

DETERMINAZIONE N. 13/2021 DEL 28/01/2021

OGGETTO: **PROCEDURA TELEMATICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER L'ASSISTENZA FISCALE E DI BILANCIO, MEDIANTE RDO SU SARDEGNACAT**

L'AMMINISTRATORE UNICO

- VISTO il Verbale dell'Assemblea Straordinaria, Rep. 23389 Racc. 13838, del 24/07/2018, con il quale il sottoscritto è stato nominato Amministratore Unico della Società IGEA SpA;
- VISTA la Determinazione n. 138/19 del 27/09/2019 con la quale è stata approvata la revisione alla Macro- Struttura organizzativa dell'IGEA SpA;
- la proposta di determinazione n. 01 del 27/01/2021, predisposta e trasmessa dal Direttore Amministrativo e Finanziario, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse nella premessa:

1. di approvare integralmente l'allegata proposta di determinazione, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, facendola propria a tutti gli effetti;
2. di incaricare, la dottoressa Patrizia Mecucci, dirigente munita di procura, responsabile della Direzione Amministrativa e Finanziaria, alla firma dei documenti di stipula.

L'AMMINISTRATORE UNICO
F.to Dott. Michele Caria

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 01 DEL 27/01/2021

OGGETTO: PROCEDURA TELEMATICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER L'ASSISTENZA FISCALE E DI BILANCIO, MEDIANTE RDO SU SARDEGNACAT

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

PREMESSO

CHE con determina n. 102/2016, da ultimo modificata con determina n.138 del 27 settembre 2019 e ss.mm.ii., è stata approvata la nuova macro struttura aziendale, necessaria ad assicurare la continuità lavorativa, ed adottato il relativo organigramma con l'indicazione delle funzioni affidate ai Dirigenti/Responsabili mediante adeguate deleghe, nonché la piena disponibilità delle risorse assegnate al fine di garantire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa;

CHE il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrativa e Finanziaria, cui compete la gestione del sistema contabile, fiscale e di bilancio della Società è la sottoscritta dott.ssa Patrizia Mecucci, alla quale, nel rispetto delle deleghe conferite con procura del 5 settembre 2017, sono stati attribuiti i poteri e le funzioni indicati nel sopracitato Organigramma;

CHE il continuo aggiornamento della normativa richiede particolare professionalità che sono caratteristiche della professione di dottori e ragionieri commercialisti;

CHE l'inserimento di una tale figura in società comporterebbe oneri eccessivi rispetto alle necessità aziendali contrari ai principi di economicità dell'azione amministrativa;

CHE la società sviluppa in proprio tutta l'attività contabile e di bilancio attraverso l'Ufficio Contabilità e Bilancio della Direzione Amministrativa e Finanziaria ed occorre invece confrontarsi stabilmente con un professionista in relazione agli aggiornamenti normativi e alla predisposizione materiale delle dichiarazioni fiscali periodiche;

RILEVATO

CHE per le chiusure di bilancio e i dichiarativi fiscali si rende necessaria assistenza e consulenza anche nella forma di riscontro a quesiti, esclusi pareri complessi;

CHE con la presentazione della dichiarazione dei redditi 2019 a novembre 2020 si è concluso l'incarico di assistenza fiscale e di bilancio della dott.ssa Veronica Sanna, affidato con determinazione AU n.147/2018, tramite procedura negoziata su SardegnaCAT;

CHE la necessità di assistenza ed il rilascio della citata documentazione è riferita in particolare al bilancio dell'esercizio 2020, alla dichiarazione IVA, al calcolo delle imposte e alla dichiarazione dei redditi 2020;

CHE, viste le prossime scadenze, le attività di cui ai punti precedenti dovranno iniziare quanto prima e dureranno sino alla conclusione dell'ultimo adempimento a novembre 2021 (dichiarazione dei redditi 2020);

omissis ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di privacy

e che il programma assunzionale con l'integrazione di personale amministrativo laureato in materie economiche è attualmente sospeso da DGR n. 29-13 del 12 giugno 2020;

CHE l'incarico di revisione del bilancio IGEA da parte della società Mazar S.p.A. termina con l'approvazione del bilancio 2019 e che l'Assemblea per l'approvazione del bilancio 2019, ancora da tenersi, procederà all'affidamento dell'incarico per il triennio 2020-2022 ad una nuova società di revisione, individuata dal socio Regione Sardegna tramite procedura di gara, unitamente alla nomina dei nuovi componenti il Collegio sindacale, anch'esso in scadenza;

CHE il progetto in corso di realizzazione di un sistema informativo integrato amministrativo contabile, intrapreso a partire dal nuovo software per la gestione risorse e dall'applicativo per la rilevazione delle attività di cantiere "GdCWEB", prevede a seguire in questi mesi l'implementazione dell'applicativo di contabilità e bilancio, compresi i moduli per la redazione della nota integrativa in formato XBRL, elaborazione precedentemente eseguita dal professionista incaricato di cui sopra, dott.ssa Sanna;

CHE, non ultimo in tema di rilevanza, a seguito della situazione creatasi con l'emergenza epidemiologica da COVID-19, con le conseguenti limitazioni di spostamenti e di attività in presenza, non è possibile attualmente prevedere una data certa per la ripresa della normale

attività attualmente svolta, lato amministrativo, per la quasi totalità in smart working e che, considerando il contesto generale, risultano particolarmente difficili le modalità per eventuali passaggi di consegne ed accesso alla documentazione conservata negli archivi fisici;

VISTO IL decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice Appalti" e ss.mm.ii;

DATO ATTO CHE il complesso quadro sopra descritto e le conseguenti problematiche operative rendono necessaria, in questi mesi, la presenza di figure professionali che possano dare continuità informativa e procedurale ed immediato supporto nelle attività di predisposizione bilancio e adempimenti amministrativo fiscali, avvicendamento degli organi di controllo della Società, interventi specialistici nella prosecuzione dell'implementazione del software gestionale integrato;

CHE per quanto sopra è stata eseguita una esplorazione di mercato per i citati servizi di assistenza fiscale e di bilancio 2020, tra professionisti iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti e Revisori Contabili, presenti sulla piattaforma SardegnaCAT nella categoria "AL32AF - Fiscale", che hanno maturato comprovate esperienze professionali con società di grandi dimensioni e con la stessa IGEA S.p.A e collaborato con studi di rilevanza nazionale collegati alle primarie società multinazionali di revisione contabile e consulenza aziendale (E&Y, Deloitte, KStudio ecc.), includendo anche la dott.ssa Veronica Sanna, tenuto conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, eseguito a regola d'arte offrendo una prestazione di qualità, nel rispetto dei modi, tempi e costi pattuiti;

CHE dall'esplorazione di mercato la soluzione più idonea ed economica per le esigenze di IGEA S.p.A. in questa fase risulta essere quella presentata dalla dott.ssa Veronica Sanna che si è resa disponibile ad eseguire le prestazioni richieste, nell'immediato e sino alla dichiarazione dei redditi 2020 (indicativamente sino a novembre 2021), per l'importo non superiore a euro 12.000,00 oltre IVA e oneri di legge se dovuti;

CHE l'affidamento alla dott.ssa Veronica Sanna, stante anche la specialistica conoscenza della Società, consentirebbe di soddisfare per competenza ed esperienza le esigenze di cui in premessa nei tempi e modi previsti, in modo economico ed efficiente, supportando efficacemente le complessità di questi mesi;

CHE l'aggiudicazione dell'incarico in oggetto sarà effettuata secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate e di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35;

VISTA LA documentazione di gara, Lettera d'Invito, allegata alla presente predisposta dagli uffici della Direzione Amministrativa e Finanziaria;

in considerazione di quanto sopra riportato,

PROPONE

Art. 1 DI avviare, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, una trattativa diretta, secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla piattaforma Sardegna CAT per l'affidamento alla Dott.ssa Veronica Sanna, P.I. 01132280956, Codice Fiscale SNNVNC83M61G113S, del servizio di assistenza fiscale e di bilancio, come descritto in premessa (dichiarativi fiscali e bilancio 2020, indicativamente sino a novembre 2021) ed in base agli elementi definiti nella lettera d'invito, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Art. 2 DI prendere atto che l'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, è stato determinato in euro 12.000,00 oltre l'IVA e gli oneri di legge se dovuti;

Art. 3 DI approvare la documentazione di gara, Lettera d'invito, allegata alla presente;

Art. 4 DI nominare come Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Patrizia Mecucci, Direttore Amministrativo e Finanziario;

Art. 5 DI incaricare quale punto ordinante per l'espletamento delle procedure di gara e dei relativi atti e comunicazioni, compresa la stipula del contratto, la Dott.ssa Patrizia Mecucci, dirigente munita di procura, responsabile della Direzione Amministrativa e Finanziaria.

Il Proponente
Il Direttore Amministrativo e Finanziario
F.to Dott.ssa Patrizia Mecucci