

## Avvisi pubblici finalizzati all'acquisizione di candidature per il rilascio del visto di conformità sulle dichiarazioni IVA e assistenza fiscale e di bilancio

In esecuzione della Determina A.U. N. 53/2022 del 04/05/2022 IGEA S.p.A. ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., intende procedere, con procedure distinte da svolgere mediante pubblicazione sulla piattaforma "SardegnaCAT" e fra gli operatori economici iscritti rispettivamente alla categoria "AL32AN - Revisione dei conti" e alla "AL32AF - Fiscale", all'acquisizione di candidature per l'assistenza in materia di servizi fiscali e contabili, quali l'apposizione del visto di conformità sulla Dichiarazione IVA, l'assistenza contabile e di bilancio, il rilascio dei dichiarativi fiscali, a supporto della direzione e dell'amministrazione societaria.

### ART. 1 – OGGETTO

I due distinti avvisi hanno rispettivamente per oggetto all'acquisizione di candidature per l'esecuzione dei servizi sotto riportati:

**1.1 Apposizione del visto di conformità sulla Dichiarazione IVA 2022 (Anno 2021)** quale certificazione del credito IVA da portare in compensazione, e sulle successive Dichiarazioni **IVA 2023 (Anno 2022) e 2024 (Anno 2023)** laddove presente credito IVA, con invio telematico della stessa Dichiarazione. Valore indicativo alla data del credito IVA ca. € 220.000,00.

Per lo svolgimento della prestazione per ciascun anno di competenza, il soggetto incaricato dovrà garantire la presenza fisica presso gli uffici della società per almeno 2 intere giornate, da distribuire eventualmente nell'arco di non più di 4 mezze giornate, da meglio definire con il RUP, salvo situazioni particolari che potrebbero necessitare di specifici approfondimenti e incontri in presenza e/o in modalità remoto.

La prestazione andrà svolta entro i dieci giorni che precedono la scadenza di legge, per ciascun anno.

Laddove per una o più delle annualità non dovesse essere necessaria l'apposizione del visto, nessun corrispettivo sarà dovuto per tale/i annualità e, d'intesa tra le parti, l'incarico potrà essere prorogato a parità di condizioni e corrispettivo per un corrispondente numero di annualità.

**1.2 Assistenza nelle materie contabili, fiscali e di diritto societario** e espletamento degli adempimenti inerenti alla predisposizione e redazione del **bilancio al 31.12.2022 e 31.12.2023 e infrannuale** e di altre situazioni economico patrimoniali riclassificate, richieste oltre che da norme di legge nazionali e regionali, anche dalle disposizioni sul "controllo analogo" delle società regionali "in house providing"; verifica e aggiornamento delle **procedure** adottate dalla società per la chiusura di bilancio; determinazione e **calcolo delle imposte** dell'esercizio; formazione e trasmissione telematica delle **dichiarazioni fiscali** annuali (esercizio 2022 e 2023) e periodiche previste dalla normativa in vigore oltre alla dichiarazione dei redditi anno 2021, da condividere con il Direttore amministrativo e Finanziario e con l'Amministratore Unico di IGEA S.p.A.

Più in dettaglio le tipologie di prestazioni:

- ✓ espletamento degli adempimenti inerenti alla predisposizione e la redazione (xbrl) del bilancio annuale ed infrannuale secondo i principi contabili nazionali e di altre situazioni economico patrimoniali riclassificate;
- ✓ determinazione e calcolo delle imposte dell'esercizio;
- ✓ formazione e trasmissione telematica delle dichiarazioni fiscali annuali e periodiche previste dalla normativa in vigore (salvo non provveda alla trasmissione direttamente la società);
- ✓ elaborazione e liquidazione delle imposte relative alle dichiarazioni;
- ✓ predisposizione dei relativi modelli di versamento;
- ✓ predisposizione e presentazione di eventuali dichiarazioni integrative fiscali a valere su anni di imposta pregressi;
- ✓ risoluzione di problematiche non ricorrenti di natura fiscale, contabile e societaria, anche con il rilascio di pareri;

- ✓ risoluzione di problematiche ricorrenti di natura fiscale, contabile e societaria di bassa/media complessità, mediante risposta scritta a quesiti scritti o verbale a quesiti verbali;
- ✓ assistenza telefonica illimitata dal lunedì al venerdì (escluse festività), nelle fasce orarie 9:00-13:00 e 15:30 -18:00;
- ✓ assistenza presso gli uffici amministrativi, anche nel corso di verifiche, accertamenti e/o ispezioni; assistenza nei rapporti con il collegio sindacale, il revisore legale e altri soggetti esterni incaricati del controllo della società;
- ✓ comunicazione degli aggiornamenti normativi in ambito fiscale e tributario che abbiano impatto sulle attività societarie e assistenza nella loro gestione

Nel primo mese contrattuale, il soggetto incaricato dovrà garantire la presenza fisica presso gli uffici della società in Iglesias e/o Cagliari per almeno una (1) giornata alla settimana; successivamente nei periodi di predisposizione del bilancio e dei dichiarativi dovrà garantire la presenza fisica presso gli uffici della società per almeno mezza giornata (1/2) alla settimana o una (1) giornata ogni quindici giorni, da meglio definire con il RUP, salvo situazioni particolari che potrebbero necessitare di specifici approfondimenti e incontri in presenza e/o in modalità remoto.

Tempistiche di esecuzione, salvo quanto stabilito dal RUP commisurato allo specifico adempimento da effettuarsi: entro i 10 (dieci) giorni che precedono i termini previsti dalla normativa civilistica e fiscale; per la risoluzione di problematiche di natura fiscale entro 5 (cinque) giorni lavorativi, decorrenti dalla richiesta del RUP.

## **ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI**

Sono ammessi a presentare le candidature i soggetti quali professionisti singoli, studi associati, società di persone o capitali, in queste ultime ipotesi dovrà essere indicato il soggetto che eseguirà la prestazione per conto della società che dovrà avere tutti i requisiti previsti dal presente articolo.

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2) Iscrizione da almeno 10 anni all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e al Registro dei Revisori Legali;
- 3) Non essere stati soggetti a provvedimenti disciplinari interdittivi o di sospensione dal proprio Ordine Professionale;
- 4) Assenza a proprio carico dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;
- 5) Possesso di una sede/studio in Sardegna;
- 6) Esperienza certificata pluriennale relativamente allo svolgimento di servizi assimilabili per conto di aziende industriali di grandi dimensioni (almeno 250 dipendenti e un fatturato annuo superiore ai 50 milioni di euro)
- 7) Collaborazioni con studi di rilevanza nazionale collegati alle primarie società multinazionali di revisione contabile e consulenza aziendale (tipo c.d. "big four" o analoghe).

Costituisce inoltre requisito preferenziale l'aver svolto servizi assimilabili a quelli in argomento presso società partecipate da enti pubblici.

I predetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda (\*).

(\*) Si precisa che il requisito di cui al punto 5 potrà essere soddisfatto anche al momento dell'affidamento dell'incarico inviando a IGEA S.p.A. apposita comunicazione con indicazione della sede/studio d'appoggio.

## **ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione dovranno contenere:

- Allegato A - domanda di partecipazione debitamente compilata;

- Curriculum professionale, redatto in formato "europeo", nel quale dovrà essere chiaramente indicate le esperienze e collaborazioni maturate nei servizi oggetto del presente Avviso, in particolare indicazione del tipo di società in cui il candidato ha operato specificando la ragione sociale, settore merceologico, fatturato, numero dei dipendenti e la durata dell'incarico;

La procedura è regolata:

- dal presente Avviso e dalla documentazione in esso richiamata;
- dal D.Lgs. n. 50/2016 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016, si svolgerà sul portale [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it).

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Patrizia Mecucci.

Per chiarimenti legati alla presente procedura è possibile utilizzare il sistema di messaggistica presente sul portale nella relativa sezione, resta inteso che gli stessi chiarimenti potranno essere chiesti entro e non oltre 4 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature.

Le risposte e tutte le comunicazioni si intenderanno validamente effettuate all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico al momento dell'iscrizione all'Elenco degli stessi operatori al suddetto portale.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino alla conclusione della stessa, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

La domanda, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio stabilito sul sistema, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

#### **ART. 4 – MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione avverrà mediante una valutazione di tipo comparativo fra i candidati, ferma restando la facoltà di IGEA S.p.A. di non selezionare nessun operatore economico fra quelli che presenteranno le proprie candidature per lo svolgimento dei servizi inerenti al presente avviso.

Le capacità e le competenze specifiche richieste per la nomina saranno accertate in base a elementi desumibili dalla documentazione presentata.

Non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di specifici punteggi.

Ritenendo che si tratti di servizi di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), della Legge 120/2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), della Legge n.108 del 2021, e nell'art. 36 del D. Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **ART. 5 – DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Per ciascuno dei servizi di cui all'art 1 punto 1) e 2) le scadenze sono correlate con i tempi di scadenza dei relativi adempimenti/prestazioni, fermo restando la necessità di condivisione con congruo anticipo dei dichiarativi fiscali ed ogni altro output con il Direttore amministrativo e Finanziario e con l'Amministratore Unico di IGEA S.p.A.

Il compenso per le attività di cui all'art 1:

- 1) per il rilascio del **visto di conformità sulla Dichiarazione IVA** viene stimato per anno in €5.000,00 (euro cinquemila/00) oltre IVA e oneri di legge ed euro 00,00 per oneri di sicurezza, e complessivamente le tre annualità (Dichiarazione IVA su anno di competenza 2021, 2022 e 2023) in € 15.000,00 (euro quindicimila/00) oltre IVA e oneri di legge ed euro 00,00 per oneri di sicurezza;

- 2) per l'**assistenza fiscale e di bilancio** (redazione elaborati di bilancio, dichiarazione IVA, calcolo imposte, dichiarazione dei redditi) viene stimato in € 13.400,00 (euro tredicimila quattrocento /00) per anno, oltre IVA e oneri di legge ed euro 00,00 per oneri di sicurezza, complessivamente per i due esercizi 2022 e 2023 in € 26.800, 00 (euro ventiseimila ottocento /00) più €3.000,00 (tremila /00) per l'elaborazione della dichiarazione dei redditi 2022 (anno 2021); importo totale di € 29.800,00 (venti novemila ottocento /00) oltre IVA e oneri di legge ed euro 00,00 per oneri di sicurezza, come da dettaglio in tabella:

Prestazioni/Dichiarativi di riferimento per la liquidazione	Importo per singola tip. Prestazione/Dichiarativo	Numero Prestazioni/Dichiarativi	Importo per totale Prestaz/ Dichiarativi
Iva anni 2022 e 2023	3.000,00	2	6.000,00
Bilanci anni 2022 e 2023 ***	7.400,00	2	14.800,00
Dichiarazione redditi anni 2021, 2022, 2023	3.000,00	3	9.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 13.400,00</b>	<b>7</b>	<b>29.800,00</b>

\*\*\* comprese tutte le prestazioni di cui all'art. 1 punto 1.2 (elaborazione infrannuali, assistenza in continuo, revisione procedure ecc.)

#### **ART. 6 – POLIZZA ASSICURATIVA PER DANNI**

Al momento dell'assunzione dell'incarico, prima della stipulazione del contratto, l'operatore economico dovrà rendere noti al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 137, del 7 agosto 2012, recante il "Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'art. 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148", gli estremi della polizza professionale assicurativa per i danni derivanti dall'esercizio dell'attività professionale, comprese le attività di custodia di documenti e valori ricevuti dal cliente stesso, il relativo massimale e ogni variazione successiva. Il massimale della polizza assicurativa, se inferiore, dovrà essere elevato sino all'importo minimo di € 2.000.000,00 (duemilioni/00) per sinistro e per anno.

#### **ART. 7 – VERIFICHE:**

IGEA S.p.A. effettuerà tutte le verifiche dei requisiti personali e professionali dei candidati che saranno incaricati, al fine di accertare quanto dichiarato in sede di selezione.

#### **ART. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI:**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.lgs. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente avviso.

Il presente avviso sarà pubblicato anche sul sito internet istituzionale di IGEA S.p.A. alla voce "Bandi e Gare" ([www.igeaspa.it](http://www.igeaspa.it)).

#### **ART. 9 – RINVIO ALLE NORME DI LEGGE:**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia, nonché a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

**N.B. È allegato al presente avviso il modello Allegato A - Domanda di partecipazione.**

**IGEA S.p.A.**