ATTENZIONE:**

1. Nel caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento di imprese (sia costituito che non), dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fideiussione/polizza **dovrà essere intestata a ciascun componente del suddetto raggruppamento.**
2. Non sono ammesse polizze fideiussorie o fideiussioni bancarie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico dell'IGEA. Le polizze fideiussorie o fideiussioni bancarie devono essere presentate **in carta legale o resa legale.**
3. **Il mancato rispetto delle altre modalità indicate per la costituzione del deposito cauzionale, anche in riferimento all'importo, comportano l'obbligo di regolarizzazione della cauzione stessa entro il termine perentorio assegnato dall'IGEA, pena l'esclusione dalla procedura di gara.**
4. L'IGEA si riserva la facoltà di effettuare controlli presso le banche e le compagnie di assicurazione al

fine di accertare l'effettivo rilascio della garanzia fideiussoria, nonché la legittimazione del sottoscrittore ad impegnare validamente la banca o la compagnia di assicurazioni.

- ✓ **A6 - DICHIARAZIONE D'IMPEGNO AL RILASCIO DI CAUZIONE DEFINITIVA** L'operatore economico offerente, ai sensi dell'art. 75, comma 8 del Codice dei contratti, deve allegare la dichiarazione d'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva), qualora la medesima impresa risultasse aggiudicataria. In caso di presentazione della cauzione provvisoria nella forma della fideiussione bancaria o polizza fideiussoria il suddetto impegno può essere parte integrante della garanzia (e compreso tra le relative clausole contrattuali).
- ✓ **A7 - MODELLO GAP - IMPRESA PARTECIPANTE.** L'operatore economico offerente deve produrre, debitamente compilato e corredato da un proprio timbro identificativo e dalla sottoscrizione del legale rappresentante, il modello GAP - impresa partecipante - (modello allegato D).

#### **ATTENZIONE:**

1. In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorzi il modello GAP - impresa partecipante - dovrà essere compilato e sottoscritto singolarmente da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.
  2. La mancata presentazione del modello GAP non è causa di esclusione dalla procedura di gara ma necessita della relativa regolarizzazione dietro espressa richiesta dell'IGEA.
- ✓ **A8 - CONTRIBUTO ALL'AVCP AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 65 E 66, DELLA L.266/05 .**

Trattandosi di appalto di importo inferiore a Euro 800.000,00, ai sensi di quanto previsto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con propria deliberazione del 21 dicembre 2011, le imprese che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenute, pena l'esclusione dalla procedura di gara, al versamento di Euro 70,00 (settanta/00) **CIG 4855518435**, a favore della stessa Autorità, da effettuarsi secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità ( [www.avcp.it](http://www.avcp.it) - contributi in sede di gara - istruzioni in vigore dal 01.01.2011).

In particolare gli operatori economici devono versare il contributo, nella misura sopra indicata, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal presente disciplinare di gara.

Nel caso di ATI costituite o da costituire tale versamento dovrà essere unico ed effettuato dalla capogruppo.

La mancata effettuazione del versamento, prima della presentazione dell'offerta, comporta esclusione dalla procedura e non può essere sanata.

La mancata allegazione del versamento regolarmente effettuato potrà essere successivamente sanata mediante esibizione della ricevuta, salvo quanto previsto dal precedente paragrafo

- ✓ **A9 - (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO ORGANIZZATIVA**

L'IGEA invita gli operatori economici ad allegare già in sede di presentazione dell'offerta, all'interno della busta A "Documentazione amministrativa", la documentazione a comprova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziario e tecnico organizzativo richiesti, come meglio specificato alla **Sezione 16** del presente disciplinare, a cui si rinvia.

#### **ATTENZIONE:**

1. La mancata presentazione della documentazione a comprova dei requisiti di ordine speciale in tale

fase non comporta l'esclusione del concorrente essendo un adempimento richiesto a titolo collaborativo utile al fine di accelerare l'eventuale procedimento in capo all'offerente dei requisiti ex art. 48 del Codice dei contratti. È comunque onere degli operatori economici offerenti quello di preconstituire la documentazione necessaria alla verifica dei requisiti di ordine speciale anche in considerazione della perentorietà e brevità dei termini stabiliti dall'art. 48 del Codice dei contratti.

2. L'IGEA procede all'analisi della documentazione prodotta dagli operatori economici sorteggiati ex art. 48 del Codice dei contratti ed eventualmente anche nei confronti di quelli per cui l'IGEA stessa decida di effettuare un controllo sulle dichiarazioni rese (anche se non sorteggiate).
  3. La presentazione della citata documentazione a comprova dei requisiti di ordine speciale già con la documentazione amministrativa non esclude la possibilità, secondo il procedimento definito dall'articolo 48 del Codice dei contratti, di richiesta da parte di IGEA di ulteriori specificazioni o chiarimenti in merito.
- ✓ **A10 VERBALE DI SOPRALUOGO:** L'IGEA invita gli operatori economici ad allegare la copia del verbale di sopralluogo di cui alla **Sezione 5** del presente disciplinare di gara.
- ✓ **A11 – AUTOCERTIFICAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE** di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), punto 2 del D.Lgs. 81/08 sottoscritta dal titolare, dal legale rappresentante dell'impresa o dal procuratore secondo lo schema Allegato "F" predisposto dall' IGEA, **preferibilmente utilizzando lo schema medesimo.**

## SEZIONE 11

## CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA

La **busta "B" offerta economica**, chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema equivalente), deve contenere al suo interno l'offerta economica corredata da **marca da bollo del valore di euro 14,62** (pena invio della stessa alla competente Agenzia delle Entrate per la relativa regolarizzazione ai sensi dell'art. 31 del DPR 26 ottobre 1972, n. 642).

L'offerta economica formulata utilizzando preferibilmente lo schema (Allegato E) predisposto dall'IGEA dovrà contenere – a pena di esclusione - tutti gli elementi sotto indicati:

- I dati identificativi dell'impresa (denominazione e/o ragione sociale, sede legale, codice fiscale o partita IVA, nominativo del legale rappresentante/procuratore che sottoscrive l'offerta);
- Il prezzo unitario, *in cifre e in lettere*, offerto per ciascun articolo e riferito all'unità di misura indicata nello stesso modulo offerta;
- Il prezzo totale (in cifre) ottenuto dal prodotto dei prezzi unitari offerti per le rispettive quantità (fabbisogno presunto);
- Il prezzo complessivo, in cifre e in lettere, ottenuto dalla sommatoria dei prezzi totali;
- La trasformazione del prezzo complessivo offerto in percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara; tale percentuale viene ottenuta applicando la seguente formula (il ribasso dovrà essere indicato sia in cifre che in lettere):

**Ribasso sulla B.A. (%) = 100 - (prezzo complessivo offertox100/importo a base di gara)**

- l'eventuale **dichiarazione di subappalto**: qualora l'impresa intenda avvalersi di tale facoltà, dovrà produrre una dichiarazione con la quale, nel rispetto dell'articolo 118 del Codice dei contratti, indica specificatamente le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo in caso di aggiudicazione, rientranti entro il limite del 30% dell'importo contrattuale;

### **ATTENZIONE:**

1. In caso di mancata presentazione della dichiarazione l'IGEA non può concedere nessuna autorizzazione al subappalto o al cottimo.
2. Si precisa che il subappalto è consentito solo per le parti del servizio indicate dal concorrente a tale scopo all'atto dell'offerta (un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, ovvero in difformità alle prescrizioni stabilite dall'art. 118 del Codice dei contratti, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto).
3. E' fatto obbligo all'aggiudicataria dell'appalto di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei propri confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate, nel rispetto di quanto previsto dalla legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
4. Qualora la dichiarazione di subappalto venga presentata in un documento separato rispetto a quello contenente l'offerta economica, essa deve essere formulata in carta legale o resa legale (tramite l'applicazione di una marca da bollo del valore di euro 14,62 pena invio della stessa alla competente Agenzia delle Entrate per la relativa regolarizzazione ai sensi dell'art. 31 del DPR 26 ottobre 1972, n. 642) dal legale rappresentante o persona abilitata ad impegnare validamente l'impresa, del consorzio, del GEIE o dell'impresa capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio già costituito o, nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio non ancora costituito, dal legale rappresentate (o persona abilitata ad impegnare validamente la stessa) di ciascuna impresa raggruppata/consorziata.
  - Sottoscrizione in originale del legale rappresentante o persona abilitata ad impegnare validamente l'impresa, del consorzio, del GEIE o dell'impresa capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio già costituito. Nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentate (o persona abilitata ad impegnare validamente la stessa) di ciascuna impresa raggruppanda/consorziando;
  - allegata copia fotostatica del documento d'identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i, o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR 445/2000.
  - L'aggiudicazione avviene in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.lgs. 163/2006, rispetto all'importo posta a base di gara.

### **ATTENZIONE:**

1. A pena di esclusione l'offerta non può essere plurima, condizionata, parziale o in aumento;
2. La **mancata sottoscrizione** dell'offerta economica determina l'inesistenza della medesima e, di conseguenza, **comporta l'esclusione del concorrente**.
3. La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza. Tali documenti non devono essere allegati all'offerta economica qualora già inseriti nella documentazione amministrativa.
4. In caso di mancata allegazione della copia fotostatica del documento di identità del/i sottoscrittore/i, il concorrente deve provvedere alla regolarizzazione, a pena di esclusione, entro il termine posto dall'IGEA. Non si procede alla regolarizzazione nell'ipotesi in cui in cui la/le copia/e del documento di identità mancante/i sono già state allegare alla documentazione amministrativa.

5. L'offerta economica deve rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa. L'IGEA si riserva la facoltà di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.
6. **L'offerta deve essere espressa utilizzando un massimo di due decimali.** Nel caso di indicazione di un numero di decimali superiore al massimo consentito si considereranno validi solo i primi due decimali senza alcun rilievo di quelli ulteriormente indicati.
7. Il Seggio di gara, in sede di apertura delle offerte economiche, procede ad una verifica dell'offerta presentata. Procederà, in particolare, tra l'altro, ad una verifica dei prezzi offerti. In caso di discordanze sarà data prevalenza ai prezzi complessivi,.
8. **Sono stati predisposti dei fac-simile di offerta economica (modelli/schede offerta allegati E) che si chiede di utilizzare per la presentazione della stessa.**

## SEZIONE 12

### CONTENUTO DELLA BUSTA C (EVENTUALE) - DOCUMENTI EX ART. 38, COMMA 2, LETTERA B DEL CODICE DEI CONTRATTI

Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro concorrente e di aver comunque formulato autonomamente l'offerta, occorre presentare la busta "C", contenente al suo interno i documenti utili a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

L'IGEA dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, analizzata la documentazione prodotta, qualora non la ritenga sufficiente a dimostrare la completa autonomia nella formulazione dell'offerta, si riserva la facoltà di chiedere delle integrazioni/chiarimenti alle imprese concorrenti. Qualora tali imprese non forniscano le integrazioni/chiarimenti richiesti entro il termine perentorio stabilito, ovvero qualora nonostante le integrazioni/chiarimenti forniti l'IGEA accerti che le offerte presentate siano riconducibili ad un unico centro decisionale, esclude con provvedimento motivato le imprese offerenti collegate.

## SEZIONE 13

### CONTENUTO DELLA BUSTA "D" (EVENTUALE) - DOCUMENTI EX ART. 13, COMMA 5, LETTERA A DEL CODICE DEI CONTRATTI

Qualora il concorrente dichiari che alcune parti dell'offerta, ovvero delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, rappresentino segreti tecnici o commerciali, dovrà presentare la busta "D" contenente una relazione a comprova della sussistenza di tali segreti tecnici e commerciali e con indicazione specifica delle parti di offerta di cui ne ritiene espressione.

L'IGEA, qualora venga legittimamente richiesto l'accesso alla documentazione presentata dall'impresa, procederà ad aprire la busta "D" e ad analizzare la documentazione prodotta. Qualora a seguito di tale analisi l'IGEA ritenga motivata e comprovata la sussistenza di segreti tecnici o commerciali non consentirà l'accesso alle parti dell'offerta indicate dall'impresa salvo quanto stabilito dall'art. 13, comma 6, del Codice dei contratti.

Qualora viceversa l'IGEA ritenga totalmente o parzialmente non motivata e comprovata la sussistenza di segreti tecnici o commerciali consentirà totalmente o parzialmente l'accesso all'offerta presentata da parte dell'impresa.

#### **ATTENZIONE:**

1. Si ribadisce che l'IGEA procede ad aprire la busta "D" solo a seguito della richiesta di accesso all'offerta presentata dall'impresa.
2. La mancata presentazione della documentazione a comprova della sussistenza di tali segreti tecnici e commerciali permette ai soggetti legittimati l'esercizio del diritto di accesso a tutta la documentazione presentata, salvo le ulteriori specifiche limitazioni di legge.

**SEZIONE 14****PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La gara viene aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'IGEA, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice dei contratti e mediante **il criterio del prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 82 del Codice dei contratti.

**Sono esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella documentazione di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali e/o plurime.**

Le modalità di partecipazione alle sedute pubbliche sono indicate alla **Sezione 15** del presente Disciplinare. L'IGEA si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico. In tal caso l'IGEA provvederà a comunicarlo a tutte le imprese offerenti, a norma dell'art. 79, comma 5 lettera b-bis del Codice dei contratti.

Nel caso in cui vi siano due o più offerte caratterizzate dal medesimo prezzo si procede direttamente in seduta pubblica all'aggiudicazione mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

Resta inteso che le offerte formulate non vincolano in alcun modo l'IGEA né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre le imprese partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione (salva la facoltà dell'IGEA, ai sensi dell'art. 11 del Codice dei contratti, di chiedere il differimento di detto termine).

**ATTENZIONE:**

1. Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche del Seggio di gara e l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul sito internet dell'IGEA: [www.igeaspa.it](http://www.igeaspa.it), sezione Bandi e Gare. Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.
2. Di tutte le sedute viene redatto apposito verbale contenente indicazione di tutte le operazioni compiute.
3. Durante tutte le operazioni di gara, ai sensi dell'articolo 46 del Codice dei contratti, l'IGEA può invitare i concorrenti, ove necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

**SEZIONE 15****SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Le operazioni di gara vengono condotte nelle modalità di seguito illustrate:

- A. Verifica dei plichi, della documentazione amministrativa e dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara d'appalto;
- B. Verifica del possesso del requisito minimo di capacità economico-finanziaria e tecnicoorganizzativa ex art. 48 del codice dei contratti;
- C. Apertura delle offerte economiche e individuazione delle offerte che appaiono anormalmente basse e verifica dell'anomalia dell'offerta;
- D. Aggiudicazione provvisoria.

**A. Verifica dei plichi, della documentazione amministrativa e dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara d'appalto:**

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, le buste contenenti le stesse sono aperte, in seduta pubblica fissata **per 29/03/2013 alle ore 10:00** presso gli uffici dell'IGEA in Località Campo Pisano – 09016 Iglesias, alla presenza dei tre componenti, costituiti quale Seggio di gara, i quali sottoscrivono apposito verbale in cui verranno documentate le operazioni svolte.

Eventuali modifiche di giorno, orario o luogo saranno comunicate sul sito internet dell'IGEA, fino al giorno antecedente la suddetta data.

L'ingresso e la permanenza dei rappresentanti delle imprese concorrenti nei locali ove si procede alle operazioni di gara sono subordinati al rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'IGEA ed all'esibizione del documento di identificazione. Al fine di consentire all'IGEA di procedere all'identificazione, ad ogni rappresentante delle imprese concorrenti viene chiesto di sottoscrivere un foglio di presenza con indicazione del ruolo rivestito all'interno dell'impresa.

In detta prima seduta il Seggio di gara, in conformità con le disposizioni di cui al presente disciplinare, procede ai seguenti adempimenti:

- a. verifica della regolarità dei plichi pervenuti, della loro integrità e del rispetto del termine di presentazione delle offerte;
- b. apertura dei plichi principali, ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B" ed eventualmente "C" e "D";
- c. apertura della sola busta "A" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi. In particolare il Seggio di gara verifica:
  1. la corretta presentazione delle dichiarazioni richieste;
  2. verifica delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara (di ordine generale, di idoneità professionale e di ordine speciale);
  3. l'eventuale valutazione dell'incidenza dei reati dichiarati sulla moralità professionale;
  4. che una stessa impresa non abbia presentato offerta, in diversi raggruppamenti o consorzi;
  5. che i consorziati indicati quali imprese per le quali il consorzio partecipa alla gara o le imprese facenti parte del raggruppamento non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
  6. che l'importo della cauzione provvisoria non sia inferiore a quello indicato nel presente disciplinare di gara e che le modalità di presentazione della stessa non siano diverse da quelle prescritte;
  7. che sia presente l'impegno di un fideiussore a rilasciare una garanzia a titolo di cauzione definitiva, in caso di aggiudicazione;
  8. che sia stata data prova del pagamento del contributo obbligatorio all'AVCP;
- d. procedura del sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti, per la verifica del requisito minimo di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.

#### **B. Verifica del possesso del requisito minimo di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa ex art. 48 del codice dei contratti;**

Successivamente alla verifica della documentazione amministrativa e prima di procedere all'apertura di ogni altra busta, il Seggio di gara, ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti, provvede ad effettuare, nei termini e con le modalità riportate nel medesimo art. 48, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, richiesti per la partecipazione alla presente gara in capo ai concorrenti ammessi alla procedura, scelti con sorteggio pubblico nella percentuale del 10% dei medesimi, arrotondando all'unità superiore.

A pena di esclusione, i concorrenti sorteggiati devono presentare, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta effettuata dal Seggio di gara con nota inviata via fax o posta elettronica certificata, la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara inerenti il possesso dei predetti requisiti:

## **CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA**

A comprova del Fatturato Globale di cui al punto 7.6 della **Sezione 7** del presente disciplinare di gara, i concorrenti sorteggiati devono presentare copia conforme all'originale dei bilanci relativi agli ultimi tre esercizi chiusi anteriormente alla data di pubblicazione del Bando (triennio 209/2011) corredati della nota integrativa e completi della documentazione comprovante l'avvenuto deposito, ovvero, in alternativa, del Modello Unico, completo di tutti gli allegati, relativo ai redditi prodotti nel triennio, corredato della relativa nota di trasmissione; in alternativa è possibile fornire la relazione di un revisore contabile iscritto nell'apposito registro che dimostri il possesso del requisito:

A comprova del Fatturato Specifico di cui al punto 7.7 della **Sezione 7** del presente disciplinare di gara, i soggetti sorteggiati devono presentare copia delle certificazioni rilasciate e vistate da Pubbliche Amministrazioni o da soggetti privati (ex art. 42 c.1 lett. A) del D.Lgs. n. 163/2006) ovvero fatture quietanziate che attestino lo svolgimento dei servizi analoghi richiesti eseguiti a regola d'arte; La documentazione, prodotta in copia semplice, deve essere accompagnata da una dichiarazione di conformità del legale rappresentante, con indicazione dell'amministrazione presso la quale si trovano gli originali, corredata da una copia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.

Qualora tali prove non vengano fornite ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e/o nella apposita dichiarazione, il Seggio di gara procede agli ulteriori adempimenti di cui all'art. 48 del Codice dei contratti nel rispetto dei termini perentori da questi stabiliti.

**In particolare si ricorda che allorché l'impresa non fornisca la prova del possesso del requisito minimo di ordine speciale richiesto, ovvero fornisca una prova solo parziale dello stesso o non rispetti il termine perentorio assegnato per la relativa presentazione, l'IGEA procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture per i provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 11 del Codice dei contratti.**

Qualora la prova dei requisiti minimo di ordine speciale sia già stata allegata alla documentazione amministrativa e confermi le dichiarazioni contenute nell'istanza di partecipazione e/o nella apposita dichiarazione, il Seggio di gara dichiara comprovato il requisito di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa delle imprese sorteggiate e procede direttamente nella medesima seduta all'apertura delle offerte economiche.

## **ULTERIORE DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DEI REQUISITI**

Ai fini del controllo sul possesso dei requisiti di cui ai punti 7.3, 7.4 e 7.5 della **Sezione 7** del presente disciplinare, l'Impresa aggiudicataria ed il concorrente che segue in graduatoria dovranno presentare, a richiesta della Stazione Appaltante, la documentazione di seguito indicata:

- certificazione UNI EN ISO 14001/2004 (standard di Gestione Ambientale) o equivalente, in corso di validità;
- certificato di iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali CAT. 4 e CAT. 5 o superiori per le attività di raccolta e trasporto dei rifiuti, in corso di validità

## **ATTENZIONE:**

1. Si ribadisce l'invito, in chiave collaborativa e in funzione di accelerazione del procedimento di controllo ex art. 48 del Codice dei contratti, ad allegare la documentazione probatoria del requisito di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa sin all'atto di presentazione dell'offerta all'interno della busta "A - Documentazione amministrativa". Tale presentazione consente all'IGEA di effettuare direttamente nella prima seduta pubblica la verifica dei requisiti di ordine speciale dichiarati, consentendo al Seggio di gara, ove tale documentazione venga considerata idonea a comprovare il possesso dei requisiti medesimi, di procedere immediatamente alle successive fasi della procedura di gara.
2. L'IGEA, nel procedimento di verifica del possesso del requisito minimo di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, assicura la massima valorizzazione del principio del contraddittorio ma nel rispetto dei termini perentori stabiliti dall'articolo 48 del Codice dei contratti. Pertanto qualora

L'IGEA richiede chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati e l'impresa non sia in grado di fornirli entro il termine perentorio assegnatole, il differimento del termine di cui all'articolo 48 del Codice dei contratti potrà avvenire solo in virtù di una specifica richiesta dell'impresa in cui vengano esplicitate le ragioni oggettive che non consentono il rispetto del suddetto termine.

- 3. Ai sensi dell'art. 6 Bis del Codice dei Contratti, ove la relativa documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sia disponibile presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito "BDNCP"), istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, l'IGEA provvede direttamente a verificare i requisiti; in tal caso l'operatore economico deve inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa la PASSOE rilasciata dal Sistema.**

### **C. Apertura delle offerte economiche e individuazione delle offerte che appaiono anormalmente basse e verifica dell'anomalia dell'offerta;**

Verificato il possesso, dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnicoorganizzativa, nella medesima seduta pubblica di apertura dei plichi nel caso in cui le imprese sorteggiate abbiano già comprovato il requisito di ordine speciale, o in apposita seconda seduta aperta al pubblico nel caso in cui si sia reso necessario procedere con la relativa richiesta o integrazione, il Seggio di gara procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (buste "B"), alla verifica della regolarità e della completezza della documentazione in esse contenute, alla lettura degli importi offerti, ed all'apertura dell'eventuale busta "C" per la verifica dei documenti di cui all'art. 38, comma 2 - del Codice dei contratti.

Qualora il Seggio di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

La data di tale seduta sarà indicata sul sito internet dell'IGEA con valore di notifica agli effetti di legge. Con nota inoltrata tramite fax, o posta elettronica certificata/ordinaria verrà comunque data comunicazione della medesima alle imprese partecipanti.

Quindi il seggio di gara procede all'esame e al controllo delle offerte economiche presentate e alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte che appaiono anormalmente basse ai sensi dell'articolo 86 del Codice dei contratti. In particolare, ai fini dell'individuazione delle offerte sospette di anomalia, il Seggio di gara procede secondo le seguenti modalità:

- a) verifica se vi sono delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media;
- b) si riserva la facoltà di valutazione del carattere anormalmente basso anche per offerte che, pur non apparendo anormalmente basse, non risultano congrue rispetto alla prestazione offerta;
- c) qualora verifichi che talune offerte appaiano anormalmente basse, secondo le modalità suddette, sospende la seduta pubblica e trasmette la documentazione stessa ad una Commissione apposita per la verifica dell'anomalia.

### **ATTENZIONE:**

1. L'IGEA si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 88, comma 7 del Codice dei contratti, di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.
2. Nell'ipotesi in cui il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 5, a norma dell'articolo 86, comma 4 del Codice dei contratti, l'IGEA non procede alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi del primo comma del medesimo articolo, ma si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

## **VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA (EVENTUALE)**

Il responsabile del procedimento procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'articolo 87, comma 1, del Codice dei contratti avvalendosi degli uffici o organismi tecnici dell'IGEA ovvero di un'apposita Commissione, come previsto dall'articolo 88, comma 1-bis, del Codice dei contratti. In tal caso la commissione è nominata utilizzando in via prioritaria personale interno all'IGEA, fatte salve motivate situazioni di carenza di organico o di specifiche competenze tecniche non rinvenibili all'interno dell'IGEA stessa.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 88 del Codice dei contratti, richiede per iscritto, a mezzo fax o posta elettronica certificata, assegnando al concorrente un termine non inferiore a **15 giorni** per rispondere, le giustificazioni relative alle voci di prezzo ed agli altri elementi di valutazione dell'offerta al fine di poter escludere l'incongruità dell'offerta medesima.

Qualora il responsabile del procedimento non ritenga sufficienti le giustificazioni prodotte, richiede per iscritto all'offerente ulteriori precisazioni ritenute pertinenti, assegnando un termine ulteriore non inferiore a **5 giorni**.

Il responsabile del procedimento, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite.

Poiché l'esclusione è disposta solo all'esito di ulteriore verifica in contraddittorio, il responsabile del procedimento, terminato l'esame delle giustificazioni e precisazioni, prima di proporre al Seggio di gara di escludere l'impresa, convoca il concorrente interessato con un anticipo non inferiore a 3 giorni lavorativi invitandolo a presentare ogni ulteriore elemento che lo stesso ritenga utile al fine di provare la congruità dell'offerta presentata. La convocazione avviene mediante fax o posta elettronica certificata.

A norma dell'art. 88, comma 5, del Codice dei contratti se il concorrente non si presenta nel giorno, luogo ed ora indicata dal responsabile del procedimento, può prescindere dalla sua audizione.

**A conclusione di tutte le operazioni di valutazione, il responsabile del procedimento trasmette gli atti al Presidente del seggio di gara e formula la proposta di ammettere le offerte o di escluderle qualora le stesse si dimostrino nel loro complesso inaffidabili.**

Il responsabile del procedimento procede a convocare la nuova seduta pubblica del Seggio di gara. La data di tale seduta sarà indicata sul sito internet dell'IGEA con valore di notifica agli effetti di legge. Con nota inoltrata tramite fax, o posta elettronica certificata/ordinaria verrà comunque data comunicazione della medesima alle imprese partecipanti.

### **ATTENZIONE:**

1. Il procedimento di verifica delle offerte anomale costituisce espressione di un potere tecnico discrezionale dell'IGEA sindacabile solo nell'ipotesi in cui le valutazioni ad esso sottese siano abnormi o manifestamente illogiche o affette da errori di fatto. Il giudizio conclusivo ha natura globale e sintetica sulla serietà o meno dell'offerta nel suo insieme: conseguentemente qualora il Seggio di gara ritenga che vi siano delle offerte anomale la relativa motivazione sarà rigorosa. Viceversa, qualora il Seggio di gara escluda l'anomalia delle offerte esaminate, la positiva valutazione di congruità delle medesime è sufficientemente espressa anche con una motivazione per relationem alle giustificazioni rese dalle imprese offerenti.
2. **Sarà disposta l'esclusione dalla gara degli offerenti che non presentano le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine assegnato.**
3. Delle operazioni compiute dalla commissione eventualmente nominata ai sensi dell'art. 88 comma 1-bis del Codice dei contratti, in seduta riservata, viene redatto apposito verbale del quale è data lettura nella successiva seduta pubblica di gara.
4. Il Seggio di gara procede all'esclusione del concorrente solo se, al termine dell'iter di valutazione e in base all'esame degli elementi forniti, l'offerta risulti nel suo complesso inaffidabile.

## D. AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Successivamente, nella medesima seduta pubblica di apertura delle buste "B" nel caso in cui non vi sia stata alcuna offerta che appaia anormalmente bassa, o nell'apposita seduta aperta al pubblico nel caso in cui si sia reso necessario procedere alla verifica delle offerte che appaiono anormalmente basse, il Seggio di gara effettua le seguenti operazioni:

- a) (eventuale) espone gli esiti delle operazioni di verifica dell'anomalia dichiarando l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue o, nel caso in cui venga accertata la congruità delle offerte medesime, le dichiara non anomale;
- b) formula la graduatoria delle offerte ammesse;
- c) dispone l'aggiudicazione provvisoria a favore dell'impresa che abbia presentato l'offerta caratterizzata dal prezzo più basso (eventualmente procedendo con il sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924, nel caso in cui vi siano due o più offerte caratterizzate dal medesimo prezzo offerto);

### SEZIONE 16

### AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E SUA COMUNICAZIONE

L'aggiudicazione definitiva è disposta con provvedimento dell'IGEA e diviene efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti autodichiarati.

Ai sensi dell'art. 79, comma 5, lettera a) del Codice dei contratti, l'IGEA dà comunicazione motivata dei risultati della presente procedura di gara, entro cinque giorni dall'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutte le imprese che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, alle imprese le cui offerte siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il disciplinare o il bando, se dette impugnazioni non siano state ancora respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva.

#### **ATTENZIONE:**

1. Ai fini dell'effettuazione delle comunicazioni riferite alla procedura di gara, ai sensi dell'art. 79, comma 5 quinquies del Codice dei contratti, **è chiesto obbligatoriamente al concorrente di indicare quantomeno un numero di fax e/o un indirizzo di posta elettronica certificata.**
2. La comunicazione di aggiudicazione definitiva è effettuata per iscritto, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante notificazione o mediante posta elettronica certificata ovvero mediante fax. Nel caso di invio a mezzo posta o notificazione, dell'avvenuta spedizione è data contestualmente notizia al destinatario mediante fax o posta elettronica, anche non certificata. La comunicazione è accompagnata dal provvedimento di aggiudicazione definitiva, dalla relativa motivazione (sostituibile mediante invio dei verbali di gara), dall'indicazione della data di scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto, dall'indicazione di eventuali limiti all'accesso alla documentazione richiamata e dal nominativo del referente a cui potranno essere richieste eventuali informazioni anche in riferimento all'accesso che viene garantito durante tutto l'orario di apertura al pubblico degli uffici amministrativi dell'IGEA.
3. Fermi i divieti e differimenti dell'accesso previsti dall'articolo 13 del Codice dei contratti, l'accesso agli atti del procedimento in cui sono adottati **i provvedimenti oggetto delle comunicazioni è consentito entro dieci giorni dall'invio della comunicazione dei provvedimenti medesimi** mediante visione ed estrazione di copia senza la necessità di apposita istanza scritta (salvi i provvedimenti di esclusione o differimento dell'accesso adottati ai sensi del citato articolo 13). Per facilitare l'accesso alla documentazione di gara si invita comunque a contattare il referente indicato nella comunicazione.

L'IGEA una volta disposta l'aggiudicazione definitiva, procede alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara. Il requisito di capacità economico-finanziaria e tecnicoorganizzativa deve essere comprovato, oltre che dall'aggiudicatario, anche dal concorrente che segue in graduatoria (se non compresi tra i concorrenti sorteggiati e su cui è già stato effettuato il relativo controllo).

- a) L'impresa aggiudicataria deve fornire all'IGEA i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, qualora non già prodotti con la presentazione dell'offerta. Si invitano i partecipanti a preconstituire i documenti necessari alla dimostrazione dei requisiti di partecipazione e alla stipulazione del contratto e in particolare:
- Eventuale elenco aggiornato degli amministratori aventi la legale rappresentanza dell'impresa e non risultanti dal certificato della CCIAA, al fine di consentire l'acquisizione da parte dell'IGEA del relativo certificato penale del casellario giudiziale.
  - Se non già dichiarate o modificate, elenco delle posizioni contributive in capo all'impresa al fine di consentire all'IGEA l'acquisizione del relativo DURC.
  - Documentazione a comprova del requisito di ordine speciale di cui all'art. 48 del codice dei contratti.

La documentazione deve essere prodotta in originale o copia conforme all'originale. Ai sensi del DPR 445/2000, la documentazione prodotta in copia dovrà essere accompagnata, qualora ammissibile, da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi.

E' acquisita, direttamente dall'IGEA presso le competenti Autorità, l'ulteriore documentazione a comprova dei requisiti di ordine generale il cui possesso è stato dichiarato in sede di partecipazione alla gara dall'impresa aggiudicataria.

**Il riscontro dell'assenza dei requisiti di ordine generale in capo all'impresa aggiudicataria comporta:**

- a) la revoca dell'aggiudicazione con esclusione dalla gara ed aggiudicazione a favore dell'impresa che segue in graduatoria;
- b) la segnalazione della falsa dichiarazione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture e all'Autorità giudiziaria.

**La mancata comprova dei requisiti di ordine speciale dichiarati dall'impresa aggiudicataria determina le conseguenze previste dall'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti:**

- a) esclusione del concorrente;
- b) escussione della cauzione provvisoria;
- c) segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

**ATTENZIONE:**

1. In caso di raggruppamento temporaneo, di consorzio o di GEIE la dimostrazione dei requisiti di partecipazione deve riguardare tutti i soggetti del raggruppamento, del consorzio o del GEIE che dovevano presentare le dichiarazioni indicate dal presente disciplinare ai fini della partecipazione alla gara.
2. I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere documenti già in possesso di amministrazioni

pubbliche. In tale evenienza è onere del concorrente indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento dei dati richiesti.

3. In caso di imprese straniere appartenenti all'Unione europea, ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui all'art. 38 del Codice dei contratti, se nessun documento o certificato è rilasciato dallo stato di appartenenza, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero negli stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi ad una autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o provenienza.
4. L'IGEA si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni anche di concorrenti diversi dall'aggiudicatario.
5. Si precisa che ai sensi dell'art. 38, comma 1-ter, del Codice dei contratti, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'IGEA ne dà segnalazione all'AVCP che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera h), del Codice dei contratti, per un periodo di un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.
6. Ai sensi dell'art. 13 comma 4 della legge 11. 11.2011 n. 180, si precisa che nel caso di micro, piccole e medie imprese, la Stazione appaltante chiederà solo all'impresa aggiudicataria la documentazione probatoria dei requisiti di idoneità previsti dal codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163. Nel caso in cui l'impresa non sia in grado di comprovare il possesso dei requisiti si applicano le sanzioni previste dalla legge 28 novembre 2005, n. 246, nonché la sospensione dalla partecipazione alle procedure di affidamento per un periodo di un anno.

## SEZIONE 18

### ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO – GARANZIE

All'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto, è richiesto di far pervenire all'IGEA il **modello GAP** (che trova allegato alla lettera di comunicazione della scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto), completo di tutti i dati previsti nel modulo riservato all'impresa, nonché datato e sottoscritto dal proprio legale rappresentante o da soggetto abilitato ad impegnare validamente la stessa.

Ai sensi dell'art. 37, comma 8 del Codice dei contratti, per la presentazione dell'offerta, ai raggruppamenti non costituiti, in caso di aggiudicazione, l'IGEA richiede la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento temporaneo ed il conferimento da parte delle mandanti alla capogruppo del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della relativa procura, risultante da scrittura privata con sottoscrizione autenticata nei modi stabiliti dalla legge, oppure da copia autenticata della stessa, dal cui testo risulti espressamente:

- a) che le partecipanti alla gara si sono costituite in associazione tra loro ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 37 del Codice dei contratti;
- b) che la predetta associazione temporanea persegue il fine di partecipare ad una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente disciplinare;
- c) che l'offerta congiunta determina la responsabilità solidale nei confronti della Stazione appaltante di tutte le raggruppate;
- d) che il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi della Stazione appaltante;
- e) che alla capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle associate nei confronti della Stazione appaltante in relazione all'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto;
- f) la quota di partecipazione al raggruppamento di ciascuna impresa riunita, in relazione all'obbligo stabilito dall'art. 37 comma 13 del Codice dei contratti, qualora non risulti da ulteriore documentazione presentata.

L'impresa aggiudicataria, prima della stipulazione del contratto d'appalto ed entro il termine perentorio assegnato dall'IGEA, deve presentare la seguente documentazione:

- ✓ Cauzione Definitiva, nella misura e nei modi previsti alla sezione 10 del presente Disciplinare;
- ✓ (per le sole società di capitale) comunicazione di cui all'art. 1 del D.P.C.M. 11/5/1991 n. 187 resa e sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- ✓ Modulo relativo alla comunicazione del Conto Corrente Dedicato finalizzato alla tracciabilità dei flussi finanziari;

### **ATTENZIONE:**

1. La mancata costituzione della cauzione definitiva e/o la mancata produzione della documentazione necessaria alla stipulazione del contratto d'appalto /polizza assicurativa entro il termine perentorio assegnato dall'IGEA nella lettera di comunicazione di aggiudicazione definitiva comporta la revoca dell'affidamento e l'escussione della cauzione provvisoria da parte dell'IGEA , che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
  
2. Ai sensi dell'art. 119, comma 7 del DPR 207/2010, dopo l'aggiudicazione definitiva, ma prima della stipula del contratto, l'IGEA procederà alla verifica dei conteggi presentati dal/i operatore/i economico/i aggiudicatario/i, tenendo per validi e immutabili i prezzi unitari espressi in lettere e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e la relativa somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto, tutti i prezzi unitari verranno corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari eventualmente corretti, costituiranno i prezzi contrattuali.

## **SEZIONE 19**

### **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SUA COMUNICAZIONE**

Il contratto d'appalto è sottoscritto subordinatamente agli adempimenti di cui al DPR 3 giugno 1998, n. 252 (antimafia), entro i termini che saranno successivamente comunicati all'impresa aggiudicataria. Il termine indicato dall'IGEA per la sottoscrizione del contratto da parte dell'impresa aggiudicataria è da considerare perentorio. Pertanto il mancato rispetto del suddetto termine comporta la facoltà dell'IGEA di revocare l'affidamento e di disporre l'escussione della cauzione provvisoria procedendo con l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Secondo quanto stabilito dall'art. 11, comma 10 del Codice dei contratti, il contratto non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio della comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva (salvo le eccezioni espressamente stabilite dal Codice dei contratti).

Ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. b-ter) del Codice dei contratti, l'IGEA comunica entro cinque giorni la data di avvenuta stipulazione del contratto al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, ai candidati le cui offerte siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il disciplinare, se dette impugnazioni non siano state ancora respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva. Le modalità di tale comunicazione sono le medesime di quelle stabilite per la comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

## **SEZIONE 20**

### **RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, l'IGEA fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti:

1. Finalità del trattamento: i dati forniti vengono acquisiti dall'IGEA per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione dell'appalto nonché per l'aggiudicazione e gli adempimenti di legge. I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'IGEA ai

fini della stipula del contratto e per gli adempimenti ad essa connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica e amministrativa del contratto stesso.

2. Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'IGEA potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la decadenza dell'aggiudicazione.
3. Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato dall'IGEA in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge.
4. Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati possono essere comunicati:
  - a) al personale dell'IGEA;
  - b) a collaboratori autonomi, professionisti e consulenti che prestino attività di consulenza all'IGEA in ordine al presente procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
  - c) al Ministero dell'economia e delle finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
  - d) agli altri concorrenti che facciano richiesta di accesso a documenti di gara ai sensi della L. 241/1990 (salvo quanto stabilito dall'art. 13 del Codice dei contratti);

I dati conferiti dal concorrente, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara e il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito internet [www.fmach.it](http://www.fmach.it)