

## LETTERA D'INVITO A FORMULARE OFFERTA

### TRATTATIVA DIRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE E BILANCIO E RELATIVI ADEMPIMENTI.

**CIG Z80379AF27**

In esecuzione della Determina Amministratore Unico n. 124/2022 del 31/08/2022, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a), della L. 11.09.2020, n. 120 e dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, attraverso la piattaforma e-procurement "www.sardegnaecat.it", è indetta una trattativa diretta per l'affidamento del servizio di assistenza fiscale e bilancio e relativi adempimenti, come di seguito dettagliato, della durata indicativa di 24 mesi e comunque sino al completamento degli adempimenti previsti per il bilancio 2023.

La presente procedura di affidamento è regolata:

- dalla presente Lettera d'invito e dalla documentazione in essa richiamata;
- dal D.Lgs. n. 50/2016 del 18.04.2016 e ss.mm.ii.;

La presente procedura verrà espletata ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50/2016 in modalità telematica mediante trattativa diretta sul portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it), nel rispetto delle disposizioni di cui ai D.lgs. n. 82/2005 (codice dell'Amministrazione Digitale)

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte l'Operatore economico concorrente deve:

- essere in possesso della firma digitale, in corso di validità di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005;
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma "www.sardegnaecat.it".

Si invita pertanto l'Operatore Economico a presentare offerta predisposta nel rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nel Capitolato Tecnico e relativo allegato e nella presente lettera di invito.

L'operatore economico che partecipa alla procedura esonera espressamente la Stazione Appaltante da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività del sistema telematico.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Patrizia Mecucci, Direttore Amministrativo e Finanziario.

Stazione Appaltante IGEA SPA  
sede Legale Loc. Campo Pisano - 09016 IGLESIAS  
C.F. 01087220289 - P.IVA 01660730928  
E-mail: [segr.dir@igeaspa.it](mailto:segr.dir@igeaspa.it)  
PEC: [igea@pec.igeaspa.it](mailto:igea@pec.igeaspa.it)

Per chiarimenti legati alla presente procedura relativi ad elementi amministrativi e tecnici è possibile utilizzare il sistema di messaggistica presente sul portale nella relativa sezione. Le risposte e tutte le comunicazioni si intenderanno validamente effettuate all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico al momento dell'iscrizione all'Elenco degli operatori economici.

### ART. 1 – OGGETTO, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO, LUOGO, DURATA E SUBAPPALTO

L'affidamento ha per oggetto un servizio specialistico della durata indicativa di 24 mesi, decorrenti dalla data di aggiudicazione della procedura, finalizzato all' **Assistenza nelle materie contabili, fiscali e di diritto societario** e espletamento degli adempimenti inerenti alla predisposizione e redazione del **bilancio al 31.12.2022 e 31.12.2023 e infrannuale** e di altre situazioni economico patrimoniali riclassificate, richieste oltre che da norme di legge nazionali e regionali, anche dalle disposizioni sul controllo analogo delle società regionali "in house providing"; verifica e aggiornamento delle **procedure** adottate dalla società per la chiusura di bilancio; determinazione e **calcolo delle imposte** dell'esercizio; formazione e trasmissione telematica delle **dichiarazioni fiscali** annuali (esercizio 2022 e 2023) e periodiche previste dalla normativa in vigore oltre alla dichiarazione dei redditi anno 2021, da condividere con il Direttore amministrativo e Finanziario e con l'Amministratore Unico di IGEA S.p.A.

Più in dettaglio le tipologie di prestazioni:

- ✓ espletamento degli adempimenti inerenti alla predisposizione e la redazione (xbrl) del bilancio annuale ed infrannuale secondo i principi contabili nazionali e di altre situazioni economico patrimoniali riclassificate;
- ✓ determinazione e calcolo delle imposte dell'esercizio;
- ✓ formazione e trasmissione telematica delle dichiarazioni fiscali annuali e periodiche previste dalla normativa in vigore (salvo non provveda alla trasmissione direttamente la società);
- ✓ elaborazione e liquidazione delle imposte relative alle dichiarazioni;
- ✓ predisposizione dei relativi modelli di versamento;
- ✓ predisposizione e presentazione di eventuali dichiarazioni integrative fiscali a valere su anni di imposta pregressi;
- ✓ risoluzione di problematiche non ricorrenti di natura fiscale, contabile e societaria, anche con il rilascio di pareri;
- ✓ risoluzione di problematiche ricorrenti di natura fiscale, contabile e societaria di bassa/media complessità, mediante risposta scritta a quesiti scritti o verbale a quesiti verbali;
- ✓ assistenza telefonica illimitata dal lunedì al venerdì (escluse festività), nelle fasce orarie 9:00-13:00 e 15:30 -18:00;
- ✓ assistenza presso gli uffici amministrativi, anche nel corso di verifiche, accertamenti e/o ispezioni; assistenza nei rapporti con il collegio sindacale, il revisore legale e altri soggetti esterni incaricati del controllo della società;
- ✓ comunicazione degli aggiornamenti normativi in ambito fiscale e tributario che abbiano impatto sulle attività societarie e assistenza nella loro gestione

Nel primo mese contrattuale, il soggetto che sarà incaricato dovrà garantire la presenza fisica presso gli uffici della società in Iglesias e/o Cagliari per almeno una (1) giornata alla settimana; successivamente nei periodi di predisposizione del bilancio e dei dichiarativi dovrà garantire la presenza fisica presso gli uffici della società per almeno mezza giornata (1/2) alla settimana o una (1) giornata ogni quindici giorni, da meglio definire con il Responsabile del procedimento (di seguito RUP), salvo situazioni particolari che potrebbero necessitare di specifici approfondimenti e incontri in presenza e/o in modalità remoto.

Tempistiche di esecuzione, salvo quanto stabilito dal RUP commisurato allo specifico adempimento da effettuarsi: entro i 10 (dieci) giorni che precedono i termini previsti dalla normativa civilistica e fiscale; per la risoluzione di problematiche di natura fiscale entro 5 (cinque) giorni lavorativi, decorrenti dalla richiesta del RUP.

Per quanto sopra sarà compito degli uffici incaricati di trasmettere tutta la documentazione ritenuta necessaria per l'espletamento dell'incarico, anche sulla base degli accordi intercorsi fra le parti.

Tutti i file documentali e utilizzati dovranno essere messi a disposizione della società su supporto informatico prima della chiusura delle rispettive fasi di lavoro.

Ai sensi dell'art. 51, c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 si precisa che l'appalto non è diviso in lotti perché è necessario, per la corretta esecuzione dell'appalto, che le prestazioni vengano erogate dal medesimo operatore economico.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008 in fase di esame preventivo dei rischi relativi alla fornitura in oggetto, non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza e che, pertanto, in relazione a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 non è necessario redigere il D.U.V.R.I. – Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le Interferenze.

La prestazione oggetto della procedura, data la fattispecie e le modalità di esecuzione, verrà svolta in regime di autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale di IGEA S.p.A.

Pertanto con il presente incarico nessun rapporto di dipendenza e di subordinazione viene quindi ad instaurarsi tra le parti; IGEA S.p.A. lascerà al giudizio dell'operatore economico la valutazione circa i mezzi e le modalità di espletamento dello stesso.

L'operatore economico eseguirà l'incarico ricevuto senza vincoli di orario e assoggettamento a potere direttivo e disciplinare del committente, in piena ed assoluta autonomia.

Fermo restando che l'operatore economico potrà avvalersi dell'ausilio di propri collaboratori per lo svolgimento del presente incarico con oneri e spese a proprio carico, la responsabilità per le attività oggetto dello stesso incarico saranno sempre in capo alla sua persona come unica controparte per IGEA S.p.A.

L'operatore economico, infine, prende atto e accetta gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate, approvato con deliberazione della G.R. n.3/7 del 31 gennaio 2014, che si estendono ai sensi del 2° comma dell'art. 2 del codice "a tutti i collaboratori o consulenti (con qualsiasi tipologia di contratto o servizio ed a qualsiasi titolo)".

Dichiara di accettare che, in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice sopra indicato, il presente contratto potrà essere risolto da IGEA S.p.A.

### **Luogo**

Luogo della prestazione: sedi/uffici di IGEA S.p.A. (Sede Campo Pisano Iglesias, Uffici Viale Merello Cagliari, cantieri per sopralluoghi).

### **Durata**

La durata complessiva dell'incarico è indicativamente stabilita in 24 mesi a far data dall'aggiudicazione del contratto, o dalla data del verbale di avvio sottoscritto dalle parti, **e comunque sino al completamento di tutti gli adempimenti previsti per il bilancio 2023**. La modalità di espletamento del servizio, oltre tutti gli adempimenti e termini sono dettagliati nella presente lettera di invito.

Per ciascuno dei servizi di cui al presente art. 1, le scadenze sono correlate con i tempi di scadenza dei relativi adempimenti/prestazioni, fermo restando la necessità di condivisione con congruo anticipo dei dichiarativi fiscali ed ogni altro output con il Direttore amministrativo e Finanziario e con l'Amministratore Unico di IGEA S.p.A., come riportato ai punti sopra.

### **Subappalto**

Tenuto conto della peculiarità dei servizi richiesti non è ammesso il subappalto.

## **ART. 2 - REQUISITI GENERALI E DI CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE**

L'operatore economico dovrà dichiarare di:

- non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016;
- possedere, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs n. 50/2016, i requisiti di idoneità professionale, in particolare:
  - 1) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
  - 2) Iscrizione da almeno 10 anni all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e al Registro dei Revisori Legali;
  - 3) Non essere stati soggetti a provvedimenti disciplinari interdittivi o di sospensione dal proprio Ordine Professionale;
  - 4) Assenza a proprio carico dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;
  - 5) Possesso di una sede/studio in Sardegna;
  - 6) Esperienza certificata pluriennale relativamente allo svolgimento di servizi assimilabili per conto di aziende industriali di grandi dimensioni (almeno 250 dipendenti e un fatturato annuo superiore ai 50 milioni di euro)
  - 7) Collaborazioni con studi di rilevanza nazionale collegati alle primarie società multinazionali di revisione contabile e consulenza aziendale (tipo c.d. "big four" o analoghe).

**I requisiti dovranno essere riferiti al soggetto candidato all'atto della manifestazione di interesse -rfi-6820 del 04/05/2022 - che sarà anche l'incaricato del servizio di cui alla presente lettera di invito, nominativo non modificabile.**

### **Comprova requisiti**

La stazione appaltante, a seguito dell'aggiudicazione, accerterà la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario con richiesta dei documenti di cui all'art. 86, come prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83.

## **ART. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, REVISIONE DEL PREZZO E GARANZIE**

L'**importo a base d'asta**, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 50/2016, previsto in € 13.400,00 (euro tredicimila quattrocento /00) per anno oltre IVA e oneri di legge ed euro 00,00 per oneri di sicurezza, complessivamente

per i due esercizi 2022 e 2023 in € 26.800,00 (euro ventiseimila ottocento /00) più € 3.000,00 (tremila /00) per l'elaborazione della dichiarazione dei redditi 2022 (anno 2021), è stato **determinato complessivamente in € 29.800,00** (venti novemila ottocento /00) oltre IVA e oneri di legge ed euro 00,00 per oneri di sicurezza;

Gli importi offerti per i servizi, dettagliati al successivo art. 8, si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla realizzazione di quanto previsto nel presente documento, nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

L'aggiudicazione dell'incarico oggetto della presente procedura sarà effettuata secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del D.lgs n. 50/2016, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate e di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35.

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 29 del D.L. 4/2022 - convertito con modificazioni in Legge 28/03/2022, n. 25. - per la tipologia dei servizi richiesti non sono ammesse revisioni dell'importo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 1 c. 4, della L. n. 120/2020 non è richiesta l'emissione della garanzia provvisoria e, ai sensi dell'art. 103 comma 11 del D.lgs. 50/2016 trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) come modificato dall'art. 1 co. 2 lettera a), della L. 120/2020 e successivamente dall'art.51, comma 1, lettera a), sub 2.1), della L. 108/2021 non è richiesta l'emissione della garanzia definitiva.

#### **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio stabilito sul sistema, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà, a pena di esclusione, contenere i seguenti documenti redatti in lingua italiana:

- 1 **Lettera d'invito** firmata per accettazione;
- 2 Allegato A – **Domanda di partecipazione**, compilata, firmata digitalmente;
- 3 Allegato B – **DGUE** compilato e firmato digitalmente;
- 4 Allegato C – **Patto d'integrità** firmato per accettazione. L'operatore è tenuto alla sottoscrizione e al rispetto del patto di integrità;
- 5 Allegato D – **Documento di Stipula** firmato digitalmente, da non compilare ma solo firmare digitalmente, lo stesso verrà poi compilato a cura della stazione appaltante al momento della stipula;
- 6 Allegato E – **Offerta Economica** firmata digitalmente.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura di gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Con la partecipazione alla procedura di gara, l'operatore economico accetta incondizionatamente tutte le clausole riportate nella presente lettera di invito ed in tutti i suoi allegati nonché di tutti i chiarimenti inviati per via telematica e pubblicati sulla piattaforma [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it).

Resta inteso che:

- L'offerta presentata si intende onnicomprensiva.
- L'offerta si intende valida per 180 giorni a decorrere dal termine fissato per la ricezione delle offerte, senza che l'operatore economico offerente possa avanzare pretesa alcuna per qualsivoglia titolo.
- L'offerta non deve contenere, a pena di esclusione, alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limiti di validità dell'offerta o altri elementi in contrasto con le indicazioni fornite nel presente documento e nei relativi allegati.
- La documentazione deve essere presentata in lingua italiana.
- Non sono ammesse offerte condizionate ovvero espresse in modo indeterminato.

- Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, IGEA spa non assume verso di questi alcun obbligo se non dopo la stipula del contratto.

L'affidamento sarà effettuato ai sensi dell'art. 36 del D.lgs n. 50/2016 e dell'art. 1, comma 2 lettera a), della L. 11.09.2020, n. 120.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta presentata non venga ritenuta idonea;
- di sospendere, reindire e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura;

La procedura di valutazione, sarà effettuata tramite il portale e l'affidamento provvisorio/definitivo sarà comunicato per via telematica tramite le utilità della piattaforma (messaggistica).

Le successive comunicazioni saranno trasmesse tramite posta elettronica certificata.

#### ART. 5 - STIPULA CONTRATTO

Per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, D.lgs n. 50/2016 è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto, pertanto lo stesso sarà stipulato entro 10 giorni dall'aggiudicazione anche nella modalità dello scambio di comunicazioni in formato digitale.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016. Sono a totale carico dell'appaltatore le spese di bollo, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge sia inderogabilmente posto a carico dell'operatore.

Per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, D.lgs. n. 50/2016. In fase di aggiudicazione si procederà alla verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Qualora, dai controlli effettuati, sia stata accertata la sussistenza di cause ostative, la Stazione appaltante procederà all'annullamento dell'affidamento, fatti salvi gli eventuali maggiori danni

#### ART. 6 - RISERVATEZZA

L'aggiudicatario si impegna a garantire nei confronti dell'IGEA il riserbo su tutte le informazioni ricevute da quest'ultima, a non divulgarle a terzi se non dietro esplicita autorizzazione della Regione e ad utilizzarle esclusivamente nell'ambito dell'attività oggetto del contratto

#### ART. 7 - SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 105 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

#### ART. 8 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dell'incarico è comprensivo di ogni onere connesso all'esecuzione del contratto, si intende fisso ed invariabile.

Il corrispettivo per l'assistenza fiscale e di bilancio (redazione elaborati di bilancio, dichiarazione IVA, calcolo imposte, dichiarazione dei redditi) viene previsto in € 13.400,00 (euro tredicimila quattrocento /00) per anno, oltre IVA e oneri di legge ed euro 00,00 per oneri di sicurezza, complessivamente per i due esercizi 2022 e 2023 in € 26.800, 00 (euro ventiseimila ottocento /00) più € 3.000,00 (tremila /00) per l'elaborazione della dichiarazione dei redditi 2022 (anno 2021); importo totale di € 29.800,00 (venti novemila ottocento/00) oltre IVA e oneri di legge ed euro 00,00 per oneri di sicurezza, corrisposto in più tranches come da dettaglio in tabella:

Prestazioni/Dichiarativi di riferimento per la liquidazione	Importo per singola tipologia di Prestazione/Dichiarativo	Numero Prestazioni/Dichiarativi	Importo per totale Prestaz/ Dichiarativi
Iva anni 2022 e 2023	3.000,00	2	6.000,00
Bilanci anni 2022 e 2023 ***	7.400,00	2	14.800,00
Dichiarazione redditi anni 2021, 2022, 2023	3.000,00	3	9.000,00
<b>Totale</b>	<b>13.400,00</b>	<b>7</b>	<b>29.800,00</b>

\*\*\* comprese tutte le prestazioni di cui all'art. 1 punto 1.2 (elaborazione infrannuali, assistenza in continuo, revisione procedure ecc.)

Per ciascuno dei servizi di cui all'art 1 (prestazioni, dichiarativi ecc.) le scadenze sono correlate con i tempi di scadenza dei relativi adempimenti/prestazioni, fermo restando la necessità di condivisione con congruo

anticipo dei dichiarativi fiscali ed ogni altro output con il Direttore amministrativo e Finanziario e con l'Amministratore Unico di IGEA S.p.A.

I pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente dedicato al presente affidamento, comunicato dall'Appaltatore, previa verifica di conformità dei servizi resi ed emissione del certificato di pagamento a cura del Responsabile del procedimento, a seguito del quale l'Operatore Economico potrà emettere regolare fattura e solo ed esclusivamente con esito di verifica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) regolare e sempre che l'attività sia stata regolarmente ed interamente eseguito oltre che verificato con esito positivo.

Il pagamento verrà effettuato a 30 giorni data fattura fine mese, e comunque a seguito di esito positivo delle citate verifiche. Gli interessi di mora dovuti in caso di ritardo nei pagamenti saranno conteggiati al tasso legale nel caso in cui il superamento di tale termine sia imputabile direttamente a IGEA.

La fattura dovrà essere emessa elettronicamente al seguente Codice Univoco dell'Ufficio UFTS9R e dovrà contenere il riferimento al contratto, al CIG (Codice Identificativo Gara) e dovrà essere intestata a IGEA S.p.A. Località Campo Pisano - 09016 IGLESIAS. IGEA S.p.A. rientra nella disciplina di cui all'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72 come modificato dall'art. 1 del DL 24 aprile 2017, n. 50. Ai sensi dell'art. 5 ter del DM 27 giugno 2017 è stato pubblicato sul sito del MEF all'indirizzo <http://www.finanze.it/opencms/it/archivio-evidenza/evidenza/SCISSIONE-DEI-PAGAMENTI-D.L.N.-50-2017/> l'elenco dei soggetti società pubbliche rientranti nella disciplina della scissione contabile. Pertanto le fatture emesse dovranno recare la relativa dicitura "scissione contabile" e l'imposta sul valore aggiunto addebitata in rivalsa verrà versata da IGEA nelle modalità e termini di cui al DM 23 gennaio 2015 come modificato e coordinato con il citato DM 27 giugno 2017.

Il corrispettivo dell'affidamento è comprensivo di ogni onere connesso all'esecuzione del contratto, si intende fisso ed invariabile.

#### **TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI**

Ai fini del pagamento dell'incarico in oggetto, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, della legge n. 136 del 13/8/2010, l'operatore economico dovrà trasmettere entro 7 giorni dalla richiesta di IGEA spa, a seguito di aggiudicazione definitiva:

- gli estremi del/i conto/i bancario o postale dedicato/i o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- i soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul/i predetto/i conto/i.

L'operatore economico si impegna a comunicare a IGEA ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/o corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.

L'operatore economico accetta che IGEA provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati.

L'operatore economico, con la sola partecipazione alla procedura in oggetto, riconosce automaticamente ad IGEA la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora venisse accertato il mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane SpA così come previsto dalla citata legge n. 136 del 13 agosto 2010.

#### **ART. 9 - DANNI, INADEMPIMENTI, RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO.**

L'operatore economico risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'operatore economico stesso;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

#### **ART. 10 - RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il contratto potrà essere risolto di diritto da IGEA ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa conforme dichiarazione da comunicarsi all'operatore economico aggiudicatario con raccomandata a/r o posta elettronica certificata, nelle seguenti ipotesi:

- a) mancato adempimento da parte dell'operatore economico agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- b) nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni tutte contenute nel contratto e nella presente lettera di invito;
- c) per gravi inadempienze tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- d) per l'ipotesi di mancata corrispondenza tra le prestazioni fornite e quelle proposte;
- e) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando IGEA, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e dia comunicazione scritta di tale volontà all'affidatario.

In tutti i predetti casi di risoluzione IGEA ha diritto di applicare le penali di cui al presente articolo, nonché di procedere nei confronti dell'affidatario per il risarcimento del maggior danno.

L'operatore economico si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. È tenuto altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e territoriali di settore.

L'inosservanza degli obblighi previsti nel presente articolo è causa di risoluzione del contratto ad insindacabile giudizio di IGEA e fa sorgere il diritto al risarcimento di ogni conseguente maggior danno.

L'aggiudicatario esonera pertanto fin da ora IGEA nella maniera più ampia di qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa in materia.

#### **ART. 11 - PENALI**

Nel caso in cui l'aggiudicatario ritardi nell'espletamento del servizio richiesto rispetto alla tempistica indicata nella presente lettera di invito, per ogni giorno di ritardo sarà applicata da IGEA una penale pari allo 0,3% (zerovirgolatremille) dell'importo netto del contratto, fino ad un massimo del 10%, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. La richiesta di pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'operatore economico dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Scaduti i termini che saranno eventualmente fissati nel sollecito ad adempiere, IGEA potrà rivolgersi per l'espletamento ad altro operatore economico, addebitando all'aggiudicatario le maggiori spese sostenute, oltre naturalmente le penalità sopra previste.

#### **ART. 12 - CONTROVERSIE**

Per ogni e qualsivoglia controversia l'autorità giudiziaria competente sarà quella del Foro di Cagliari, con espressa rinuncia a qualsiasi altro Foro.

#### **ART. 13 - INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR):

a) titolare del trattamento è IGEA Spa ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: [igea@pec.igespa.it](mailto:igea@pec.igespa.it); Tel. 0781491404; mail: [segr.pre@igeaspa.it](mailto:segr.pre@igeaspa.it)/[segr.dir@igeaspa.it](mailto:segr.dir@igeaspa.it);

il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è contattabile presso l'indirizzo mail: [dpo@igeaspa.it](mailto:dpo@igeaspa.it);

b) I dati forniti sono acquisiti da IGEA S.p.A. per finalità di verifica della sussistenza dei requisiti necessari per le selezioni dei fornitori da invitare agli appalti di forniture di beni e/o servizi e/o lavori sottosoglia comunitaria, per la partecipazione alle gare, per la gestione del contratto tra le parti.

La base legale del trattamento è costituita dal contratto tra le parti, incluse le forme contrattuali e precontrattuali.

c) Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, consultazione, uso, comunicazione, archiviazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Il Trattamento dei dati avrà luogo sia con modalità automatizzate, su supporto elettronico, sia non automatizzato, su supporto cartaceo, con misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'art. 32 del GDPR ad impedire l'accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzate dei dati personali.

d) IGEA tratterà solamente i dati minimi indispensabili per le finalità sopra esposte; il relativo conferimento costituisce un obbligo legale necessario per la gestione contrattuale e pre-contrattuale e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dalle finalità sopra indicate;

e) i dati saranno trattati esclusivamente:

dal personale e da collaboratori di IGEA Spa debitamente autorizzati al trattamento, che ne abbiano necessità in base al ruolo aziendale: tali soggetti, il cui numero sarà il più possibile contenuto, saranno opportunamente istruiti

da soggetti esterni espressamente autorizzati o nominati come responsabili del trattamento (es. studi professionali, consulenti, società di assistenza informatica, etc.).

da soggetti portatori di interesse che facciano richiesta di accesso agli atti ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e della Legge n. 241/90;

dai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, dagli organi dell'autorità giudiziaria, da altre Pubbliche amministrazioni, ove previsto dalle normative vigenti.

Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto per ragioni di trasparenza nei casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

L'elenco di tali soggetti è disponibile e consultabile su richiesta alla Società.

f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

g) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali:

- richiedere l'accesso ai dati personali (art. 15);

- ottenere la rettifica (art. 16), la cancellazione degli stessi (art. 17) o la limitazione del trattamento che li riguardano (art. 18) e la portabilità dei dati (art. 20);

- opporsi al trattamento (art.21);

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap. 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

## **ART. 14 – INTEGRITA' E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Le Parti dichiarano di comunicare reciprocamente - oralmente e prima della sottoscrizione del Contratto - le informazioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso;

Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di liceità, finalità, minimizzazione, conservazione, correttezza e trasparenza nel pieno rispetto del citato Regolamento, adempiendo ai relativi dettami a tutela dei diritti degli interessati di competenza, con particolare riguardo alle misure di sicurezza da adottare ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Le Parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

Le Parti si impegnano a mantenere riservate le informazioni scambiate nell'ambito delle procedure contrattuali e precontrattuali. Ogni eccezione dovrà essere condivisa e reciprocamente autorizzata.



Il fornitore che, nell'ambito del contratto, tratti dati personali di cui IGEA è Titolare si impegna alla sottoscrizione della Nomina a Responsabile del Trattamento e ad un accordo di riservatezza facenti parte integranti del contratto stesso.

**IGEA SPA**