

## DESCRIZIONE FIGURE PROFESSIONALI E TRATTAMENTO ECONOMICO

DESCRIZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI E FUNZIONI	CATEGORIA	TRATTAMENTO ECONOMICO
<p><b><u>Impiegato Amministrativo Addetto alle Risorse Umane</u></b></p> <p>La figura professionale, incardinata presso l'Area Risorse, nell'ambito delle proprie competenze, fornisce in condizione di autonomia operativa, sulla base delle istruzioni impartite dalle professionalità superiori e secondo procedure predeterminate, supporto amministrativo nella organizzazione, gestione e amministrazione delle Risorse Umane.</p> <p>Nello specifico, nel quadro dei principi che regolano le società a partecipazione pubblica, secondo specifiche procedure e regolamenti interni, nel rispetto delle normative vigenti in materia ed in tutte le fasi dei diversi procedimenti, collabora con l'Area prestando la propria assistenza nella predisposizione di atti e documenti, nelle comunicazioni interne ed esterne e nelle varie procedure proprie della gestione ed organizzazione del personale e delle attività connesse: dalla fase procedurale di selezione e reclutamento, propedeutica all'instaurazione del rapporto di lavoro, alla fase di instaurazione, di gestione del vincolo contrattuale, fino alla cessazione dello stesso.</p> <p>Raccoglie, organizza ed elabora dati ed informazioni pure di natura complessa anche mediante l'utilizzo di apparecchiature e sistemi complessi e di pacchetti operativi di uso corrente.</p>	<p>Impiegato di concetto V livello CCNL per le Attività Minerarie</p>	<p>EURO 25.299,26 su 14 mensilità</p>

DESCRIZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI E FUNZIONI	CATEGORIA	TRATTAMENTO ECONOMICO
<p><b><u>Impiegato Tecnico–Amministrativo Addetto all' Acquisizione di Beni e Servizi</u></b></p> <p>La figura professionale, incardinata presso la Direzione Amministrativa e Finanziaria, nell'ambito delle proprie competenze, fornisce in condizione di autonomia operativa, sulla base delle istruzioni impartite dalle professionalità superiori e secondo procedure predeterminate, assistenza tecnico-amministrativa ai responsabili interni nelle procedure di gare e appalti pubblici espletate ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. (Codice dei Contratti Pubblici) per l'acquisizione di beni e servizi utili all'attività societaria.</p> <p>Nello specifico, nell'ambito delle procedure di gara effettuate in via prevalente con l'utilizzo delle piattaforme telematiche di negoziazione per la Pubblica Amministrazione, presta la propria assistenza ai Responsabili nella predisposizione dei documenti e atti in ogni stato e fase del procedimento sino alla sua definitiva chiusura con i relativi pagamenti, nonché nell'espletamento di tutti gli adempimenti e le comunicazioni previste in particolare dal codice degli appalti, dalla normativa vigente e dai regolamenti interni.</p> <p>Raccoglie, organizza ed elabora dati ed informazioni pure di natura complessa anche tramite l'utilizzo di apparecchiature e sistemi complessi e pacchetti operativi di uso corrente.</p>	<p>Impiegato di concetto V livello CCNL per le Attività Minerarie</p>	<p>EURO 25.299,26 su 14 mensilità</p>

## PROVE D' ESAME

PROFILO PROFESSIONALE	PROVE D'ESAME E MATERIE
<p>Impiegato Amministrativo Addetto alle Risorse Umane</p>	<p>L'esame consisterà in una prova scritta/pratica e una prova orale:</p> <p><b>Prova scritta/pratica</b> consistente alternativamente nell'esecuzione di un test teorico pratico a risposta multipla o aperta, o nella predisposizione di un atto, o nell'esecuzione di una procedura connessi alle competenze professionali richieste per l'espletamento della mansione propria del profilo funzionale oggetto della Selezione, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legislazione in materia di lavoro anche in riferimento ai rapporti alle dipendenze di società a partecipazione pubblica;</li> <li>- Procedure di selezione pubbliche per il reclutamento del personale;</li> <li>- Tempi e Modalità esecutive delle procedure e adempimenti connessi all'instaurazione, la gestione e la cessazione dei rapporti di lavoro (Es: comunicazioni e adempimenti verso gli enti: Centro per l'Impiego, INPS, INAIL);</li> <li>- Applicazione degli istituti contrattuali del CCNL Per le Attività Minerarie;</li> <li>- Gestione degli infortuni e malattie professionali;</li> <li>- Procedimento disciplinare;</li> <li>- Archivio digitale dipendenti.</li> </ul> <p><b>Prova orale:</b> vertente sugli argomenti oggetto della prova scritta/pratica, nonché sulle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diritto del lavoro e sindacale;</li> <li>- Organizzazione aziendale;</li> <li>- Normativa in materia di tutela della Privacy e in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso;</li> <li>- Norme in materia di obbligo di pubblicità e trasparenza delle pubbliche Amministrazioni;</li> <li>- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro;</li> <li>- Competenze e organizzazione dell'Igea S.p.A., di cui alla L.R. n 33 del 4 dicembre 1998.</li> </ul> <p>Durante le prove d'esame sarà verificata la conoscenza da parte del candidato dei principali strumenti informatici utili per l'espletamento della funzione.</p>

<p>Impiegato Tecnico–Amministrativo Addetto all'Acquisizione di Beni e Servizi</p>	<p>L'esame consisterà in una prova scritta/pratica e una prova orale:</p> <p><b>Prova scritta/pratica</b> consistente alternativamente nell'esecuzione di un test teorico pratico a risposta multipla o aperta, o nella predisposizione di un atto, o nell'esecuzione di una procedura connessi alle competenze professionali richieste per l'espletamento della mansione propria del profilo funzionale oggetto della Selezione, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Disposizioni e Procedure ex D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. (Codice dei Contratti Pubblici);</li><li>- Utilizzo delle piattaforme telematiche di negoziazione per la Pubblica Amministrazione</li></ul> <p><b>Prova orale:</b> vertente sugli argomenti oggetto della prova scritta/pratica, nonché sulle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Linee Guida ANAC in materia di contratti pubblici;</li><li>- Normativa in materia di tutela della Privacy e in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso;</li><li>- Norme in materia di obbligo di pubblicità e trasparenza delle pubbliche Amministrazioni;</li><li>- Competenze e organizzazione dell'Igea S.p.A., di cui alla L.R. n 33 del 4 dicembre 1998.</li></ul> <p>Durante le prove d'esame sarà verificata la conoscenza da parte del candidato dei principali strumenti informatici utili per l'espletamento della funzione.</p>
--	--

## PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

1. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli sono appresso elencate.  
A parità di merito i titoli di preferenza sono:
  - a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
  - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e) gli orfani di guerra;
  - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h) i feriti in combattimento;
  - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
  - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - q) coloro che abbiano prestato servizio senza demerito a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  - r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - s) gli invalidi e mutilati civili;
  - t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. A parità di merito e di titoli di cui al punto 1, la preferenza è determinata:
  - a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato servizio senza demerito nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dall'aver minore età anagrafica.