

## LETTERA D'INVITO A FORMULARE OFFERTA

**TRATTATIVA DIRETTA PER L'AFFIDAMENTO AD UN OPERATORE ECONOMICO PRESTATORE DI SERVIZI ARCHIVISTICI AI SENSI DEL D.LGS N. 42/2004, DEI SERVIZI DI TRASFERIMENTO E TRASPORTO, DEPOSITO DI DOCUMENTAZIONE E DI GESTIONE DOCUMENTALE DEGLI ARCHIVI IGEA SPA UBICATI NEI DEPOSITI DI MONTE AGRUXAU - IGLESIAS CIG : 92204235C3**

### Premessa

In esecuzione della Determina dell'Amministratore Unico n. 52 /2022 del 04/05/2022, ai sensi dell'art.1 comma 2 lettera a), della L. 120/2020 come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), L. 108/2021, e art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi, attraverso la piattaforma e-procurement MePA [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), è indetta una trattativa diretta per l' "Affidamento ad un operatore economico prestatore di servizi archivistici ai sensi del D.Lgs. nr. 42/2001, dei servizi di trasferimento e trasporto, deposito di documentazione e di gestione documentale degli Archivi Igea Spa ubicati nei depositi di Monte Agruxau - Iglesias" come previsti nel "Progetto Tecnico approvato ai sensi dell'art. 23, comma 15, del D.Lgs. n. 50 del 2016"

La presente procedura di affidamento è regolata:

- dalla presente Lettera d'invito e dalla documentazione in essa richiamata;
- dal D.Lgs. nr. 42/2001 e smi;
- dal D. Lgs. nr. 50/2016 e smi;
- dalla Legge nr. 120/2020 di conversione del DL 16 luglio 2020, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale".
- dalla Legge nr. 108/2021, Conversione in legge, con modificazioni, del DL 31 maggio 2021, n. 77 (Decreto Semplificazioni 2021);
- dal DPR n. 207/2010 e smi per quanto ancora in vigore;
- dal DM nr. 49/2018, Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione»

Per quanto non previsto nella presente Lettera d'Invito e negli altri documenti si rinvia a quanto stabilito dalle norme di legge vigenti in materia.

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. N° 50/2016, la presente procedura si svolgerà sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) MePA, Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. nr. 50/2016 Bando per l'iniziativa Servizi, categoria "Servizi di logistica (traslochi, facchinaggio, movimentazione merci, magazzino, gestione archivi)", sottocategoria: Servizi di gestione degli archivi , nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (codice dell'Amministrazione Digitale).

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Alessandro Cuccu, email: [acuccu@igeaspa.it](mailto:acuccu@igeaspa.it)

- Stazione Appaltante IGEA SpA
- sede Legale Loc. Campo Pisano - 09016 IGLESIAS - C.F. 01087220289 - P.IVA 01660730928
- E-mail: [segr.dir@igeaspa.it](mailto:segr.dir@igeaspa.it) - PEC: [igea@pec.igeaspa.it](mailto:igea@pec.igeaspa.it);
- Indirizzo internet (URL): [www.igeaspa.it](http://www.igeaspa.it)

Per chiarimenti legati alla presente procedura relativi ad elementi amministrativi e tecnici è possibile

utilizzare il sistema di messaggistica presente sul portale nella relativa sezione. Le risposte e tutte le comunicazioni si intenderanno validamente effettuate all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico al momento dell'iscrizione all'Elenco degli operatori economici.

Per chiarimenti legati alla presente procedura relativi ad elementi amministrativi e tecnici è possibile utilizzare il sistema di messaggistica presente sul portale nella relativa sezione. Le risposte e tutte le comunicazioni si intenderanno validamente effettuate all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico al momento dell'iscrizione all'Elenco degli operatori economici.

## **ART. 1 OGGETTO, IMPORTO, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E LUOGO DI ESECUZIONE**

La presente trattativa ha per oggetto l'affidamento ad un operatore economico prestatore di servizi archivistici ai sensi del D.Lgs. nr. 42/2001, dei servizi di trasferimento e trasporto, deposito di documentazione e di gestione documentale degli Archivi Igea Spa ubicati nei depositi di Monte Agruxau – Iglesias” come previsti nel “Progetto Tecnico approvato ai sensi dell’art. 23, comma 15, del D.Lgs. n. 50 del 2016” per circa 1500 metri lineari di documentazione storica tutelata e ulteriori 400 metri lineari di documentazione Igea Spa, come meglio descritti nell'allegata scheda tecnica. A questa documentazione si aggiungono 250 metri lineari da trasferire dai depositi di Monte Agruxau all'archivio storico di Monteponi per un totale di 2150 metri lineari.

CPV 79995100-6 Gestione degli Archivi

L'importo previsto per l'esecuzione delle attività oggetto dell'affidamento è pari a **€ 83.400,00** (euro ottantatremilaquattrocento/00) oltre l'IVA di legge e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a Euro 0,00 (zero/00).

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato come di seguito dettagliato:

– Costi della manodopera € 25.000 (venticinquemila/00).

Valore medio annuo computato considerando un affidamento biennale con l'opzione di rinnovo per un anno e prevedendo le sottoelencate figure professionali:

- 1 archivista coordinatore di 1° fascia;
- 1 archivista in possesso di Laurea Magistrale in Scienze archivistiche e biblioteconomiche - classe LM-5;
- 2 operatori per movimentazioni e gestioni archivistiche.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008 in fase di esame preventivo dei rischi relativi al servizio in oggetto, sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza e che, pertanto, in relazione a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 è necessario redigere il D.U.V.R.I. – Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le Interferenze.

L'importo offerto per l'esecuzione delle attività si intende onnicomprensivo di tutti i costi necessari per la loro esecuzione, incluse le spese tutte per le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per lo svolgimento delle stesse a regola d'arte, nonché di tutti gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla realizzazione di quanto previsto nel presente documento, nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

L'aggiudicazione dell'incarico oggetto della presente procedura sarà effettuata secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 co. 4 del D.lgs n. 50/2016, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate e di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35.

L'affidamento avrà durata biennale e consiste in:

- 1) Inscatolamento trasferimento/trasporto delle unità di archivio contenenti documentazione dai depositi di Monte Agruxau – vedi allegato 1 (relazione descrittiva) verso i depositi della società affidataria dislocati sul territorio regionale e successivamente, ultimate le operazioni di predisposizione locali, presso gli archivi Igea Spa;
- 2) redazione di un elenco (Titolo/Contenuto sommario, estremi cronologici, numero di corda provvisorio per unità archivistica) ricollocazione nelle scatole e indicazione esterna del numero. Il suddetto elenco, con la numerazione corrispondente all'unità archivistica, dovrà essere reso disponibile alla Società Igea e alla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna, in formato digitale, (pdf, excel);
- 3) sanificazione della documentazione consistente in una spolveratura destinata ad eliminare la parte più consistente dello sporco accumulatosi precedentemente al trasporto e una proposta di scarto del materiale preso in carico.
- 4) Conservazione e gestione documentale all'interno dei propri archivi di deposito (dotati di vigilanza attiva, sistemi antincendio, antintrusione, videosorveglianza ecc) fino a predisposizione dei nuovi depositi Igea Spa;
- 5) Proposta di scarto da sottoporre a Igea Spa e Soprintendenza Archivistica per la Sardegna, per quanto riguarda la documentazione tutelata, e scarto diretto per quanto concerne modulistica in bianco, pubblicazioni in esubero debitamente segnalate, brochure, giornali (elenchi telefonici, gazette ufficiali, bollettini, riviste economiche e di diritto, settimanali, quotidiani, ecc.);
- 6) Trasporto in cartiera e conferimento al macero per la documentazione approvata per lo scarto;
- 7) Movimentazione, Ricerca e Consegna per 50 richieste annuali;
- 8) Riconsegna della documentazione a fine contratto.

Le unità d'archivio oggetto del presente progetto sono:

- a. il faldone che contiene diversi fascicoli raggruppati per serie archivistica in ordine cronologico o seriale;
- b. raccoglitori;
- c. registri o volumi;
- d. rotoli;
- e. scatole contenitore in cartone contenenti più unità o documentazione sciolta.

Verranno trasferiti inoltre 250 metri lineari di documentazione degli archivi Sardamag, Marfil, Palmas Cave, Sigma Invest presso l'archivio di Monteponi.

Il servizio sarà affidato a società che svolga attività conformi al Regolamento (UE) n. 2016/679, meglio noto come GDPR, e dal D.Lgs. 42/2004 e s.m.i. – Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio e alle certificazioni ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO/IEC 27001:2013 ed approvato da DNV-GL, aventi come scopo le attività di:

*"Progettazione ed erogazione di servizi di riordino, archiviazione, digitalizzazione e catalogazione informatizzata di documenti. Progettazione ed erogazione di servizi in outsourcing alle imprese ed agli enti pubblici per la custodia e la gestione fisica ed informatizzata degli archivi (gestione archivi correnti, di deposito e storici). Gestione biblioteche. Catalogazione patrimonio bibliotecario. Progettazione ed organizzazione eventi culturali. (Settore EA: 35 -39)".*

Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere eseguite a regola d'arte e secondo le indicazioni contenute e specificate nella Scheda Tecnica. Il soggetto affidatario dovrà garantire tutte le norme per la sicurezza stabilite a livello nazionale e attenersi alle indicazioni specificate nel DUVRI.

Si precisa che:

- tutte le fasi di inscatolamento della documentazione saranno coordinate dal responsabile dell'archivio e responsabile del procedimento, dott. Alessandro Cuccu, in modo da permettere la precisa individuazione e accorpamento dei diversi fondi archivistici;
- il coordinamento puntuale delle attività di elencazione della documentazione presa in carico e di predisposizione della proposta di scarto dovranno essere affidate ad un archivista afferente alla I Fascia ai sensi del D.M. 244 del 20 maggio 2019.

### **Luogo di esecuzione**

I luoghi di esecuzione saranno i depositi ubicati presso Monte Agruxau Iglesias e infine presso i depositi della società affidataria del contratto, Monteponi e eventuali depositi societari in cui far confluire la documentazione trasferita.

### **ART. 2 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI E REVISIONE DEL PREZZO**

La durata contrattuale è di 24 mesi naturali, a decorrere dalla data di stipula del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, agli stessi prezzi patti e condizioni, per una durata pari a 12 mesi, per un importo di € 47.600,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

IGEA si riserva altresì di avvalersi delle disposizioni di cui all'art. 106 co. 12 del D.Lgs. 50/2016 e smi, anche a seguito della valutazione delle operazioni di scarto e di elencazione la documentazione.

Nel caso in cui l'IGEA decida di avvalersi delle ipotesi previste nel presente articolo ne darà comunicazione per iscritto, anche mediante pec o mail, entro 2 (due) mesi antecedenti il termine contrattuale stabilito.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto comprensivo dell'opzione di cui al precedente punto è confermata in Euro 131.000,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 29 del D.L. 4/2022 si ritiene opportuno prevedere, la possibilità di effettuare la revisione dei prezzi nei termini che seguono.

Si conferma l'importo di contratto qualora la variazione dei prezzi relativamente ai costi standard per:

- costi di trasporto della documentazione;
- costo del conferimento in discarica/cartiera per metro lineare o per tonnellata;

non eccedano la misura del 10% in più o in meno.

Qualora invece venga superato il limite del 10%, per la sola parte eccedente a questo valore percentuale (sempre in più o in meno), sarà calcolato un nuovo prezzo revisionato, cui si applicherà sempre la percentuale di sconto offerto.

La stazione appaltante potrà concedere la revisione del prezzo previa adeguata istruttoria a seguito di motivata richiesta dell'appaltatore che dovrà essere effettuata tempestivamente all'atto della rilevazione della variazione.

Sulla base di disciplina consolidata la revisione dei prezzi può essere applicata sia a salvaguardia del fornitore in caso di aumento dei prezzi, che a salvaguardia del contenimento della spesa dell'Appaltatore in caso di diminuzione dei prezzi. Di conseguenza il fornitore è tenuto a specificare le variazioni di prezzo in più e in meno. Qualora il fornitore non trasmettesse gli aggiornamenti nei termini precedentemente indicati e venisse accertato, in un qualsiasi momento entro il tempo di efficacia del contratto, che sarebbe risultata applicabile una riduzione del prezzo pagato da IGEA, questa potrà rivalersi sul fornitore addebitandogli tale somma in occasione del pagamento.

### **ART. 3 SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara gli operatori economici abilitati alla Piattaforma elettronica [www.acquistinretepa.it/](http://www.acquistinretepa.it/) iscritti alla Bando per l'iniziativa Servizi, categoria "Servizi di logistica (traslochi, facchinaggio, movimentazione merci, magazzino, gestione archivi)", sottocategoria: Servizi di gestione degli archivi che si trovino nelle condizioni appresso indicate e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti generali:**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, o gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

#### **Requisiti di idoneità professionale:**

- Iscrizione per l'attività di trasporto, nella CCIAA o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del D.lgs. n. 50 del 2016.
- Iscrizione nell'elenco degli operatori economici prestatori di servizi archivistici emanato dal Mibac o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del D.lgs. n. 50 del 2016.
- Iscrizione all'Albo Nazionale degli Autotrasportatori di cose per conto terzi istituito con legge 06/06/1974 nr. 298 e s.m.i., per il soggetto che effettuerà il trasporto.

#### **Requisiti di capacità economico e finanziaria e requisiti di capacità tecnico-organizzativa:**

- Aver effettuato negli ultimi tre esercizi precedenti la data di pubblicazione della presente procedura, servizi analoghi nel settore di attività oggetto dell'appalto - servizi di gestione archivi - presso enti, aziende pubbliche e private ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett.a), per l'importo pari almeno a Euro 50.000,00, indicare oggetto, importo e periodo di esecuzione.
- Aver svolto almeno una prestazione analoga assimilabile a quella oggetto dell'affidamento e quindi servizi di gestione archivi nell'ambito di beni culturali, indicare oggetto, importo e periodo di esecuzione;
- Possedere apposita Polizza Assicurativa per responsabilità professionale con primaria compagnia di assicurazioni che garantisca il risarcimento per singolo sinistro di importo non inferiore al valore dell'appalto;
- Essere in regola con la stipula della Polizza assicurativa e C.P.I. locale di deposito dedicato agli archivi in propria gestione e per i locali di deposito dedicati agli archivi Igea con specifiche tecniche e localizzazione;
- Avvalersi di personale archivistico specializzato (archivista di fascia I).
- Essere in possesso di Certificazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore "IAF 35" o "IAF 33", idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto "Servizio di archiviazione, comprensiva delle attività di presa in carico, sanificazione, logistica e di gestione informatizzata di documenti e di dati inclusa l'acquisizione ottica".

Pertanto nel DGUE, dovranno essere rese tutte le dichiarazioni in ordine ai requisiti richiesti.

#### **Comprova requisiti**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, ai sensi dell'articolo 80 del D.lgs. 50 del 2016, avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC (già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto l'operatore economico deve obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità

(servizi ad accesso riservato-AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

La comprova dei restanti requisiti è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, e all'art. 87 del D.lgs. 50/2016.

#### **ART. 4 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, COMUNICAZIONI E AGGIUDICAZIONE**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti **a pena di esclusione** con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio stabilito sul sistema, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

L'offerta non deve contenere, a pena di esclusione, alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limiti di validità dell'offerta o altri elementi in contrasto con le indicazioni fornite nel presente documento e nei relativi allegati.

Non sono ammesse offerte condizionate ovvero espresse in modo indeterminato.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà, a pena di esclusione, contenere i seguenti documenti firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore Economico:

1. **Lettera d'invito con scheda tecnica** firmata per accettazione;
2. **Allegato A – Domanda di partecipazione**, compilata, firmata digitalmente;
3. **Allegato B – DGUE** compilato e firmato digitalmente;
4. **Patto d'integrità** firmato per accettazione. L'operatore è tenuto alla sottoscrizione e al rispetto del patto di integrità;
5. **PASSOE** firmato digitalmente;
6. **Allegato C – Offerta Economica** firmata digitalmente;
7. **DUVRI** firmato digitalmente.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura di gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

L'operatore economico accetta incondizionatamente tutte le clausole riportate nella presente lettera di invito ed in tutti i suoi allegati nonché di tutti i chiarimenti inviati per via telematica e pubblicati sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Resta inteso che:

- L'offerta presentata si intende onnicomprensiva.
- L'offerta si intende valida per 180 giorni a decorrere dal termine fissato per la ricezione delle offerte, senza che l'operatore economico offerente possa avanzare pretesa alcuna per qualsivoglia titolo.
- L'offerta non deve contenere, a pena di esclusione, alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limiti di validità dell'offerta o altri elementi in contrasto con le indicazioni fornite nel presente documento e nei relativi allegati.
- La documentazione deve essere presentata in lingua italiana.
- Non sono ammesse offerte condizionate ovvero espresse in modo indeterminato.
- Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, IGEA spa non assume verso di questi alcun obbligo se non dopo la stipula del contratto.

La Stazione appaltante si riserva il diritto:

- 1 - di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta presentata non venga ritenuta idonea;
- 2 - di sospendere, reindire e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura;

La procedura di valutazione, sarà effettuata tramite il portale e l'affidamento provvisorio/definitivo sarà comunicato per via telematica tramite le utilità della piattaforma (messaggistica).

Le successive comunicazioni saranno trasmesse tramite posta elettronica certificata.

### **COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della stazione appaltante e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

### **AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avviene entro i termini di cui all'art. 1, comma 1 della L. 120 del 11/9/2020.

IGEA SpA, prima dell'aggiudicazione, procede all'accertamento del possesso dei requisiti di ordine generale, tecnici organizzativi ed economico-finanziari prescritti dalla presente lettera di invito.

### **ART. 5 RISERVATEZZA**

L'aggiudicatario si impegna a garantire nei confronti DI IGEA SpA il riserbo su tutte le informazioni ricevute da quest'ultima, a non divulgarle a terzi se non dietro esplicita autorizzazione della Regione e ad utilizzarle esclusivamente nell'ambito dell'attività oggetto del contratto.

### **ART. 6 SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto, secondo le disposizioni contenute nell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 purché l'impresa dichiari espressamente nella documentazione di gara di volersi avvalere di tale istituto.

Resta inteso che l'operatore economico a cui verrà affidato il subappalto dovrà possedere gli stessi requisiti tecnico-professionali richiesti all'Aggiudicatario.

### **ART. 7 GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell'articolo 103 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva".

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del Certificato di Verifica di Conformità. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia fideiussoria definitiva deve prevedere espressamente: a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; b) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile; c) nonché l'operatività

della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Qualora l'operatore economico aggiudicatario incorresse in una delle violazioni previste dalle norme antimafia, IGEA S.p.A. provvederà all'escussione della garanzia definitiva senza che l'operatore economico aggiudicatario possa vantare diritto alcuno. Il costo relativo alla cauzione è a carico dell'operatore economico aggiudicatario. Per quanto non espressamente richiamato si applica l'articolo 103 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

#### **ART. 8 STIPULA CONTRATTO**

La stipula del contratto sarà effettuata ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016. Per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, D.lgs. n. 50/2016 è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto, pertanto lo stesso sarà stipulato entro 10 giorni dall'aggiudicazione anche nella modalità dello scambio di comunicazioni in formato digitale. In fase di aggiudicazione si procederà alla verifica del possesso dei prescritti requisiti. Qualora, dai controlli effettuati, sia stata accertata la sussistenza di cause ostative, la Stazione Appaltante procederà all'annullamento dell'affidamento, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

La sottoscrizione del contratto da parte dell'Aggiudicatario equivale a dichiarazione di conoscenza di tutte le norme vigenti e regolamenti in materia di lavori pubblici, servizi e forniture e degli atti contrattuali.

Sono a totale carico dell'appaltatore le spese di bollo, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge sia inderogabilmente posto a carico dell'operatore.

#### **ART. 9 CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo dell'incarico è comprensivo di ogni onere connesso all'esecuzione del contratto, si intende fisso ed invariabile.

Il pagamento del corrispettivo avverrà con una prima tranche del 10% a seguito della consegna e dell'approvazione del cronoprogramma da parte del RUP e della condivisione con la Soprintendenza Archivistica per la Sardegna e avvio effettivo dei lavori.

Il restante 90% del corrispettivo avverrà con cadenza trimestrale a seguito dell'emissione del verbale di verifica di conformità da parte del Responsabile Unico del Procedimento che attesti che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi, sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali, ai sensi dell'art 102 del D.lgs. n. 50/2016. All'esito positivo della verifica di conformità, il Responsabile Unico del Procedimento rilascia il Certificato ai fini dell'emissione della fattura da parte dell'Appaltatore.

Il pagamento della fattura è subordinato alla verifica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) avente esito positivo, e sarà effettuato entro 30 giorni fine mese data fattura. Gli interessi di mora dovuti in caso di ritardo nei pagamenti saranno conteggiati al tasso legale nel caso in cui il superamento di tale termine sia imputabile direttamente a IGEA.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo al personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'art.105 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, impiegato nell'esecuzione del contratto, IGEA S.p.A. trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una **ritenuta dello 0,50 %**; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

La fattura dovrà essere emessa elettronicamente al seguente Codice Univoco dell'Ufficio UFTS9R e dovrà

contenere il riferimento al contratto, al CIG (Codice Identificativo Gara) e dovrà essere intestata a IGEA S.p.A. Località Campo Pisano - 09016 IGLESIAS. IGEA S.p.A.

Rientra nella disciplina di cui all'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72 come modificato dall'art. 1 del DL 24 aprile 2017, n. 50. Ai sensi dell'art. 5 ter del DM 27 giugno 2017 è stato pubblicato sul sito del MEF all'indirizzo

<http://www.finanze.it/opencms/it/archivio-evidenza/evidenza/SCISSIONE-DEI-PAGAMENTI-D.L.N.-50-2017/> l'elenco dei soggetti società pubbliche rientranti nella disciplina della scissione contabile.

Pertanto le fatture emesse dovranno recare la relativa dicitura "scissione contabile" e l'imposta sul valore aggiunto addebitata in rivalsa verrà versata da IGEA nelle modalità e termini di cui al DM 23 gennaio 2015 come modificato e coordinato con il citato DM 27 giugno 2017.

Il corrispettivo dell'affidamento è comprensivo di ogni onere connesso all'esecuzione del contratto, si intende fisso ed invariabile.

### **TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI**

Ai fini del pagamento dell'incarico in oggetto, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, della legge n. 136 del 13/8/2010, l'operatore economico dovrà trasmettere entro 7 giorni dalla richiesta di IGEA spa, a seguito di aggiudicazione definitiva:

- gli estremi del/i conto/i bancario o postale dedicato/i o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- i soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul/i predetto/i conto/i.

L'operatore economico si impegna a comunicare a IGEA ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/o corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.

L'operatore economico accetta che IGEA provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati.

L'operatore economico, con la sola partecipazione alla procedura in oggetto, riconosce automaticamente ad IGEA la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora venisse accertato il mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane SpA così come previsto dalla citata legge n. 136 del 13 agosto 2010.

### **ART. 10 DANNI, INADEMPIMENTI, RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO.**

L'operatore economico risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- 1- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'operatore economico stesso;
- 2- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione;
- 3- a terzi e/o cose di loro proprietà;

### **ART. 11 RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il contratto potrà essere risolto di diritto da IGEA ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa conforme dichiarazione

da comunicarsi all'operatore economico aggiudicatario con raccomandata a/r o posta elettronica certificata, nelle seguenti ipotesi:

- a) mancato adempimento da parte dell'operatore economico agli obblighi previsti dall'art. 3 della L.136/2010, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;

- b) nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni tutte contenute nel contratto e nella presente lettera di invito;
- c) per gravi inadempienze tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- d) per l'ipotesi di mancata corrispondenza tra le prestazioni fornite e quelle proposte;
- e) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando IGEA, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e dia comunicazione scritta di tale volontà all'affidatario.

In tutti i predetti casi di risoluzione IGEA ha diritto di applicare le penali di cui al presente articolo, nonché di procedere nei confronti dell'affidatario per il risarcimento del maggior danno.

L'operatore economico si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. È tenuto altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e territoriali di settore.

L'inosservanza degli obblighi previsti nel presente articolo è causa di risoluzione del contratto ad insindacabile giudizio di IGEA e fa sorgere il diritto al risarcimento di ogni conseguente maggior danno. L'aggiudicatario esonera pertanto fin da ora IGEA nella maniera più ampia di qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa in materia.

Nel caso in cui l'aggiudicatario ritardi nell'espletamento delle attività affidate rispetto alla tempistica indicata nella presente lettera di invito, per ogni giorno di ritardo sarà applicata da IGEA una penale pari allo 0,3‰ (zerovirgolatrepermille) dell'importo netto del contratto, fino ad un massimo del 10%, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

La richiesta di pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'operatore economico dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Scaduti i termini che saranno eventualmente fissati nel sollecito ad adempiere, IGEA potrà rivolgersi per l'espletamento ad altro operatore economico, addebitando all'aggiudicatario le maggiori spese sostenute, oltre naturalmente le penalità sopra previste.

## **ART. 12 - ULTERIORI INFORMAZIONI**

Resta inteso che:

In conformità a quanto disposto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/16, IGEA S.p.A. si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/16 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato alla presente procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto. L'Amministrazione provvederà ad interpellare l'operatore economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento verrà effettuato alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

L'aggiudicatario dell'appalto, per poter stipulare il relativo contratto, deve risultare in regola con il versamento dei contributi per il tramite di specifico DURC (Documento Unificato Regolarità Contributiva)

avente esito positivo rilasciato dallo sportello unico previdenziale che verrà richiesto per tale verifica da IGEA S.p.A.

### **ART. 13 – CONTROVERSIE**

Per ogni e qualsivoglia controversia l'autorità giudiziaria competente sarà quella del Foro di Cagliari, con espressa rinuncia a qualsiasi altro Foro.

### **ART. 14 - INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR):

a) titolare del trattamento è IGEA SpA ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: igea@pec.igeaspa.it; Tel. 0781491404 – Fax: 0781491395 mail: [segr.pre@igeaspa.it](mailto:segr.pre@igeaspa.it) e [segr.dir@igeaspa.it](mailto:segr.dir@igeaspa.it);

il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è contattabile presso l'indirizzo mail: [dpo@igeaspa.it](mailto:dpo@igeaspa.it);

b) I dati forniti sono acquisiti da IGEA SpA per finalità di verifica della sussistenza dei requisiti necessari per l'iscrizione all'Albo fornitori, per le selezioni dei fornitori da invitare agli appalti di forniture di beni e/o servizi e/o lavori sottosoglia comunitaria, per la partecipazione alle gare, per la gestione del contratto tra le parti. La base legale del trattamento è costituita dal contratto tra le parti, incluse le forme contrattuali e precontrattuali.

c) Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, consultazione, uso, comunicazione, archiviazione, cancellazione e distruzione dei dati. Il Trattamento dei dati avrà luogo sia con modalità automatizzate, su supporto elettronico, sia non automatizzato, su supporto cartaceo, con misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'art. 32 del GDPR ad impedire l'accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzate dei dati personali.

d) IGEA tratterà solamente i dati minimi indispensabili per le finalità sopra esposte; il relativo conferimento costituisce un obbligo legale necessario per la gestione contrattuale e pre-contrattuale e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dalle finalità sopra indicate;

e) i dati saranno trattati esclusivamente: Sede legale Loc. Campo Pisano - 09016 IGLESIAS (CI) tel: +39 0781491404 - fax: +39 0781491395 Sede amministrativa Loc. Campo Pisano – 09016\ IGLESIAS (CI) mail: [segr.dir@igeaspa.it](mailto:segr.dir@igeaspa.it) Capitale Sociale € 4.100.000,00 C.F. e N. iscrizione del Registro pec: igea@pec.igeaspa.it Imprese di Cagliari 01087220289 - R.E.A. 136036 - P.IVA 01660730928 web: [www.igeaspa.it](http://www.igeaspa.it) Società Soggetta alla direzione e controllo dell'Unico Azionista Regione Autonoma della Sardegna

dal personale e da collaboratori di IGEA Spa debitamente autorizzati al trattamento, che ne abbiano necessità in base al ruolo aziendale: tali soggetti, il cui numero sarà il più possibile contenuto, saranno opportunamente istruiti

da soggetti esterni espressamente autorizzati o nominati come responsabili del trattamento (es. studi professionali, consulenti, società di assistenza informatica, etc).

da soggetti portatori di interesse che facciano richiesto di accesso agli atti ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e della Legge n. 241/90;

dai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, dagli organi dell'autorità giudiziaria, da altre Pubbliche amministrazioni, ove previsto dalle normative vigenti. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto per ragioni di trasparenza nei casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. L'elenco di tali soggetti è disponibile e consultabile su richiesta alla Società.

f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e

all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

g) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali:

- richiedere l'accesso ai dati personali (art. 15);
- ottenere la rettifica (art. 16), la cancellazione degli stessi (art. 17) o la limitazione del trattamento che li riguardano (art. 18) e la portabilità dei dati (art. 20);
- opporsi al trattamento (art.21); h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap. 00186, Roma - Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

#### **ART. 15 – INTEGRITA' E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

1. Le Parti dichiarano di comunicare reciprocamente - oralmente e prima della sottoscrizione del Contratto - le informazioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso;

2. Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di liceità, finalità, minimizzazione, conservazione, correttezza e trasparenza nel pieno rispetto del citato Regolamento, adempiendo ai relativi dettami a tutela dei diritti degli interessati di competenza, con particolare riguardo alle misure di sicurezza da adottare ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

3. Le Parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

4. Le Parti si impegnano a mantenere riservate le informazioni scambiate nell'ambito delle procedure contrattuali e precontrattuali. Ogni eccezione dovrà essere condivisa e reciprocamente autorizzata. 5. Il fornitore che, nell'ambito del contratto, tratti dati personali di cui IGEA è Titolare si impegna alla sottoscrizione della Nomina a Responsabile del Trattamento e ad un accordo di riservatezza facenti parte integranti del contratto stesso.