

DETERMINAZIONE N. 21/2022 DEL 25/02/2022

OGGETTO: **PROCEDURA TELEMATICA** per l'affidamento di un servizio di assistenza e controlli amministrativo regolamentari in materia di personale

L'AMMINISTRATORE UNICO


- VISTO il Verbale dell'Assemblea Straordinaria, Rep. 23389 Racc. 13838, del 24/07/2018, con il quale il sottoscritto è stato nominato Amministratore Unico della Società IGEA S.p.A.;
- VISTA la Determinazione n. 138/19 del 27/09/2019 con la quale è stata approvata la revisione alla Macro- Struttura organizzativa dell'IGEA S.p.A.;
- la proposta di determinazione n. 05 del 24/02/2022, predisposta e trasmessa dal Direttore Amministrativo e Finanziario Dr.ssa Patrizia Mecucci, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse nella premessa:


1. *di approvare* integralmente l'allegata proposta di determinazione, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, facendola propria a tutti gli effetti.

L'AMMINISTRATORE UNICO
F.to Dott. Michele Caria

	Tipo Documento: PROPOSTA DI DETERMINA	Id.	DA00PDE05
	PROCEDURA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONTROLLI AMMINISTRATIVO REGOLAMENTARI IN MATERIA DI PERSONALE	Rev.	01
		Data	24/02/2022
		File	DA00PDE_05_01_2022

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

- VISTI** Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i, “Codice dei Contratti Pubblici”;
- LA Legge 11/09/2020, n. 120, Conversione, con modificazioni, del D.L. 16.07.2020, n. 76 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”;
- LA Legge 29/09/2021, n. 108. Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 31.05.2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure.
- Il Decreto n. 49/2018, Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione».
- PREMESSO** CHE con Determina n. 102/2016, da ultimo modificata con Determina n. 138/2019 e smi, è stata approvata la nuova macro struttura aziendale necessaria ad assicurare la continuità lavorativa ed adottato il relativo organigramma con l’indicazione delle funzioni affidate ai Dirigenti/Responsabili mediante adeguate deleghe nonché la piena disponibilità delle risorse assegnate al fine di garantire l’efficienza e l’efficacia dell’azione amministrativa;
- CHE il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrativa e Finanziaria, cui compete la gestione del sistema contabile, fiscale e di bilancio della Società, ivi compresa l’elaborazione paghe e la contabilità del personale, è la sottoscritta dott.ssa Patrizia Mecucci, alla quale, nel rispetto delle deleghe conferite con procura del 5 settembre 2017, sono stati attribuiti i poteri e le funzioni indicati nel sopracitato Organigramma;
- CHE IGEA S.p.A. provvede direttamente all’elaborazione delle paghe dei propri dipendenti e alla gestione di tutti gli adempimenti correlati utilizzando una specifica piattaforma software, implementata di recente nell’ambito di un più ampio progetto di realizzazione di un sistema informativo integrato del personale, gestita da risorse amministrative dedicate della Direzione Amministrativa e Finanziaria d’intesa con l’Area Risorse ed il supporto informatico del Servizio IT;
- CHE il citato progetto di realizzazione del sistema informativo integrato del personale sta proseguendo con l’integrazione del software di elaborazione delle paghe con ulteriori moduli relativi ai vari aspetti di gestione delle risorse (presenza, giustificativi, salute, corsi, dotazioni ecc.);
- DATO ATTO** CHE il percorso progettuale in corso ha rafforzato l’esigenza di una continua e costante attività di verifica dell’adeguatezza/conformità dei protocolli, processi, funzioni e procedure adottati nella gestione delle risorse umane della società rispetto alla normativa interessata e di assistenza specialistica e confronto su specifiche tematiche di dettaglio, anche in considerazione degli impatti sul mondo del lavoro dell’emergenza epidemiologica da Covid 19 e delle tematiche dello smart working;
- CHE il continuo aggiornamento della normativa in materia di retribuzioni richiede particolare professionalità che sono caratteristiche della professione di consulente in materia di lavoro;
- CHE l’inserimento di una tale figura in società comporterebbe oneri eccessivi rispetto alle necessità aziendali contrari ai principi di economicità dell’azione amministrativa;
- CHE per quanto sopra è stata eseguita una esplorazione di mercato per i citati servizi di assistenza su adempimenti e questioni normativo gestionali complesse e controlli amministrativo regolamentari in materia di personale, tra professionisti iscritti all’Albo dei Consulenti del Lavoro, includendo professionisti che in precedenza hanno collaborato con la stessa IGEA S.p.A., tenuto conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione di precedenti rapporti contrattuali, eseguito a regola d’arte offrendo una prestazione di qualità, nel rispetto dei modi, tempi e costi pattuiti;

	Tipo Documento: PROPOSTA DI DETERMINA	Id.	DA00PDE05
	PROCEDURA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONTROLLI AMMINISTRATIVO REGOLAMENTARI IN MATERIA DI PERSONALE	Rev.	01
		Data	24/02/2022
		File	DA00PDE_05_01_2022

CHE dall’esplorazione di mercato la soluzione più idonea ed economica per le esigenze di IGEA S.p.A. in questa fase risulta essere quella presentata dallo Studio Associato Consulenza Lavoro Fusco Tola, - CF e PI 01585520909, che si è reso disponibile ad avviare nell’immediato le prestazioni richieste per un periodo di 24 mesi, per l’importo non superiore a euro € 29.960,00 (euro ventinovemilanovecentosessanta/00) oltre IVA e oneri di legge se dovuti;

CHE l’affidamento allo Studio Associato Consulenza Lavoro Fusco Tola, stante l’esperienza professionale con società di grandi dimensioni, la specialistica conoscenza del CCNL per le attività minerarie e della stessa società per un precedente incarico nel 2017, eseguito a regola d’arte e con un una prestazione di qualità, consentirebbe di soddisfare per competenza ed esperienza le esigenze di cui in premessa nei tempi e modi previsti, in modo economico ed efficiente, supportando efficacemente le complessità di cui sopra;

RILEVATO Che sulla piattaforma www.sardegncat.it è presente categoria merceologica: AL32B - Servizi di consulenza in materia di politiche del lavoro, dell’impiego e dell’occupazione e il relativo elenco di fornitori e che, tra gli stessi, risulta iscritto anche l’operatore economico: Studio Associato Consulenza Lavoro Fusco Tola,- CF e PI 01585520909;

Che, trattandosi di servizi di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 35 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l’affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute ai sensi dell’art. 1 c. 2 lettera a), della L. n. 120/2020 come modificato dall’art. 51, c. 1, lett. a), sub 2.1), della L. n. 108/2021, e nell’art. 36 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Che l’affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari, di cui art. 3 della L. n. 136/2010 così come modificata dal D.L. n. 187/2010, per cui si dovrà procedere a richiedere il relativo CIG;


RITENUTO Di avviare una trattativa diretta da esperire sulla piattaforma e-procurement www.sardegncat.it, ai sensi dell’art. 1 co. 2 lettera a), della L. 120/2020 come modificato dall’art.51, comma 1, lettera a), sub 2.1), della Legge n.108 del 2021, e nell’art. 36 del D.Lgs n. 50/2016 per “L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONTROLLI AMMINISTRATIVO REGOLAMENTARI IN MATERIA DI PERSONALE”, della durata di 24 mesi, assumendo quale metodo di valutazione dell’offerta, ai sensi dell’art. 95, comma 4, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 e smi., il criterio del minor prezzo, sull’importo a base di gara pari a € 29.960,00 (euro ventinovemilanovecentosessanta/00) oltre € 00,00 quali oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA e oneri di legge se dovuti, con l’operatore economico con l’operatore Studio Associato Consulenza Lavoro Fusco Tola, - CF e PI 01585520909;

Di non richiedere l’emissione della garanzia provvisoria, ai sensi dell’art. 1 c. 4, della L. n. 120/2020, e della garanzia definitiva ai sensi dell’art. 103 comma 11 del D.lgs. 50/2016 trattandosi di affidamento ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) come modificato dall’art. 1 co. 2 lettera a), della L. 120/2020 e successivamente dall’art.51, comma 1, lettera a), sub 2.1), della L. 108/2021;

VISTA LA documentazione di gara, Lettera d’Invito, allegata alla presente predisposta dagli uffici della Direzione Amministrativa e Finanziaria;

VISTI L’art. 5 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. e l’art. 31, cc. 1 e 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. che dispone che per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano un Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della progettazione, dell’affidamento e dell’esecuzione;

DATO ATTO Che IGEA SpA disporrà l’esecuzione del contratto a far data dall’aggiudicazione, nelle more della stipula del contratto e del completamento delle verifiche sui requisiti dichiarati ai sensi dell’artt. 80 e 83 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Pertanto qualora dall’esito degli stessi

	Tipo Documento: PROPOSTA DI DETERMINA	Id.	DA00PDE05
	PROCEDURA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONTROLLI AMMINISTRATIVO REGOLAMENTARI IN MATERIA DI PERSONALE	Rev.	01
		Data	24/02/2022
		File	DA00PDE_05_01_2022

risultassero delle irregolarità e/o violazioni IGEA SpA potrà provvedere alla risoluzione del contratto;

Che ai sensi dell’art. 32 c. 10 lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 non si applica il termine dilatorio di cui al c. 9 del medesimo articolo;

in considerazione di quanto sopra riportato,

PROPONE

- ART. 1 Di avviare una trattativa diretta da esperire sulla piattaforma e-procurement www.sardegncat.it, ai sensi dell’art. 1 co. 2 lettera a), della L. 120/2020 come modificato dall’art.51, comma 1, lettera a), sub 2.1), della Legge n.108 del 2021, e nell’art. 36 del D.Lgs n. 50/2016 per “L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONTROLLI AMMINISTRATIVO REGOLAMENTARI IN MATERIA DI PERSONALE”, della durata di 24 mesi, assumendo quale metodo di valutazione dell’offerta, ai sensi dell’art. 95, comma 4, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 e smi., il criterio del minor prezzo, sull’importo a base di gara pari a € 29.960,00 (euro ventinovemilanovecentosessanta/00) oltre € 00,00 quali oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA e oneri di legge se dovuti, con l’operatore economico con l’operatore Studio Associato Consulenza Lavoro Fusco Tola,- CF e PI 01585520909;
- ART. 2 Di prendere atto che l’importo a base d’asta è stato determinato in € 29.960,00 (euro ventinovemilanovecentosessanta/00) oltre € 00,00 quali oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA e oneri di legge se dovuti;
- ART. 3 Di nominare come Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Patrizia Mecucci, Direttore Amministrativo e Finanziario, ai sensi dell’art. 5 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dell’art. 31, cc. 1 e 10 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con delega alla firma di tutti i documenti necessari ai fini dell’esecuzione della procedura in oggetto;
- ART. 4 Di approvare la lettera di invito che fissa i requisiti e le modalità di esecuzione della prestazione, e la relativa modulistica allegati alla presente proposta di determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- ART. 5 Di non richiedere l’emissione della garanzia provvisoria, ai sensi dell’art. 1 c. 4, della L. n. 120/2020, e della garanzia definitiva ai sensi dell’art. 103 comma 11 del D.lgs. 50/2016 trattandosi di affidamento ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) come modificato dall’art. 1 co. 2 lettera a), della L. 120/2020 e successivamente dall’art.51, comma 1, lettera a), sub 2.1), della L.108/2021;
- ART.6 Di dare atto che per la stipula del contratto, ai sensi dell’art.32, c. 10 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. non si applica il termine dilatorio di cui al c. 9 del medesimo articolo, e che IGEA SpA, potrà disporre l’inizio dei servizi a far data dall’aggiudicazione, nelle more di stipula del contratto;
- ART.7 Di incaricare quale punto ordinante per l’espletamento delle procedure e dei relativi atti e comunicazioni, compresa la sottoscrizione del documento di stipula, la dottoressa Patrizia Mecucci, dirigente munita di procura, responsabile della Direzione Amministrativa e Finanziaria;
- ART.8 Di provvedere agli adempimenti di trasparenza prescritti dall’art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 ed agli adempimenti inerenti alla pubblicazione sul sito istituzionale di IGEA SpA, nella sezione “Società Trasparente” sottosezione “Bandi e Gare” in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e della L. n. 190/2012.

Il Proponente
Direttore Amministrativo e Finanziario
F.to Dott.ssa Patrizia Mecucci