

## LETTERA D'INVITO A FORMULARE OFFERTA

**PROCEDURA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO AD UN "COLLABORATORE RESTAURATORE" DOCUMENTARIO, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 29 E 182 DEL D.LGS N. 42/2004, PER INTERVENTI DI PICCOLO RESTAURO (600 annuali) E SPOLVERATURA (4000 carte in 2 anni), DA ESEGUIRSI PRESSO L'ARCHIVIO STORICO MINERARIO DI MONTEPONI DI IGEA SPA, NEL COMUNE DI IGLESIAS.**

**CIG: 8713556DDF**

### PREMESSE

In esecuzione della Determina dell'Amministratore Unico n. 52 /2021 del 14/04/2021, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a, della Legge 11.09.2020, n. 120. Conversione, con modificazioni, del D.lg. 16.07.2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", attraverso il Mercato Elettronico [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) è indetta una trattativa diretta per l'affidamento a un "collaboratore restauratore" documentario (Rif. Articoli 29 e 182 del D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii.), per interventi di piccolo restauro e spolveratura, da eseguirsi presso l'Archivio Storico Minerario di Monteponi di IGEA SpA, nel comune di Iglesias.

La presente procedura di affidamento è regolata:

- dalla presente Lettera d'Invito e dalla documentazione in essa richiamata;
- dal D.Lgs. nr. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- dalla Legge nr. 120/2020 di conversione del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale".
- dal DM 49/2018.

Per quanto non previsto nella presente Lettera d'Invito e negli altri documenti si rinvia a quanto stabilito dalle norme di legge vigenti in materia.

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. N° 50/2016, la presente procedura si svolgerà sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) MePA, Sistema di eProcurement della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. nr. 50/2016 Bando per l'iniziativa Servizi, categoria "Servizi professionali relativi al patrimonio culturale e restauro architettonico", nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (codice dell'Amministrazione Digitale).

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Alessandro Cuccu, email: [acuccu@igeaspa.it](mailto:acuccu@igeaspa.it)

- Stazione Appaltante IGEA SpA
- sede Legale Loc. Campo Pisano - 09016 IGLESIAS - C.F. 01087220289 - P.IVA 01660730928
- E-mail: [segr.dir@igeaspa.it](mailto:segr.dir@igeaspa.it) - PEC: [igea@pec.igeaspa.it](mailto:igea@pec.igeaspa.it);
- Indirizzo internet (URL): [www.igeaspa.it](http://www.igeaspa.it)

Per chiarimenti legati alla presente procedura relativi ad elementi amministrativi e tecnici è possibile utilizzare il sistema di messaggistica presente sul portale nella relativa sezione. Le risposte e tutte le

comunicazioni si intenderanno validamente effettuate all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico al momento dell'iscrizione all'Elenco degli operatori economici.

Per chiarimenti legati alla presente procedura relativi ad elementi amministrativi e tecnici è possibile utilizzare il sistema di messaggistica presente sul portale nella relativa sezione. Le risposte e tutte le comunicazioni si intenderanno validamente effettuate all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico al momento dell'iscrizione all'Elenco degli operatori economici.

### **ART. 1 OGGETTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO, IMPORTO A BASE D'ASTA, LUOGO E DURATA**

L'incarico ha per oggetto l'affidamento di un incarico a un "collaboratore restauratore" documentario (Rif. Articoli 29 e 182 del D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii.) per interventi di piccolo restauro e spolveratura, da eseguirsi presso l'Archivio Storico Minerario di Monteponi, nel comune di Iglesias.

Il servizio prevede la realizzazione di almeno 4000 interventi di spolveratura con redazione del relativo elenco e 600 interventi annuali di piccolo restauro.

Il "Collaboratore Restauratore" opererà anche con il supporto del tecnico del restauro in organico IGEA SpA che si occuperà della schedatura sullo stato di conservazione della documentazione e indicherà gli interventi eseguiti e da eseguire sulle singole unità oggetto dell'intervento.

In particolare il lavoro si svolgerà secondo le seguenti fasi e/o attività:

1. La schedatura: titolo della carta, contenuto, supporto scrittorio, stato di conservazione, interventi da eseguire ed eseguiti. Il database da utilizzare, open source, sarà Archimista;
2. La Spolveratura: a mano con pennelli morbidi sotto cappa aspirante;
3. Le Fotografie: nel formato e tipologia indicate dal RUP, da eseguire prima dell'inizio del singolo intervento e a intervento ultimato, saranno fornite solo su supporto digitale e dovrà essere consegnata al RUP;
4. Piccoli interventi di restauro, sui casi più gravi da concordare col RUP, relativi a: colmare piccole lacune, sutura strappi, rinforzo margini, piccoli interventi di disinfestazione;
5. Condizionamento: con materiale idoneo alla conservazione (carta barriera con riserva alcalina) per preservarlo dalla polvere e dagli agenti di invecchiamento (luce e polvere);
6. Predisposizione delle etichette per la cartellinatura (carta giapponese e tylose);
7. Cartellinatura provvisoria e condizionamento.

Il materiale utilizzato per le attività sarà a carico di IGEA S.p.A. e del Centro di Restauro, mentre l'attrezzatura e l'equipaggiamento tecnico necessari ad eseguire gli interventi di restauro saranno a carico dell'Aggiudicatario, lo stesso dovrà inoltre avere in dotazione un personal computer e un camice da lavoro.

Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere eseguite a regola d'arte e secondo le indicazioni contenute e specificate nell'Allegato C - Scheda Tecnica.

#### **Durata**

Il contratto avrà durata 24 mesi a far data dalla stipula.

#### **Luogo**

Il luogo di esecuzione è Iglesias, presso i locali del Laboratorio di restauro dell'archivio Storico Minerario sito in località Monteponi.

## **ART. 2 REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

L'operatore economico deve essere abilitato alla piattaforma MePA, Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, Bando per l'iniziativa SERVIZI categoria "Servizi professionali relativi al patrimonio culturale e restauro architettonico " e deve possedere i seguenti requisiti:

### **Condizioni e requisiti generali**

Insussistenza delle cause di esclusione dalla gara di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;

### **Requisiti di idoneità professionale e requisiti di capacità tecnico organizzativa**

L'operatore economico dovrà dichiarare:

- di essere iscritto nell'elenco dei soggetti abilitati all'esercizio della professione di "collaboratore restauratore" di Beni Culturali articoli 29 e 182 del D. Lgs N. 42 del 2004 e ss.mm.ii.;
- aver maturato un'esperienza almeno decennale nel settore del restauro documentale;
- aver svolto almeno una prestazione/attività analoga e assimilabile a quella oggetto della procedura e abbia esperienza certificata su almeno 2000 interventi su grandi formati cartacei;
- di avere stipulato apposita Polizza Assicurativa per responsabilità professionale con primaria compagnia di assicurazioni che garantisca il risarcimento per singolo sinistro.

### **Comprova requisiti**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, ai sensi dell'articolo 80 del D.lgs. 50 del 2016, avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC (già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto l'operatore economico deve obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008 in fase di esame preventivo dei rischi relativi al servizio in oggetto, sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza e che, pertanto, in relazione a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 è necessario redigere il D.U.V.R.I. - Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le Interferenze.

## **ART. 3 IMPORTO A BASE DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, l'importo a base di gara è pari a € 70000,00 (euro settantamila/00) oltre € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e IVA e altri oneri di legge se dovuti.

L'importo offerto per l'esecuzione delle attività si intende onnicomprensivo di tutti i costi necessari per la loro esecuzione, incluse le spese tutte per le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per lo svolgimento delle stesse a regola d'arte, nonché di tutti gli oneri diretti ed

indiretti derivanti dalla realizzazione di quanto previsto nel presente documento, nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

L'aggiudicazione dell'incarico oggetto della presente procedura sarà effettuata secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.lgs n. 50/2016, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate e di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35.

#### **ART. 4 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio stabilito sul sistema, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà, a pena di esclusione, contenere i seguenti documenti redatti in lingua italiana:

1. **Lettera d'invito con scheda tecnica** firmata per accettazione;
2. **Allegato A – Domanda di ammissione** alla Gara, compilata, firmata digitalmente;
3. **Allegato B – DGUE** compilato e firmato digitalmente;
4. **Patto d'integrità** firmato per accettazione. L'operatore è tenuto alla sottoscrizione e al rispetto del patto di integrità;
5. **PASSOE** firmato digitalmente;
6. **Allegato D – Offerta Economica** firmata digitalmente;
7. **DUVRI** firmato digitalmente.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura di gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

L'operatore economico accetta incondizionatamente tutte le clausole riportate nella presente lettera di invito ed in tutti i suoi allegati nonché di tutti i chiarimenti inviati per via telematica e pubblicati sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Resta inteso che:

- L'offerta presentata si intende onnicomprensiva.
- L'offerta si intende valida per 180 giorni a decorrere dal termine fissato per la ricezione delle offerte, senza che l'operatore economico offerente possa avanzare pretesa alcuna per qualsivoglia titolo.
- L'offerta non deve contenere, a pena di esclusione, alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limiti di validità dell'offerta o altri elementi in contrasto con le indicazioni fornite nel presente documento e nei relativi allegati.
- La documentazione deve essere presentata in lingua italiana.
- Non sono ammesse offerte condizionate ovvero espresse in modo indeterminato.
- Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, IGEA spa non assume verso di questi alcun obbligo se non dopo la stipula del contratto.

L'aggiudicazione verrà disposta tramite affidamento diretto come previsto dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs n. 50/2016.

La Stazione appaltante si riserva il diritto:

- 1 - di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta presentata non venga ritenuta idonea;
- 2 - di sospendere, reindire e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura;

La procedura di valutazione, sarà effettuata tramite il portale e l'affidamento provvisorio/definitivo sarà comunicato per via telematica tramite le utilità della piattaforma (messaggistica).

Le successive comunicazioni saranno trasmesse tramite posta elettronica certificata.

#### **ART. 5 RISERVATEZZA**

L'aggiudicatario si impegna a garantire nei confronti DI IGEA SpA il riserbo su tutte le informazioni ricevute da quest'ultima, a non divulgarle a terzi se non dietro esplicita autorizzazione della Regione e ad utilizzarle esclusivamente nell'ambito dell'attività oggetto del contratto.

#### **ART. 6 SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto, secondo le disposizioni contenute nell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 purché l'impresa dichiari espressamente nella documentazione di gara di volersi avvalere di tale istituto.

Resta inteso che l'operatore economico a cui verrà affidato il subappalto dovrà possedere gli stessi requisiti tecnico-professionali richiesti all'Aggiudicatario.

#### **ART. 7 GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell'articolo 103 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del Certificato di Verifica di Conformità. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia fideiussoria definitiva deve prevedere espressamente: a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; b) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile; c) nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Qualora l'operatore economico aggiudicatario incorresse in una delle violazioni previste dalle norme antimafia, IGEA S.p.A. provvederà all'escussione della garanzia definitiva senza che l'operatore economico aggiudicatario possa vantare diritto alcuno. Il costo relativo alla cauzione è a carico dell'operatore economico aggiudicatario. Per quanto non espressamente richiamato si applica l'articolo 103 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

## **ART. 8 STIPULA CONTRATTO**

Per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, D.lgs n. 50/2016 è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto, pertanto lo stesso sarà stipulato entro 10 giorni dall'aggiudicazione anche nella modalità dello scambio di comunicazioni in formato digitale.

In fase di affidamento si procederà alla verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Qualora, dai controlli effettuati, sia stata accertata la sussistenza di cause ostative, l'amministrazione procederà all'annullamento dell'affidamento, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

La sottoscrizione del contratto da parte dell'Aggiudicatario equivale a dichiarazione di conoscenza di tutte le norme vigenti e regolamenti in materia di lavori pubblici, servizi e forniture e degli atti contrattuali.

Le spese da sostenere per la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

## **ART. 9 CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo dell'incarico è comprensivo di ogni onere connesso all'esecuzione del contratto, si intende fisso ed invariabile.

Il pagamento del corrispettivo avverrà posticipatamente con cadenza trimestrale: 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre, 31 dicembre, a seguito dell'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione da parte del Responsabile Unico del Procedimento che attesti che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi, sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali, ai sensi dell'art 102 del D.lgs. n. 50/2016. All'esito positivo della verifica di conformità, il Responsabile Unico del Procedimento rilascia il Certificato ai fini dell'emissione della fattura da parte dell'Appaltatore. Il pagamento della fattura è subordinato alla verifica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) avente esito positivo, e sarà effettuato entro 30 giorni fine mese data fattura. Gli interessi di mora dovuti in caso di ritardo nei pagamenti saranno conteggiati al tasso legale nel caso in cui il superamento di tale termine sia imputabile direttamente a IGEA.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo al personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'art.105 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, impiegato nell'esecuzione del contratto, IGEA S.p.A. trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una **ritenuta dello 0,50 %**; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

La fattura dovrà essere emessa elettronicamente al seguente Codice Univoco dell'Ufficio UFTS9R e dovrà contenere il riferimento al contratto, al CIG (Codice Identificativo Gara) e dovrà essere intestata a IGEA S.p.A. Località Campo Pisano - 09016 IGLESIAS. IGEA S.p.A.

Rientra nella disciplina di cui all'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72 come modificato dall'art. 1 del DL 24 aprile 2017, n. 50. Ai sensi dell'art. 5 ter del DM 27 giugno 2017 è stato pubblicato sul sito del MEF all'indirizzo

<http://www.finanze.it/opencms/it/archivio-evidenza/evidenza/SCISSIONE-DEI-PAGAMENTI-D.L.N.-50-2017/> l'elenco dei soggetti società pubbliche rientranti nella disciplina della scissione contabile.

Pertanto le fatture emesse dovranno recare la relativa dicitura "scissione contabile" e l'imposta sul valore aggiunto addebitata in rivalsa verrà versata da IGEA nelle modalità e termini di cui al DM 23 gennaio 2015 come modificato e coordinato con il citato DM 27 giugno 2017.

Il corrispettivo dell'affidamento è comprensivo di ogni onere connesso all'esecuzione del contratto, si intende fisso ed invariabile.

### **TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI**

Ai fini del pagamento dell'incarico in oggetto, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, della legge n. 136 del 13/8/2010, l'operatore economico dovrà trasmettere entro 7 giorni dalla richiesta di IGEA spa, a seguito di aggiudicazione definitiva:

- gli estremi del/i conto/i bancario o postale dedicato/i o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- i soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul/i predetto/i conto/i.

L'operatore economico si impegna a comunicare a IGEA ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/o corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.

L'operatore economico accetta che IGEA provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati.

L'operatore economico, con la sola partecipazione alla procedura in oggetto, riconosce automaticamente ad IGEA la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora venisse accertato il mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane SpA così come previsto dalla citata legge n. 136 del 13 agosto 2010.

### **ART. 10 DANNI, INADEMPIMENTI, RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO.**

L'operatore economico risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- 1- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'operatore economico stesso;
- 2- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione;
- 3- a terzi e/o cose di loro proprietà;

### **ART. 11 RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il contratto potrà essere risolto di diritto da IGEA ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa conforme dichiarazione

da comunicarsi all'operatore economico aggiudicatario con raccomandata a/r o posta elettronica certificata, nelle seguenti ipotesi:

- a) mancato adempimento da parte dell'operatore economico agli obblighi previsti dall'art. 3 della L.136/2010, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- b) nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni tutte contenute nel contratto e nella presente lettera di invito;
- c) per gravi inadempienze tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- d) per l'ipotesi di mancata corrispondenza tra le prestazioni fornite e quelle proposte;
- e) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando IGEA, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e dia comunicazione scritta di tale volontà all'affidatario.

In tutti i predetti casi di risoluzione IGEA ha diritto di applicare le penali di cui al presente articolo, nonché di procedere nei confronti dell'affidatario per il risarcimento del maggior danno.

L'operatore economico si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. È tenuto altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e territoriali di settore.

L'inosservanza degli obblighi previsti nel presente articolo è causa di risoluzione del contratto ad insindacabile giudizio di IGEA e fa sorgere il diritto al risarcimento di ogni conseguente maggior danno. L'aggiudicatario esonera pertanto fin da ora IGEA nella maniera più ampia di qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa in materia.

Nel caso in cui l'aggiudicatario ritardi nell'espletamento delle attività affidate rispetto alla tempistica indicata nella presente lettera di invito, per ogni giorno di ritardo sarà applicata da IGEA una penale pari allo 0,3‰ (zerovirgolatrepermille) dell'importo netto del contratto, fino ad un massimo del 10%, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

La richiesta di pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'operatore economico dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Scaduti i termini che saranno eventualmente fissati nel sollecito ad adempiere, IGEA potrà rivolgersi per l'espletamento ad altro operatore economico, addebitando all'aggiudicatario le maggiori spese sostenute, oltre naturalmente le penalità sopra previste.

## **ART. 12 - ULTERIORI INFORMAZIONI**

Resta inteso che:



In conformità a quanto disposto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/16, IGEA S.p.A. si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/16 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato alla presente procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto. L'Amministrazione provvederà ad interpellare l'operatore economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento verrà effettuato alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

L'aggiudicatario dell'appalto, per poter stipulare il relativo contratto, deve risultare in regola con il versamento dei contributi per il tramite di specifico DURC (Documento Unificato Regolarità Contributiva) avente esito positivo rilasciato dallo sportello unico previdenziale che verrà richiesto per tale verifica da IGEA S.p.A.

#### **ART. 13 – CONTROVERSIE**

Per ogni e qualsivoglia controversia l'autorità giudiziaria competente sarà quella del Foro di Cagliari, con espressa rinuncia a qualsiasi altro Foro.

#### **ART. 14 - INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR):

a) titolare del trattamento è IGEA SpA ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: igea@pec.igeaspa.it; Tel. 0781491404 – Fax: 0781491395 mail: segr.pre@igeaspa.it/segr.dir@igeaspa.it.; il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è contattabile presso l'indirizzo mail: [dpo@igeaspa.it](mailto:dpo@igeaspa.it);

b) I dati forniti sono acquisiti da IGEA SpA per finalità di verifica della sussistenza dei requisiti necessari per l'iscrizione all'Albo fornitori, per le selezioni dei fornitori da invitare agli appalti di forniture di beni e/o servizi e/o lavori sottosoglia comunitaria, per la partecipazione alle gare, per la gestione del contratto tra le parti. La base legale del trattamento è costituita dal contratto tra le parti, incluse le forme contrattuali e precontrattuali.

c) Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, consultazione, uso, comunicazione, archiviazione, cancellazione e distruzione dei dati. Il Trattamento dei dati avrà luogo sia con modalità automatizzate, su supporto elettronico, sia non automatizzato, su supporto cartaceo, con misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'art. 32 del GDPR ad impedire l'accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzate dei dati personali.

d) IGEA tratterà solamente i dati minimi indispensabili per le finalità sopra esposte; il relativo conferimento costituisce un obbligo legale necessario per la gestione contrattuale e pre-contrattuale e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dalle finalità sopra indicate;

e) i dati saranno trattati esclusivamente: Sede legale Loc. Campo Pisano - 09016 IGLESIAS (CI) tel: +39 0781491404 - fax: +39 0781491395 Sede amministrativa Loc. Campo Pisano – 09016\ IGLESIAS (CI) mail: segr.dir@igeaspa.it Capitale Sociale € 4.100.000,00 C.F. e N. iscrizione del Registro pec:

igea@pec.igeaspa.it Imprese di Cagliari 01087220289 - R.E.A. 136036 - P.IVA 01660730928 web: www.igeaspa.it Società Soggetta alla direzione e controllo dell'Unico Azionista Regione Autonoma della Sardegna

dal personale e da collaboratori di IGEA Spa debitamente autorizzati al trattamento, che ne abbiano necessità in base al ruolo aziendale: tali soggetti, il cui numero sarà il più possibile contenuto, saranno opportunamente istruiti

da soggetti esterni espressamente autorizzati o nominati come responsabili del trattamento (es. studi professionali, consulenti, società di assistenza informatica, etc).

da soggetti portatori di interesse che facciano richiesto di accesso agli atti ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e della Legge n. 241/90;

dai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, dagli organi dell'autorità giudiziaria, da altre Pubbliche amministrazioni, ove previsto dalle normative vigenti. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto per ragioni di trasparenza nei casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. L'elenco di tali soggetti è disponibile e consultabile su richiesta alla Società.

f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

g) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali:

richiedere l'accesso ai dati personali (art. 15);

ottenere la rettifica (art. 16), la cancellazione degli stessi (art. 17) o la limitazione del trattamento che li riguardano (art. 18) e la portabilità dei dati (art. 20);

opporsi al trattamento (art.21); h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap. 00186, Roma - Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

## **ART. 15 – INTEGRITA' E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

1. Le Parti dichiarano di comunicare reciprocamente - oralmente e prima della sottoscrizione del Contratto - le informazioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso;

2. Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di liceità, finalità, minimizzazione, conservazione, correttezza e trasparenza nel pieno rispetto del citato Regolamento, adempiendo ai relativi dettami a tutela dei diritti degli interessati di competenza, con particolare riguardo alle misure di sicurezza da adottare ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

3. Le Parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

4. Le Parti si impegnano a mantenere riservate le informazioni scambiate nell'ambito delle procedure contrattuali e precontrattuali. Ogni eccezione dovrà essere condivisa e reciprocamente autorizzata. 5. Il fornitore che, nell'ambito del contratto, tratti dati personali di cui IGEA è Titolare si impegna alla

sottoscrizione della Nomina a Responsabile del Trattamento e ad un accordo di riservatezza facenti parte integranti del contratto stesso.

**IGEA SPA**

## **ALLEGATO C - SCHEDA TECNICA**

### **PREMESSA**

L'archivio storico minerario Igea SpA rappresenta per importanza uno dei maggiori archivi industriali a livello internazionale. Attraverso le sue carte e le sue testimonianze si possono ricostruire le principali vicende riguardanti le innovazioni e i progressi tecnologici della principale forma di industria in Sardegna, nonché gli avvenimenti storici che hanno attraversato numerosissime vicende umane. Una delle parti più consistenti di questo patrimonio riguarda la cartografia che illustra non soltanto le varie attività di scavo attraverso le planimetrie e le sezioni e le numerosissime carte catastali e geologiche, ma anche tutta una serie di documenti dove possiamo individuare carte tecniche, progetti architettonici, descrizione di macchinari.

### **STATO DELL'ARTE: Consistenza e stato dell'ordinamento**

La serie oggetto dell'intervento consta di circa 5000 rotoli (numero da verificare in corso d'opera) e si presenta eterogeneo non solo nei supporti scrittori ma anche per quanto riguarda la molteplicità dei soggetti produttori ivi presenti. La serie è composta principalmente da: planimetrie minerarie, planimetrie topografiche, progetti di macchinari e impianti, mappe catastali, progetti degli immobili relativi agli stabili appartenenti alle società minerarie, sezioni minerarie, prospetti. La documentazione va da fine 800 agli anni 80 del 900 ed è condizionata con supporti di varia natura. I supporti scrittori sono: carta, cartoncino, carta lucida, carte telate e tela cerata di varie dimensioni: da un minimo di 15 x 20 a 1m x 8m circa (misure da verificare in corso d'opera trattandosi di materiale non inventariato ed eterogeneo). Ogni rotolo è costituito da più unità documentarie che andranno computate durante la fase di inventariazione

Una delle maggiori criticità individuate in fase di stesura progettuale è stata quella riguardante le polveri presenti sulle carte, allo stato attuale mai sottoposte ad una attività di spolveratura. In passato, presso il dismesso laboratorio di chimica della società Igea, erano stati eseguiti dei test di analisi che tra le altre cose avevano individuato la presenza di metalli pesanti che interagiscono in modo negativo sui documenti accelerando l'invecchiamento e il deterioramento naturale dei supporti.

Per questo motivo, una delle attività principali dovrebbe essere proprio quella della spolveratura delle carte, attività complessa che andrebbe svolta con personale qualificato.

Parallelamente verranno effettuati piccoli interventi di restauro in grado di mettere in sicurezza la documentazione, soprattutto durante la movimentazione e la manipolazione, utilizzando solo ed esclusivamente materiali da restauro idonei ad un corretto intervento.

In modo parallelo verranno svolte le attività di riordino e inventario della documentazione, che si concluderanno con una attività di condizionamento con materiali adatti alla conservazione.

### **OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

L’oggetto dell’affidamento riguarda interventi di piccolo restauro documentario e spolveratura su 4000 carte, da eseguirsi in 2 anni, afferenti ai circa 5000 rotoli di cartografia dell’archivio storico minerario e consistente nelle seguenti attività:

1. La schedatura: titolo della carta, contenuto, supporto scrittoria, stato di conservazione, interventi da eseguire ed eseguiti. A queste attività verranno affiancate le operazioni di censimento da eseguire su database open source Archimista;
2. La Spolveratura: a mano con pennelli morbidi sotto cappa aspirante;
3. Le Fotografie: nel formato e tipologia indicate dal RUP, da eseguire prima dell’inizio del singolo intervento e a intervento ultimato, sarà fornita solo su supporto digitale e dovrà essere consegnata al RUP;
4. Piccoli interventi di restauro sui casi più gravi relativi a: colmare piccole lacune, sutura strappi, rinforzo margini, piccoli interventi di disinfestazione (almeno 600 pezzi per anno);
5. Condizionamento: con materiale idoneo alla conservazione (carta barriera con riserva alcalina) per preservarlo dalla polvere e dagli agenti di invecchiamento (luce e polvere);
6. Predisposizione delle etichette per la cartellinatura (carta giapponese e tylose);
7. Cartellinatura provvisoria e condizionamento.

Il materiale utilizzato per le attività sarà a carico di IGEA S.p.A. e del Centro di Restauro, mentre l'attrezzatura e l'equipaggiamento tecnico necessari ad eseguire gli interventi di restauro saranno a carico dell'Aggiudicatario. Lo stesso dovrà inoltre avere in dotazione un personal computer e un camice da lavoro.

### **Durata del contratto, modalità e luogo di esecuzione**

L’affidamento avrà durata di due anni e prevede la realizzazione di almeno 4000 interventi di spolveratura, e interventi di piccolo restauro (600 per anno) da concordare col RUP in fase esecutiva, con redazione del relativo elenco.

Il “Collaboratore Restauratore” opererà anche con il supporto del tecnico del restauro in organico Igea, che si occuperà della schedatura sullo stato di conservazione della documentazione e indicherà gli interventi eseguiti e da eseguire sulle singole unità oggetto dell’intervento.

Il luogo di esecuzione è Iglesias, presso i locali del Laboratorio di restauro dell’Archivio Storico Minerario siti in località Monteponi.

### **Documenti da presentare/produrre**

L’aggiudicatario dovrà produrre la seguente documentazione:

1. *Prima dell’inizio delle attività un cronoprogramma elaborato sulla base del progetto esecutivo approvato da Igea Spa e dalla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna;*
2. *Studio ed Analisi della Documentazione messa a disposizione della Società Igea inerente allo stato di conservazione della documentazione oggetto dell’intervento;*

3. *Documentazione fotografica attestante lo stato iniziale della documentazione prima dell'intervento e dopo l'intervento eseguito;*
4. *Redazione di una relazione degli interventi effettuati tramite presentazione di relazioni mensili; alle relazioni dovranno essere allegati i back up del database in fase di realizzazione di cui al successivo punto 6;*
5. *Redazione finale del lavoro eseguito da sottoporre a collaudo e valutazione da parte dell'Amministrazione sentito il parere da parte della Soprintendenza Archivistica per la Sardegna;*
6. *Consegna del database finale prodotto su software così come specificato nel punto 1 del paragrafo oggetto dell'affidamento;*

Il tempo per la consegna del cronoprogramma, tenuto conto del carattere di urgenza del Progetto e della sua complessità, deve essere pari a 10 giorni naturali e consecutivi dalla firma del Documento di Stipula.