

## LETTERA D'INVITO A FORMULARE OFFERTA

### TRATTATIVA DIRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA RECRUITMENT SPECIALIZZATO - CIG Z933D8CC55

In esecuzione della Determina Amministratore Unico n. 157/2023 del 30/11/2023, ai sensi dell'art. 50, co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, è indetta una trattativa diretta attraverso la piattaforma e-procurement SardegnaCAT, per l'affidamento del Servizio di assistenza recruitment specializzato

La presente procedura di affidamento è regolata:

- dalla presente Lettera d'invito e dalla documentazione in essa richiamata;
- dal D.Lgs. n. 36/2023 del 31.03.2023;

La presente procedura verrà espletata ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. n. 36/2023 in modalità telematica mediante trattativa diretta sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (codice dell'Amministrazione Digitale)

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte l'Operatore economico concorrente deve:

- essere in possesso della firma digitale, in corso di validità di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005;
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma "www. acquistinretepa.it".

Si invita pertanto l'Operatore Economico a presentare offerta predisposta nel rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nella presente Lettera di Invito.

L'Operatore Economico che partecipa alla procedura esonera espressamente la Stazione Appaltante da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività del sistema telematico.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Michele Caria, Amministratore Unico di IGEA S.p.A:

Stazione Appaltante IGEA S.p.A.

sede Legale Loc. Campo Pisano - 09016 IGLESIAS

C.F. 01087220289 - P.IVA 01660730928

E-mail: [segreteria@igeaspa.it](mailto:segreteria@igeaspa.it)

PEC: [igea@pec.igeaspa.it](mailto:igea@pec.igeaspa.it)

I chiarimenti legati alla presente procedura relativi ad elementi amministrativi e tecnici saranno forniti esclusivamente attraverso il sistema di messaggistica presente sul portale [www.aquistinretepa.it](http://www.aquistinretepa.it) nella relativa sezione della Trattativa. Le richieste e le risposte, nonché tutte le comunicazioni si intenderanno validamente effettuate all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico al momento dell'iscrizione all'Elenco degli operatori economici alla categoria merceologica di riferimento.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente IGEA S.p.A. e i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema. Nell'ambito della trattativa non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte parziali, né varianti. Nell'ambito della trattativa saranno esclusi i concorrenti che presenteranno: offerte nelle quali siano sollevate **eccezioni e/o riserve** di qualsiasi natura alle condizioni specificate nei documenti della trattativa, e per quanto in esso non regolamentato e offerte presentate in modalità difforme alle indicazioni del presente documento.

IGEA S.p.A. a suo insindacabile giudizio potrà anche, qualora lo reputerà conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione.

## ART. 1 – OGGETTO – IMPORTO – OPZIONI - DURATA

L'affidamento ha per oggetto un servizio di assistenza recruitment specializzato da espletarsi nei luoghi e con le modalità specificate nella scheda tecnica allegata nella presente lettera di invito.

I servizi richiesti sono ascrivibili al CPV: CPV:79620000-6 - Servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo.

L'importo della trattativa, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs 36/2023, è stato determinato in **€ 21.000,00 (euro ventunomila/00)** oltre € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e oltre IVA di legge se dovuta.

Ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023 l'IGEA si riserva la facoltà di aumentare o diminuire le prestazioni previste dal contratto, fino a concorrenza del quinto dell'importo dello stesso, ovvero per un importo massimo pari a € 4.200,00 (euro quattromiladuecento/00), alle stesse condizioni pattuite, senza che l'appaltatore possa far valere il diritto alla risoluzione del Contratto.

Ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, comma 4, il calcolo dell'importo stimato dell'appalto, compresa l'opzione di cui al precedente paragrafo, è pari ad € 25.200,00 (euro venticinquemiladuecento/00) oltre € 0,00 per oneri della sicurezza e oltre IVA di legge;

L'importo offerto per il servizio richiesto si intende onnicomprensivo di tutti gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla realizzazione di quanto previsto nel presente documento, nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

Ai sensi dell'art. 58, del D.Lgs. n. 36/2023 si precisa che l'appalto non è diviso in lotti perché è necessario, per la corretta esecuzione dell'appalto, che le prestazioni vengano erogate dal medesimo operatore economico.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008 in fase di esame preventivo dei rischi relativi al servizio in oggetto, non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza e che, pertanto, in relazione a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 non è necessario redigere il D.U.V.R.I. – Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le Interferenze.

La durata del contratto è pari a sei (6) mesi a far data dalla sottoscrizione del contratto che si intenderà concluso nei casi specificati nella scheda tecnica allegata nella presente lettera di invito

IGEA potrà procedere all'esecuzione anticipata del contratto, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario, a far data dall'aggiudicazione, nelle more della stipula del contratto, secondo quanto previsto agli artt. 17 comma 8 e 50 comma 6 del D.Lgs. 36/2023 e smi.

## ART. 2 - REQUISITI GENERALI E DI CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE

L'operatore economico dovrà essere abilitato alla piattaforma di e-procurement SardegnaCAT categoria merceologica AL67C - Servizi di fornitura di personale" ed essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Condizioni e requisiti generali**

Insussistenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 (da rendere mediante DGUE);

- **Requisiti di idoneità professionale**

I requisiti previsti dall'art. 100 del D.Lgs 36/2023: iscrizione alla *Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura – Ufficio Registro Imprese* per attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura o iscrizioni/autorizzazioni vigenti per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.

- **Requisiti di capacità economico e finanziaria e requisiti di capacità tecnico-organizzativa**

Affidamento disposto ex art. 50, co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, individuati tra gli iscritti alla piattaforma di e-procurement SardegnaCAT.

**Comprova requisiti**

La stazione appaltante accerterà la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario con richiesta dei documenti di cui all'art. 100, come prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 99, e successivamente disporrà l'aggiudicazione.

**N.B.** La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati agli artt. 5 e 6 della delibera ANAC 464 del 27 luglio 2022, avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della medesima delibera, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economicofvoe>) secondo le istruzioni contenute.

Si rammenta che per la registrazione è necessario essere in possesso di regolare P.E.C. (Posta elettronica certificata). È parimenti necessario il possesso di regolare firma digitale, per sottoscrivere documenti da inserire a sistema a carico del concorrente.

Il concorrente, effettuata la suddetta registrazione al servizio FVOE e individuata la presente procedura di gara con riferimento al relativo CIG, ottiene dal sistema un documento denominato "PASSOE".

Tale documento (attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio FVOE), dovrà essere inserito nella **Documentazione Amministrativa**.

Si precisa che qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verificano interruzioni nelle funzionalità del sistema FVOE, al fine di non aggravare i tempi procedurali si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionali. Allo stesso modo si procederà per documenti, al momento, non inseribili nel sistema FVOE.

#### Requisiti speciali

I requisiti speciali di partecipazione potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

a) quanto al requisito di idoneità professionale mediante copia della visura camerale, resa disponibile attraverso il Sistema FVOE o tramite altre banche dati ufficiali.

### **ART. 3 - GARANZIE**

In conformità a quanto disposto dall'art.53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e smi, non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art.106, e con riferimento a quanto disposto dall'art.53, comma 4 e art. 117 comma 14 del Codice, non è richiesta la garanzia definitiva, in considerazione delle condizioni di esecuzione necessarie e convenienti per la Igea SpA.

### **ART. 4 - SUBAPPALTO**

Stante la specificità della prestazione e le competenze richieste, di natura specialistica, non è ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 119 comma 2 del D.Lgs. 36/2023.

### **ART. 5 - CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

A partire dalla data di pubblicazione della trattativa, eventuali precisazioni in relazione alla trattativa saranno oggetto di pubblicazione da parte di IGEA S.p.A. sulla piattaforma [www.sadegnacat.it](http://www.sadegnacat.it) e sul sito internet di IGEA S.p.A. nella sezione dedicata a bandi e gare.

Il concorrente è tenuto ad indicare, in sede di trattativa, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni relative alla gestione della presente procedura e del successivo affidamento.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e l'operatore economico si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della stazione appaltante e all'indirizzo indicato dal concorrente nella documentazione della trattativa.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante, diversamente IGEA declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## ART. 6 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica, in formato elettronico, attraverso il sistema del portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it) ed essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art.1, comma 1 lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta non deve contenere, a pena di esclusione, alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limiti di validità dell'offerta o altri elementi in contrasto con le indicazioni fornite nel presente documento e nei relativi allegati.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio stabilito sul sistema, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 50 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 50 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar). Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla documentazione amministrativa e all'offerta economica della presente procedura e dovrà essere composta, a pena di esclusione, dai sottoelencati documenti redatti in lingua italiana:

### 6.1- "Busta di Qualifica" - Documentazione amministrativa

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" dovranno essere allegati i sotto elencati documenti firmati digitalmente:

- **Lettera d'invito con scheda tecnica** firmata per accettazione;
- Allegato A - **Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative**, compilata, firmata digitalmente;
- Allegato B - **DGUE** compilato e firmato digitalmente;
- Allegato C - **Patto d'integrità** firmato per accettazione. L'operatore è tenuto alla sottoscrizione e al rispetto del patto di integrità
- Allegato D - **Documento di stipula** da non compilare ma solo firmare digitalmente, lo stesso verrà poi compilato a cura della stazione appaltante al momento della stipula;

### SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si precisa che, a norma dell'art. 101, comma 1 del d.lgs. n. 36/2023, le carenze della documentazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, saranno ammesse al soccorso istruttorio.

### 6.2 - "Busta Economica" - Offerta economica

L'Operatore Economico nelle apposite sezioni della busta economica dovrà compilare il form di sistema e dovrà altresì compilare firmare digitalmente e allegare il modello:

- Allegato E - **Offerta Economica** firmata digitalmente.

Nell'offerta economica l'operatore non deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art.108 comma 9 del D.Lgs. 36/2023).

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei Documenti della trattativa, offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla trattativa, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Resta inteso che:

- con la partecipazione alla procedura, l'operatore economico accetta incondizionatamente tutte le clausole riportate nella presente lettera di invito ed in tutti i suoi allegati nonché di tutti i chiarimenti inviati per via telematica e pubblicati sulla piattaforma SardegnaCAT.
- L'offerta si intende valida per 180 giorni a decorrere dal termine fissato per la ricezione delle offerte, senza che l'operatore economico offerente possa avanzare pretesa alcuna per qualsivoglia titolo.
- L'offerta non deve contenere, a pena di esclusione, alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limiti di validità dell'offerta o altri elementi in contrasto con le indicazioni fornite nel presente documento e nei relativi allegati.
- La documentazione deve essere presentata in lingua italiana.
- Non sono ammesse offerte condizionate, in aumento, parziali, alternative, espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme alla presente lettera di invito.
- Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, IGEA S.p.A. non assume verso di questi alcun obbligo se non dopo la stipula del contratto.

IGEA si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta presentata non venga ritenuta idonea;
- sospendere, reindire e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione

La procedura di valutazione, sarà effettuata tramite il portale e l'affidamento sarà comunicato per via telematica tramite le utilità della piattaforma (messaggistica). Le successive comunicazioni saranno trasmesse tramite posta elettronica certificata.

Ai sensi dell'art.17 del D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione sarà disposta dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente.

#### **ART. 7 - STIPULA DEL CONTRATTO E PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO**

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti. Il contratto verrà stipulato mediante la sottoscrizione del documento di stipula allegato alla presente trattativa.

Le spese per imposta di bollo, se dovute, sono a carico esclusivo dell'operatore contraente ai sensi del combinato disposto dell'articolo 18, comma 10 e dell'Allegato I.4, del D.Lgs. 36/2023.

Come stabilito dall'art. 55, comma 2 del d.lgs. n. 36/2023 non si applica il termine dilatorio di stand-still di 35 giorni per la stipula del contratto

#### **ART. 8 - RISERVATEZZA**

L'aggiudicatario si impegna a garantire nei confronti dell'IGEA S.p.A. il riserbo su tutte le informazioni ricevute da quest'ultima, a non divulgarle a terzi se non dietro esplicita autorizzazione della Regione e ad utilizzarle esclusivamente nell'ambito dell'attività oggetto del contratto.

#### **ART. 9 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo dell'affidamento è comprensivo di ogni onere connesso all'esecuzione del contratto, si intende fisso ed invariabile per tutta la durata contrattuale.

La prestazione è soggetta a verifica di conformità, per appurare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

Il RUP, previa verifica della regolarità contributiva dell'esecutore, emette il certificato di pagamento, a seguito del quale l'esecutore emetterà fattura.

Il pagamento della prestazione sarà effettuato, mediante accreditamento sul conto corrente dedicato al presente affidamento e comunicato dall'Appaltatore, a seguito della verifica della corretta esecuzione delle prestazioni, ed emissione del certificato di pagamento a cura del RUP. La verifica deve concludersi entro 30 giorni dalla esecuzione delle prestazioni. Il pagamento sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica trasmessa al codice univoco ufficio: UFTS9R tramite piattaforma SDI, e comunque a seguito di esito positivo delle citate verifiche.

Qualora le fatture pervengano anteriormente alla citata verifica, il termine di cui sopra decorrerà solo dopo il completamento della necessaria verifica.

Il termine di pagamento potrà essere sospeso da IGEA qualora difficoltà tecniche, attribuibili alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili a IGEA, impediscano l'acquisizione del DURC.

Sarà altresì effettuato l'accertamento dell'assenza di irregolarità fiscali gravi secondo la procedura prevista dall'art 48 bis del DPR 602/1973 e dal Decreto attuativo del MEF n. 40 del 18/01/2008 (pubblicato in GU n. 63 del 14/03/2008)

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo al personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'art. 119 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, impiegato nell'esecuzione del contratto, IGEA S.p.A. trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

Tutte le fatture dovranno obbligatoriamente contenere il riferimento al contratto, al CIG (Codice Identificativo Gara **Z933D8CC55**) e dovranno essere intestate a IGEA S.p.A. - Località Campo Pisano - 09016 IGLESIAS.

IGEA S.p.A. rientra nella disciplina di cui all'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72 come modificato dall'art. 1 del DL 24 aprile 2017, n. 50. Ai sensi dell'art. 5 ter del DM 27 giugno 2017 è stato pubblicato sul sito del MEF all'indirizzo <http://www.finanze.it/opencms/it/archivio-evidenza/evidenza/SCISSIONE-DEI-PAGAMENTI-D.L.N.-50-2017/> l'elenco dei soggetti società pubbliche rientranti nella disciplina della scissione contabile. Pertanto le fatture emesse dovranno recare la relativa dicitura "scissione contabile" e l'imposta sul valore aggiunto addebitata in rivalsa verrà versata da IGEA S.p.A. nelle modalità e termini di cui al DM 23 gennaio 2015 come modificato e coordinato con il citato DM 27 giugno 2017.

### **TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI**

Ai fini del pagamento dell'incarico in oggetto, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, della legge n. 136 del 13/8/2010, l'operatore economico dovrà trasmettere entro 7 giorni dalla richiesta di IGEA S.p.A., a seguito di aggiudicazione definitiva:

- gli estremi del/i conto/i bancario o postale dedicato/i o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- i soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul/i predetto/i conto/i.

L'operatore economico si impegna a comunicare a IGEA S.p.A. ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/o corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.

L'operatore economico accetta che IGEA S.p.A. provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati.

L'operatore economico, con la sola partecipazione alla procedura in oggetto, riconosce automaticamente ad IGEA S.p.A. la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora venisse accertato il mancato rispetto

dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane S.p.A. così come previsto dalla citata legge n. 136 del 13 agosto 2010.

#### **ART. 10 - DANNI, INADEMPIMENTI, RECESSO DAL CONTRATTO.**

L'operatore economico risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'operatore economico stesso;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

IGEA si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 5 (cinque) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite PEC o lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte di IGEA delle prestazioni eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite, secondo quanto previsto dall'art. 123 del d.lgs. n. 36/2023 e del relativo allegato II.14.

#### **ART. 11 - RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

La stazione appaltante può risolvere il contratto, oltre che nei casi contemplati dall'art. 122 del d.lgs. n. 36/2023, anche nelle ipotesi di seguito elencate. In tutti i casi di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite.

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Direttore dell'esecuzione o dal Responsabile del progetto a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, IGEA, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti nei documenti della trattativa;
- manifesta incapacità nell'esecuzione della prestazione;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale della prestazione verificatasi, senza giustificati motivi, per 5 giorni anche non consecutivi nel corso della durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità della prestazione;
- cessione del Contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità della prestazione richiesta, IGEA potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, la regolare prestazione. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario sarà

tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che IGEA dovrà sostenere per ultimare la prestazione.

## **ART. 12 – INADEMPIMENTI E PENALI**

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dall'esecuzione della presente prestazione per ogni caso di carenza, tardiva o incompleta esecuzione della prestazione, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla Ditta appaltatrice delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e comunque non superiori, complessivamente, al 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Il Responsabile del progetto o il Direttore dell'esecuzione, propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa. Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente la prestazione alla Ditta appaltatrice e di affidarla anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico della parte inadempiente.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso la Ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

## **ART. 13 - CONTROVERSIE**

Per ogni e qualsivoglia controversia l'autorità giudiziaria competente sarà quella del Foro di Cagliari, con espressa rinuncia a qualsiasi altro Foro.

## **ART. 14 – INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR): a) titolare del trattamento è IGEA S.p.A. ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: [igea@pec.igespa.it](mailto:igea@pec.igespa.it); Tel. 0781491404; mail: [segr.pre@igea-spa.it](mailto:segr.pre@igea-spa.it); [segr.dir@igeaspa.it](mailto:segr.dir@igeaspa.it);

il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è contattabile presso l'indirizzo mail: [dpo@igeaspa.it](mailto:dpo@igeaspa.it);

b) I dati forniti sono acquisiti da IGEA S.p.A. per finalità di verifica della sussistenza dei requisiti necessari per le selezioni dei fornitori da invitare agli appalti di forniture di beni e/o servizi e/o lavori sottosoglia comunitaria, per la partecipazione alle gare, per la gestione del contratto tra le parti.

La base legale del trattamento è costituita dal contratto tra le parti, incluse le forme contrattuali e precontrattuali.

c) Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, consultazione, uso, comunicazione, archiviazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Il Trattamento dei dati avrà luogo sia con modalità automatizzate, su supporto elettronico, sia non automatizzato, su supporto cartaceo, con misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'art. 32 del GDPR ad impedire l'accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzate dei dati personali.

d) IGEA S.p.A. tratterà solamente i dati minimi indispensabili per le finalità sopra esposte; il relativo conferimento costituisce un obbligo legale necessario per la gestione contrattuale e pre-contrattuale e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dalle finalità sopra indicate;

e) i dati saranno trattati esclusivamente:



dal personale e da collaboratori di IGEA S.p.A. debitamente autorizzati al trattamento, che ne abbiano necessità in base al ruolo aziendale: tali soggetti, il cui numero sarà il più possibile contenuto, saranno opportunamente istruiti

da soggetti esterni espressamente autorizzati o nominati come responsabili del trattamento (es. studi professionali, consulenti, società di assistenza informatica, etc.).

da soggetti portatori di interesse che facciano richiesta di accesso agli atti ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 e della Legge n. 241/90;

dai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, dagli organi dell'autorità giudiziaria, da altre Pubbliche amministrazioni, ove previsto dalle normative vigenti.

Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto per ragioni di trasparenza nei casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

L'elenco di tali soggetti è disponibile e consultabile su richiesta alla Società.

f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

g) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali:

- richiedere l'accesso ai dati personali (art. 15);

- ottenere la rettifica (art. 16), la cancellazione degli stessi (art. 17) o la limitazione del trattamento che li riguardano (art. 18) e la portabilità dei dati (art. 20);

- opporsi al trattamento (art.21);

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap. 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

## **ART. 15 – INTEGRITA' E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Le Parti dichiarano di comunicare reciprocamente - oralmente e prima della sottoscrizione del Contratto - le informazioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso;

Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di liceità, finalità, minimizzazione, conservazione, correttezza e trasparenza nel pieno rispetto del citato Regolamento, adempiendo ai relativi dettami a tutela dei diritti degli interessati di competenza, con particolare riguardo alle misure di sicurezza da adottare ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Le Parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

Le Parti si impegnano a mantenere riservate le informazioni scambiate nell'ambito delle procedure contrattuali e precontrattuali. Ogni eccezione dovrà essere condivisa e reciprocamente autorizzata.

Il fornitore che, nell'ambito del contratto, tratti dati personali di cui IGEA S.p.A. è Titolare si impegna alla sottoscrizione della Nomina a Responsabile del Trattamento e ad un accordo di riservatezza facenti parte integranti del contratto stesso.

**IGEA SPA**

**TRATTATIVA DIRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA RECRUITMENT SPECIALIZZATO - CIG Z933D8CC55****SCHEDA TECNICA**

La presente trattativa ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza recruitment specializzato.

I servizi richiesti afferiscono alla categoria merceologica della piattaforma e-procurement SardegnaCAT "AL67C - Servizi di fornitura del personale"; CPV:79620000-6 - Servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo.

**FASI E METODOLOGIA****Prima fase. Analisi, studio e comprensione della posizione**

Viene approfondita la conoscenza culturale ed organizzativa di IGEA, della posizione da ricoprire e delle qualifiche del potenziale candidato che devono risultare attinenti e conformi a quanto specificatamente indicato da IGEA stessa. Stesura del profilo del candidato ideale in collaborazione con IGEA.

**Seconda fase. Mappatura del mercato**

Coincide con l'inizio dell'analisi "sul campo". Consultazione di data base contenente profili professionali aggiornati di professionisti con qualifiche ed esperienze in linea con quelle oggetto della ricerca. Mappatura di tutte le aziende operanti nel settore per poterne identificare i professionisti di maggior rilevanza che abbiano caratteristiche e skill in linea con quelle designate in fase di stesura del profilo ricercato. Pubblicazione eventuali bandi e annunci.

**Terza fase. Contatto diretto con i potenziali Manager ed intervista**

Dopo aver identificato e aver stabilito un contatto diretto, anche tramite bandi e annunci, con i potenziali Manager volto a comprenderne l'interesse al cambiamento e l'idoneità alla posizione oggetto della ricerca, il tutto con la massima discrezione, la **terza fase** prevede una serie di interviste mirate e approfondite con i Manager per poterne verificare le risposnde professionali e personali. Durante tutte le fasi della ricerca, vanno mantenuti continui contatti con IGEA per aggiornamenti in tempo reale sulla ricerca in corso e per rilevare eventuali richieste o modifiche nelle specifiche o qualifiche del candidato.

**Quarta fase. Presentazione della rosa finale dei Manager alla Società Cliente**

Questa fase prevede l'individuazione di una rosa di Manager composta indicativamente da 3/4 candidature e la preparazione di un "Personal Report" confidenziale specifico per ogni singolo candidato presentato a IGEA, comprendente una descrizione dettagliata delle esperienze lavorative e una valutazione dal punto di vista personale e professionale. Si prenderanno in esame non solo gli aspetti meramente professionali e di carriera, ma anche quelli psicologici, motivazionali e caratteriali per una più completa valutazione. I candidati inseriti nella short list finale saranno soggetti ad un assesment approfondito da parte dell'operatore economico affidatario del servizio che dovrà altresì verificare, da fonti legalmente ottenute e riconosciute, le referenze professionali e personali dei Manager presentati in fase finale.

**Supporto ed assistenza ad IGEA in fase finale e follow-up.**

Disponibilità ad assistere IGEA durante gli incontri con i Manager ritenuti idonei e durante la fase finale con il candidato prescelto ed a fornire assistenza anche una volta terminata la contrattazione e la firma della lettera di impegno, per verificare il reale successo del progetto di inserimento della nuova figura.

**DURATA**

Indicativamente sei (6) mesi dalla sottoscrizione del contratto e comunque l'incarico si concluderà soltanto in caso di assunzione del candidato prescelto o se IGEA S.p.A. deciderà di sospendere o cancellare la ricerca a proprio insindacabile giudizio e/o per sopravvenute diverse esigenze (es.: job rotation interna, cancellazione del ruolo in organico per ristrutturazione organizzativa, assunzione di un profilo segnalato a IGEA S.p.A. e non trasmesso all'operatore economico, ecc.).

**IMPORTO**

È da ritenersi onnicomprensivo e fisso e pari a **€ 21.000 iva esclusa**, suddiviso come segue:

- 20% (€ 4.200,00) emissione fattura alla sottoscrizione del contratto previa trasmissione all'operatore economico del certificato di pagamento a cura del RUP;
- 50% (€ 10.500,00) emissione fattura alla presentazione dei Personal Report dei candidati (Quarta fase), previa trasmissione all'operatore economico del certificato di pagamento a cura del RUP;
- 30% (€ 6.300,00) emissione fattura a saldo a 60 giorni successivi alla data di presentazione dei Personal Report previa trasmissione all'operatore economico del certificato di pagamento a cura del RUP, anche nel caso di interruzione della selezione per qualsiasi causa non imputabile all'operatore economico (es.: job rotation interna, cancellazione del ruolo in organico per ristrutturazione organizzativa, assunzione di un profilo segnalato a IGEA S.p.A. e non trasmesso all'operatore economico ecc.).

L'importo comprende i seguenti servizi:

- possibilità di somministrare ai candidati finalisti un Assessment a scelta grazie agli strumenti proposti dall'operatore economico.
- Utilizzo degli uffici dell'operatore economico come spazio di Lavoro Agile per i referenti della ricerca affidata (Postazioni di Lavoro; Utilizzo Spazi Comuni e Area Break; Smart Video-Wall 4k).
- Utilizzo delle Sale Riunioni, Teams Room e Board Room per meeting collegati alla ricerca, così come per i colloqui con i candidati.

**Spese non comprese**

L'importo non comprende i costi per eventuali bandi e annunci su quotidiani o stampa specializzata che restano a carico IGEA.

**Termini di pagamento**

30 giorni data fattura fine mese

Nel caso in cui il Manager prescelto decidesse di non proseguire il rapporto con IGEA o qualora la stessa decidesse di interrompere il rapporto di lavoro con il candidato entro i primi 6 mesi, l'operatore economico si impegna a riesaminare con IGEA il modo con cui la ricerca è stata svolta. Nel caso in cui dovessero emergere errori dell'operatore economico nell'esecuzione dell'incarico, si ricomincerà una nuova ricerca senza alcuna spesa aggiuntiva. Se si presentasse la necessità di proseguire la ricerca oltre i tempi stabiliti per reali difficoltà legate alla complessità della ricerca, questa verrà proseguita senza limiti di tempo e di Manager presentati, perseguendo l'obiettivo della piena soddisfazione di IGEA.