

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA

**PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA
DI N. 2 POSTI DI ESPERTO CONTROLLO DI
GESTIONE CONTABILITÀ E BILANCIO CON
CONTRATTO A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO**

ALLEGATO A

Descrizione Figure Professionali e Trattamento Economico

ALLEGATO B

Prove d'esame

ALLEGATO C

Preferenze a parità di merito

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA

(codice BND5374)

PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE, CONTABILITÀ E BILANCIO

L'AMMINISTRATORE UNICO

- VISTA La Delibera dell'Assemblea Ordinaria dei soci del 24/07/2018 che ha nominato il Dr. Michele Raimondo Salvatore Caria, nel ruolo di Amministratore Unico della società;
- VISTO Lo Statuto vigente dell'Igea S.p.A.;
- VISTO il D. Lgs. n. 175 del 19/08/2016 "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*"; attuativo della Legge 124/2015 recante "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"
- VISTO L'art. 2086 del c.c. che, così come modificato dall'art. n. 375 del D.Lgs. n. 14 del 12 gennaio 2019 "Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155";
- VISTO il D.Lgs. n. 81 del 15/06/2015 e ss.mm. "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183.";
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per le attività minerarie adottato dall'Igea Spa vigente – "Classificazione professionale";
- VISTO il Regolamento IGEA SPA per le Assunzioni a tempo indeterminato attualmente vigente;
- VISTA La Determinazione dell'Amministratore Unico n.138 del 27/09/2019, con la quale è stata delega al sottoscritto P.Min. Mario Podda, responsabile dell'Area risorse, per procedere alla selezione per titoli ed esami delle figure professionali di n. 2 (due) *Esperto Controllo di gestione, Contabilità e Bilancio* da assegnare in rinforzo alla Direzione Amministrativa e Finanziaria nell'ambito della quale nel sopra richiamato Organigramma è stato istituito l'Ufficio denominato "Ufficio Controllo di gestione";
- VISTA La Determina n. 44/23 dell'Amministratore Unico in data 14/04/2023 con la quale è stato approvato lo schema di Bando di selezione pubblica e relativi allegati ed ha autorizzato l'indizione della selezione nominando il P. Min. Mario Podda responsabile del procedimento.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami per *la copertura a tempo pieno e indeterminato* di n. 2 posti con contratto a tempo pieno e indeterminato di Esperto controllo di gestione, contabilità e bilancio;

Descrizione profili e trattamento economico

La descrizione normativa dei singoli profili professionali ed il relativo trattamento economico annuo, al lordo delle trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge, oltre ad indennità e competenze del salario accessorie, se dovute, ed agli eventuali assegni per nucleo familiare, previsto dal vigente CCNL Attività Minerarie e dagli Accordi Integrativi Aziendali, è *riportato nell' Allegato A*;

ART. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Alla presente procedura selettiva sono ammessi, senza distinzione di genere, coloro che, *alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione*, sono in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a) avere compiuto il 18° anno di età;
- b) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadino di Paesi terzi purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono avere conoscenza della lingua italiana; tale requisito viene accertato dalla Commissione di cui all'art. 6;
- c) godere dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- d) non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di poter costituire rapporti contrattuali con una pubblica amministrazione. In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'accesso all'impiego presso una pubblica amministrazione, l'IGEA si riserva di valutare l'ammissibilità;
- e) non essere stati licenziati per giusta causa da impresa privata o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) avere l'idoneità fisica all'impiego;
- g) avere la conoscenza di almeno una lingua straniera

2. Per l'ammissione alla selezione sono altresì richiesti i seguenti requisiti di ordine speciale:

- Titolo di studio:
Diploma di Laurea del vecchio ordinamento, ovvero Laurea Specialistica, ovvero Laurea Magistrale, conseguiti nell'ambito delle discipline economiche presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto

L'equipollenza o l'equivalenza dei titoli di studio è limitata pedissequamente a quella disciplinata dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica.

Il Candidato ha l'obbligo di indicare, all'atto della domanda di partecipazione, gli estremi del provvedimento normativo che dichiara l'equipollenza o l'equivalenza del titolo.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

- comprovata esperienza professionale almeno quadriennale maturata in uno dei seguenti ambiti:
 - in funzioni amministrative di controllo di gestione presso uffici di controller o amministrativi in società pubbliche o private di medie o grandi dimensioni, in qualità di dipendente;
 - presso una delle società di revisione e auditing iscritta elenco EIP Consob con qualifica di senior audit in qualità di dipendente;
3. I requisiti di ordine generale e speciale di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla Selezione, e devono essere dichiarati con la domanda stessa. Ai fini del computo temporale le frazioni di anno si considerano come anno intero se superano i nove mesi.
 4. Sono esclusi dalla procedura i candidati che non dichiarino o non risultino in possesso dei requisiti di cui al comma 1 del presente articolo.
 5. L'Igea S.p.A. si riserva, in ogni fase del procedimento, di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni o della documentazione prodotta.
 6. Qualora emerga la carenza dei suddetti requisiti, l'Igea S.p.A. può disporre, con motivato provvedimento ed in qualsiasi momento e fase del procedimento, l'esclusione del candidato dalla selezione.

ART. 2	TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
---------------	---

1. La domanda di partecipazione in carta libera, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando, *datata e firmata*, dovrà essere presentata all'IGEA SPA – Località Campo Pisano, snc – 09016 IGLESIAS, dalla data di pubblicazione della presente ed entro il giorno 15/05/2023.
2. La domanda potrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:
 - mediante raccomandata con avviso di ricevimento – indirizzata all'IGEA Spa, Località Campo Pisano, 09016 Iglesias; si precisa che ai fini dell'ammissione faranno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.
 - mediante posta elettronica certificata (P.E.C.), all'indirizzo: *igea@pec.igeaspa.it*.
Il candidato dovrà utilizzare, per l'invio con tale modalità, una casella di posta elettronica certificata di cui è personalmente titolare. La domanda di partecipazione deve essere firmata e "scannerizzata" in formato pdf; analogamente, devono essere "scannerizzati" nello stesso formato ed allegati alla domanda, tutti i documenti richiesti dal bando o comunque inviati per la partecipazione al concorso. La domanda potrà anche essere firmata digitalmente con firma digitale del candidato su file in formato PDF/A. Resta ferma la necessità di procedere a scannerizzazione della documentazione da allegare.
Saranno comunque considerate irricevibili le domande inoltrate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'IGEA qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale.

La busta contenente la domanda dovrà riportare all'esterno, a pena di inammissibilità, la dicitura: **"Domanda di partecipazione alla Selezione Pubblica profilo "ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE, CONTABILITÀ E BILANCIO"**, più l'indicazione del **"Nominativo e l'indirizzo del candidato"**.

Gli stessi elementi di cui sopra dovranno essere riportati nell'oggetto della PEC, qualora la candidatura venga presentata con tale modalità.

3. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini o la presentazione della domanda con modalità diversa da quelle indicate ai precedenti commi, costituisce motivo di esclusione.
4. L'IGEA SPA non si assume responsabilità alcuna per disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, per la mancata ricezione della domanda di partecipazione o per la mancata restituzione al candidato dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

ART. 3	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
---------------	----------------------------------

1. Nella domanda, da inoltrare con le modalità sopra descritte, i candidati dovranno compilare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m., tutti i campi del Modello Allegato 1. Le informazioni devono essere rese in maniera precisa, esaustiva e coerente al fine di consentire le valutazioni di cui agli artt. 4 e 8 e la verifica di veridicità di cui all'art. 10, comma 2;
2. La domanda, a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.
3. Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di indirizzo/residenza/recapito che intervengano durante la procedura selettiva e fino alla conclusione della stessa, comunicandole all'indirizzo igea@pec.igeaspa.it con allegata una copia del proprio documento di identità;
4. **Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:**
 - l'attestazione dei titoli da valutare, sotto forma di autocertificazione, secondo lo schema allegato alla domanda – All. 1;
 - il Curriculum Vitae, datato e firmato, in formato europeo redatto sotto forma di autocertificazione;
 - la copia del documento di identità in corso di validità;
 - la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs.30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari).

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda, nell'attestazione e nel Curriculum Vitae hanno valore di autocertificazione. In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R.

ART. 4	AMMISSIONE ALLA PROCEDURA
---------------	----------------------------------

1. Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Responsabile dell'Area Risorse o la Commissione esaminatrice, esamina le domande per l'adozione del provvedimento di ammissibilità. Ove si riscontrino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione che non inficino la validità, il candidato viene invitato a provvedere alla regolarizzazione entro il termine accordato, a pena di esclusione.
2. Gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi vengono pubblicati sul sito istituzionale dell'IGEA SPA www.igeaspa.it.

ART. 5	FORME DI PRESELEZIONE
---------------	------------------------------

1. Per motivi di imparzialità, celerità ed economicità la Società potrà far precedere la Selezione da una preselezione affidata ad una società specializzata e da svolgersi mediante domande a risposta multipla, di cui una esatta, sulle materie attinenti il profilo professionale specifico e/o atte a valutare l'attitudine del partecipante alla mansione e/o di cultura generale;
2. alla Selezione sono ammessi un numero di candidati pari a 5 volte il numero dei posti, determinati secondo l'ordine della graduatoria più gli eventuali pari merito con l'ultimo posto utile;

3. i punteggi delle prove preselettive non sono valutabili ai fini delle successive prove selettive;
4. i criteri di valutazione delle risposte date al questionario della eventuale prova preselettiva sono i seguenti:
 - 1) per ciascuna risposta esatta, punti +1 (in aumento);
 - 2) per ciascuna risposta sbagliata o in caso di più risposte alla stessa domanda punti -0,25 (in diminuzione);
 - 3) in caso di nessuna risposta, punti -0;Sulla base del punteggio complessivo conseguito dai singoli candidati, costituito dalla somma algebrica dei punti ottenuti, è formata un'unica graduatoria generale dei partecipanti.
In considerazione della attuale emergenza epidemiologica causata dalla diffusione del COVID-19 la Società si riserva la facoltà di non procedere nella prova preselettiva anche in caso di un elevato numero di domande e di procedere all'esame preliminare dei titoli formando una graduatoria di ammissione alla prova o colloquio orale formata da un numero di candidati non superiore a cinque volte quelli messi a concorso.
5. L'elenco degli ammessi alla prova preselettiva, la sede e il diario delle prove, i risultati delle stesse ed i nominativi dei partecipanti ammessi alla successiva selezione saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito internet dell'IGEA SPA www.igeaspa.it.
La pubblicazione nel sito istituzionale ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa lo svolgimento delle prove. I candidati dovranno, obbligatoriamente, presentarsi alle singole prove, muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.
6. Nell'effettuazione delle prove preselettive non è consentito l'uso di manuali, normativa, appunti e supporti elettronici (compreso i ricevitori telefonici di qualsiasi tipo).
7. L'ammissione alle prove preselettive avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dal bando e, pertanto, non costituisce forma alcuna di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei requisiti suddetti. La Società provvederà ad accertarne la reale esistenza nelle fasi successive della selezione.

ART. 6**COMMISSIONE ESAMINATRICE E PUNTEGGIO**

1. Per il profilo professionale oggetto della selezione viene nominata, con Determinazione dell'Amministratore Unico, una Commissione esaminatrice, composta da un presidente e da due componenti cui si aggiunge un segretario, scelti fra dirigenti e/o impiegati con funzioni direttive della Società, funzionari di Amministrazioni Pubbliche in servizio o a riposo, docenti universitari od esperti esterni di provata professionalità.
La commissione potrà essere integrata da uno o più esperti nelle materie oggetto della selezione.
2. Per la Valutazione di ciascun candidato, la Commissione dispone complessivamente di 80 punti così suddivisi:
 - 30 punti per la valutazione della prova pratica
 - 30 punti per la valutazione della prova orale
 - 20 punti per la valutazione dei titoli.La prova pratica e la prova orale si intenderanno superate per i candidati che avranno riportato un punteggio per ciascuna di almeno 21/30.
3. La valutazione e l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli dei candidati verrà effettuata prima dell'effettuazione della prova d'esame.

ART. 7**PROVE D'ESAME**

1. Le prove d'esame, pratica e orale, mireranno all'approfondimento da parte della Commissione del livello delle conoscenze, professionalità ed esperienze relative al profilo di cui al bando, quali, in particolare:
 - Metodologia del controllo di gestione e budgeting;
 - Processi di programmazione e controllo;
 - Pianificazione delle risorse e definizione degli obiettivi;
 - Contabilità generale analitica e reporting;
 - Analisi dei costi e dei risultati conseguiti; analisi scostamenti;
 - Elementi di diritto commerciale e tributario
 - Diritto delle società pubbliche con particolare riguardo alle società in house providing
 - Codice della crisi - D. Lgs. n. 14 del 2019
 - Relazione sul governo societario
 - Bilancio di esercizio e finanza aziendale
 - Competenze e organizzazione dell'Igea S.p.A., di cui alla L.R. n 33 del 4 dicembre 1998
 - Lingua straniera fra quelle dichiarate dal candidato

Descrizione prova pratica

I candidati ammessi a partecipare alla selezione saranno convocati dalla Commissione esaminatrice per sostenere la prova pratica (prima prova) che consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto teorico - pratico da redigersi e svilupparsi sulla base di specifici quesiti a risposta aperta riguardante gli argomenti e le materie d'esame. La prova si intenderà superata solo qualora venga conseguito un punteggio nella medesima pari o superiore a 21/30 (ventuno/trentesimi). Saranno esclusi dalle prove i candidati, in quanto considerati rinunciatari che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, non si presenteranno in orario alla convocazione della Commissione.

Descrizione prova orale

Saranno ammessi a sostenere la prova orale (seconda prova) i soli concorrenti che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). Il colloquio sarà volto a valutare la preparazione professionale, le competenze e le motivazioni del candidato. Nel corso del colloquio verrà altresì valutata l'attitudine del candidato allo svolgimento delle prestazioni richieste, unitamente all'accertamento di conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse.

Ogni colloquio individuale d'esame durerà indicativamente 30 minuti. La prova orale si intenderà superata solo qualora venga conseguito un punteggio pari o superiore a 21/30 (ventuno/trentesimi). Saranno esclusi dalle prove i candidati, in quanto considerati rinunciatari che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, non si presentino alle convocazioni.

La Commissione d'esame si potrà avvalere della collaborazione di personale esperto per la valutazione delle competenze e delle motivazioni del candidato, anche attraverso prove comportamentali.

2. Ai sensi dell'art. 29 del "Regolamento per l'assunzione a tempo indeterminato" la data, la sede e l'orario di svolgimento della singola prova d'esame sono comunicati entro il decimo giorno antecedente la data fissata per le prove medesime con le modalità indicate all'art. 12, comma 2.
3. I candidati ammessi alla procedura ai sensi dell'art. 4, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova, nella sede, nel giorno e nell'ora comunicati, muniti di un documento di identità valido.

In considerazione dell'attuale situazione di emergenza epidemiologica causata dal COVID-19 la prova orale potrà tenersi mediante colloquio individuale in video conferenza con modalità idonee a garantire la pubblicità della prova o del colloquio a tutti i candidati ammessi che verranno rese note sul sito Internet della Società. Nel collegamento il candidato dovrà consentire alla Commissione di poter verificare di trovarsi in una stanza da solo e tenere video e audio accesi durante la durata dell'intero colloquio.

L'assenza alla prova d'esame è considerata come rinuncia alla selezione, fatto salvo quanto previsto al comma 4.

4. Il candidato che per gravi e comprovati motivi di impedimento, non può sostenere la prova d'esame nel giorno prestabilito, deve darne comunicazione al Presidente della Commissione, non oltre l'ora di inizio della seduta del giorno prestabilito. La Commissione decide, a suo insindacabile giudizio, in merito al differimento della prova, riconvocando il candidato ad altra seduta già fissata o, in mancanza di altre sedute programmate, ad altra data. L'ulteriore assenza del candidato riconvocato ai sensi del presente comma è considerata rinuncia, senza possibilità di ulteriori convocazioni.

ART. 8
VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La Commissione, per la valutazione dei titoli, avrà a disposizione 20 punti così ripartiti:

Titoli di servizio e Titoli vari (max 11 punti)	Titoli di studio e cultura e Curriculum vitae (max 9 punti)
<p><i>Punti 0,50 punto, fino ad un massimo di 8, per ciascun anno ulteriore di esperienza lavorativa rispetto a quella quadriennale prevista come requisito di ammissibilità di ordine speciale di cui all'art. 1 del presente Bando di Selezione</i></p> <p><i>Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile. Punti 2</i></p> <p><i>Titolo di Revisore Contabile Punti 1</i></p>	<p>Titoli di studio:</p> <p>Votazione del Titolo di studio richiesto dal bando (max 3 punti):</p> <ul style="list-style-type: none"> - fino a 89/110 (o votazione equivalente) punti 0 - da 90/110 a 99/110 (o votazione equivalente) punti 0,50 - da 100/110 a 105/110 (o votazione equivalente) punti 1,00 - da 106/110 a 109/110 (o votazione equivalente) punti 1,50 - 110/110 (o votazione equivalente) punti 2,00 - 110/110 (o votazione equivalente) con LODE punti 3,00 <p>Titoli di studio e cultura (max 4 punti)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Altre lauree attinenti: fino a 0,50 punti - Specializzazioni di livello universitario, master post-laurea e dottorati di ricerca in materie attinenti alla posizione funzionale oggetto della selezione: fino a 1 punto - Altre lauree, specializzazioni universitarie, master post-laurea dottorati di ricerca non attinenti, ma idonei a documentare una più ricca formazione culturale: fino a 0,50 punti - Certificazione conoscenza lingua inglese rilasciata da enti accreditati da MUIR (fino a 2 punti): 1,00 punti per livello B2; 2,00 punto per livelli C. <p>Altri Titoli di studio e cultura Max 1 punto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pubblicazioni post lauream - La valutazione delle pubblicazioni è effettuata in relazione alla originalità della produzione, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza degli stessi con la posizione funzionale oggetto della selezione - Incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici - Altre abilitazioni o specializzazioni connesse al profilo <p>Curriculum formativo e professionale Max 1 punto</p> <p>Saranno valutate le attività professionali e di studio, purché attinenti, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale oggetto della selezione. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.</p>

2. La valutazione dei titoli viene effettuata prima dell'esecuzione delle due prove, pratica e orale, di cui all'art. precedente.

ART. 9	PUNTEGGIO FINALE – GRADUATORIA
---------------	---------------------------------------

1. La votazione complessiva per ciascun candidato è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nella prova di esame.
2. La Commissione esaminatrice provvederà a formulare la graduatoria di merito con l'indicazione del punteggio complessivamente attribuito a ciascun candidato. A parità di merito si applicano le preferenze come indicato nell' Allegato C.
3. La graduatoria della selezione verrà pubblicata sul sito internet della Società (www.igeaspa.it). La graduatoria finale resterà valida ed utilizzabile a scorrimento per un periodo di 36 mesi dalla data della sua approvazione per l'eventuale copertura dei posti vacanti nello specifico profilo professionale. La stessa potrà essere inoltre utilizzata per eventuali assunzioni di personale di pari categoria e profili professionali, nel rispetto di tutti i limiti di legge e nello specifico delle limitazioni e condizioni espressamente previste all'art. 23 del d.Lgs 81/2015.

ART. 10	ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE
----------------	---

1. Tramite lettera raccomandata o PEC verrà notificata al Candidato Vincitore la data nella quale lo stesso dovrà presentarsi per la stipula formale del contratto individuale di lavoro e per l'assunzione in servizio.
2. L'assunzione dei vincitori è subordinata all'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ai controlli di veridicità dei requisiti, dei titoli e delle dichiarazioni rese. Qualora dai controlli emerga la non veridicità dei titoli o delle dichiarazioni, o la mancanza dei requisiti di ordine generale o speciale, ferme restando le conseguenze anche penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.), è disposta la decadenza dell'interessato, in ogni fase e stato della procedura.
3. L'IGEA si riserva di accertare l'idoneità fisica e incondizionata al servizio attraverso il proprio "Medico Competente".

ART. 11	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
----------------	---------------------------------------

1. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti e trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio GDPR (General Data Protection Regulation), anche in formato elettronico, presso l'Area Risorse dell'IGEA Spa, per le finalità di gestione della procedura in oggetto, per gli adempimenti ad essa connessi e per quelli relativi alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della ammissione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 12	DISPOSIZIONI FINALI E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI
----------------	---

1. Qualora non sia stata ancora nominata la Commissione Esaminatrice, l'IGEA si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, il presente bando, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti della Società.
2. Le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati, allo svolgimento delle prove d'esame, sono effettuate mediante pubblicazione nella pagina internet del sito istituzionale <http://www.igeaspa.it>, dedicata al presente bando. Le suddette comunicazioni effettuate nel sito internet istituzionale hanno ad ogni effetto legale valore di comunicazione agli interessati.
3. Tramite lettera raccomandata o PEC verrà notificata al concorrente la data nella quale lo stesso dovrà presentarsi per la stipula formale del contratto individuale di lavoro e per la relativa assunzione in

servizio. La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sarà preceduta dall'esame, da parte di IGEA, dei documenti originali comprovanti il possesso dei requisiti richiesti.

4. Dalla data di pubblicazione della graduatoria di cui all'art. 9, comma 3, i partecipanti possono richiedere, ai sensi delle norme in materia di accesso agli atti, copia dei verbali di valutazione e dei curricula dei soggetti collocati nella graduatoria stessa, tramite comunicazione e-mail a segr.dir@igeaspa.it o tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato, da inviare all'indirizzo PEC igea@pec.igeaspa.it e avente come oggetto: **"Selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti con contratto a tempo pieno e indeterminato", profilo "ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE, CONTABILITÀ E BILANCIO",** più **"il nominativo, l'indirizzo ed il recapito telefonico del candidato"** più la dicitura **"ACCESSO AGLI ATTI"**.
5. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.
6. Il Per.Min. Mario Podda, è il Responsabile del procedimento per ogni adempimento relativo alla procedura selettiva in oggetto.
7. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti telefonici: 0781491337 - 0781491466

ART. 13

PUBBLICAZIONE

1. La Società rende pubblica la procedura selettiva:
 - a) mediante affissione della stessa nel proprio albo per 30 giorni consecutivi;
 - b) mediante pubblicazione integrale del bando nel sito internet della Società (www.igeaspa.it).