

## DETERMINAZIONE N. 108/2020 DEL 30/09/2020

OGGETTO: **PROCEDURA TELEMATICA** per la fornitura del servizio di assistenza, manutenzione ordinaria ed evolutiva dell'applicativo giornale di cantiere "GDCWEB", mediante trattativa diretta su MEPA

### L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTO il Verbale dell'Assemblea Straordinaria, Rep. 23389 Racc. 13838, del 24/07/2018, con il quale il sottoscritto è stato nominato Amministratore Unico della Società IGEA SpA;

VISTA la Determinazione n. 138/19 del 27/09/2019 con la quale è stata approvata la revisione alla Macro- Struttura organizzativa dell'IGEA SpA;

la proposta di determinazione n. 22/20 del 25/09/2020, predisposta e trasmessa dal Direttore Amministrativo-Finanziario, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

### DETERMINA

Per le motivazioni espresse nella premessa:

1. di approvare integralmente l'allegata proposta di determinazione, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, facendola propria a tutti gli effetti;
2. di incaricare, la dottoressa Patrizia Mecucci, dirigente munita di procura, responsabile della Direzione Amministrativa e Finanziaria, alla firma dei documenti di stipula.

### L'AMMINISTRATORE UNICO

F.to Dott. Michele Caria

VISTO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO  
Direttore Amministrativo e Finanziario  
F.to Dott.ssa Patrizia Mecucci

VISTO LEGITTIMITA'  
Responsabile Area Affari Generali  
F.to Dott.ssa Valentina Canu

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 22/2020 DEL 25/09/2020

**OGGETTO: PROCEDURA TELEMATICA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVOLUTIVA DELL'APPLICATIVO GIORNALE DI CANTIERE "GDCWEB", MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA**

### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

- VISTO** Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., "Codice dei Contratti Pubblici";  
LA Legge 11/09/2020, n. 120, Conversione, con modificazioni, del D.L. 16.07.2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale;
- PREMESSO** CHE con Determina n. 102/2016, da ultimo modificata con Determina n. 138 del 27 settembre 2019 e ss.mm.ii., è stata approvata la nuova macro struttura aziendale necessaria ad assicurare la continuità lavorativa ed adottato il relativo organigramma con l'indicazione delle funzioni affidate ai Dirigenti/Responsabili mediante adeguate deleghe nonché la piena disponibilità delle risorse assegnate al fine di garantire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa;
- CHE il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrativa e Finanziaria, cui compete il Sistema IT, l'informatizzazione e l'automazione aziendale in ogni suo profilo e componente, è la sottoscritta dott.ssa Patrizia Mecucci, alla quale, nel rispetto delle deleghe conferite con procura del 5 settembre 2017, sono stati attribuiti i poteri e le funzioni indicati nel sopraccitato Organigramma;
- CHE IGEA S.p.A. opera in attuazione dei piani, programmi e indirizzi della Regione Autonoma della Sardegna e che svolge attività di bonifica e messa in sicurezza di aree minerarie, sulla base di Progetti e Piani di Lavoro approvati dalla stessa R.A.S.;
- CHE a supporto del processo di consuntivazione lavori e del sistema di contabilità industriale, la Società si avvale di un applicativo software per la raccolta e imputazione delle risorse a progetto denominato "Giornale di cantiere - GDCWEB", un sistema web based sviluppato con la softwarehouse Noviservice s.r.l. ed in utilizzo sin dal 2019;
- CHE le attività previste dal contratto con la Noviservice s.r.l., stipulato in data 10/08/2018 Prot. N. 4110 in esecuzione della Determinazione AU n. 144/2018 e successive pari oggetto, e dal relativo Addendum del 15/11/2019 si sono concluse nello scorso mese di giugno;
- CHE in corso d'opera, in fase di utilizzo dell'applicativo e di rendicontazione SAL 2019, si è manifestata la necessità di eseguire ulteriori attività alcune delle quali più urgenti già ricomprese ed eseguite nell'ambito del citato Addendum;
- CONSIDERATO** CHE i sistemi software sono, per loro natura, sistemi evolutivi che cambiano durante la loro vita. Ciò deriva dal fatto che, durante la vita del sistema, le caratteristiche che lo definiscono mutano e si evolvono, cambiando sia le esigenze di chi usa il software, sia dell'ambiente del mondo reale in cui il sistema opera; l'evoluzione di un software è dunque inevitabile;
- CHE al fine di garantire una sempre più ampia funzionalità dell'applicativo GDCWEB, strumento imprescindibile per la gestione dei lavori, con la tempestiva correzione di anomalie ed errori di data entry e l'adeguamento alle crescenti esigenze sia di consuntivazione e monitoraggio dello stato avanzamento lavori che di programmazione operativa delle attività, si rende necessario procedere con interventi di:
- ✓ assistenza e manutenzione software ordinaria correttiva erogata in continuità in sede di utilizzo dell'applicativo;
  - ✓ manutenzione software evolutiva finalizzata ad adattare le componenti software e le funzioni della piattaforma in particolare per quanto concerne le esigenze emerse per: la gestione integrata dei prelievi di magazzino con la dematerializzazione dei moduli "MAT6"; la storicizzazione dati e modifiche all'anagrafica dei dipendenti; la gestione della programmazione giornaliera dei lavori con la dematerializzazione delle c.d. fogline di commessa e la relativa reportistica;
- PRESO ATTO** CHE è stata eseguita una indagine di mercato per i citati servizi di manutenzione ordinaria (annuale/biennale) e di manutenzione evolutiva dell'applicativo GDCWEB tra gli operatori iscritti nella piattaforma di e-procurement MEPA alla Categoria "Servizi per l'information & Communication Technology", includendo anche l'operatore economico Noviservice s.r.l, tenuto conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, eseguito a regola d'arte offrendo una prestazione di qualità, nel rispetto dei modi, tempi e costi pattuiti;
- CHE dall'indagine di mercato la soluzione più idonea ed economica per i fabbisogni dell'IGEA S.p.A. risulta essere quella presentata dalla Noviservice s.r.l.;

CHE l'affidamento all'attuale operatore economico Noviservice s.r.l. eviterebbe un dispendio economico non giustificabile, viste le risorse investite negli anni precedenti per l'adozione dell'applicativo software Giornale di cantiere "GDCWEB" e la continua formazione erogata ai dipendenti IGEA, considerato inoltre che qualunque altro operatore economico dovrebbe recuperare tutto il *know how* insito nell'applicativo;

**RILEVATO**

CHE per quanto sopra l'importo complessivo stimato è di € 49.000 oltre IVA di legge, di cui indicativamente il 50% l'esecuzione della assistenza e manutenzione ordinaria sino al 31.12.2022 (ca.27 mesi) e un altro 50% per l'esecuzione degli interventi di manutenzione evolutiva, da realizzarsi entro i primi 12 mesi del contratto, come da scheda tecnica in allegato;

CHE, trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 1, comma 2 lettera a, della L.11.09.2020, n. 120 e nell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e quindi mediante affidamento diretto;

CHE la società Noviservice s.r.l. si è resa disponibile ad assicurare nell'immediato i servizi di assistenza e manutenzione software;

CHE sulla piattaforma di e-procurement del "Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione" [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) è presente il bando Servizi, categoria: *Servizi per l'information & communication technology* con il relativo elenco di operatori economici, tra i quali figura la società Noviservice s.r.l. con sede legale in Via Malpighi 4 - 09126 - Cagliari (CA) con CF e PI: 02789990922 in grado di soddisfare per organizzazione, competenza ed esperienza le esigenze in premessa nei tempi e modi previsti, fermo restando che dovrà essere in possesso di tutti i requisiti richiesti in sede di gara;

**RITENUTO**

DI avviare una trattativa diretta da esperire mediante la suddetta piattaforma [www.acquistiretepa.it](http://www.acquistiretepa.it), ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a, della L. 11.09.2020, n. 120 per l'affidamento dei "Servizi di manutenzione ordinaria ed evolutiva dell'applicativo giornale di cantiere - GDCWEB", assumendo quale metodo di valutazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il criterio del minor prezzo calcolato sulla base dello sconto applicato all'importo posto a base di gara pari a € 49.000,00 oltre l'IVA di legge, con l'operatore economico: Noviservice s.r.l., CF e PI: 02789990922;

**ESAMINATA**

LA documentazione di gara, Scheda Tecnica e Lettera d'Invito, predisposta dagli uffici della Direzione Amministrativa e Finanziaria;

In considerazione di quanto sopra riportato

**PROPONE**

- Art. 1 Di avviare, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a, della L. 11.09.2020, n. 120 e nell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, una trattativa diretta per l'affidamento dei "Servizi di assistenza, manutenzione software ordinaria ed evolutiva dell'applicativo "Giornale di cantiere - GDCWEB", nonché dei servizi connessi, assumendo quale metodo di valutazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il criterio del minor prezzo calcolato sulla base dello sconto applicato all'importo complessivo posto a base di gara € 49.000,00 oltre IVA e altri oneri di legge se dovuti, come dettagliato nella scheda tecnica in allegato;
- Art. 2 Di invitare alla trattativa diretta l'operatore economico Noviservice s.r.l. con sede legale in Via Malpighi 4 - 09126 - Cagliari (CA) con CF e PI: 02789990922 quale soggetto dotato della struttura organizzativa e delle competenze ed esperienze adeguate per espletare i servizi in argomento fermo restando che dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti in sede di gara;
- Art. 2 Di approvare i documenti Scheda Tecnica e Lettera di invito predisposti dagli uffici della Direzione Amministrativa e Finanziaria allegati alla presente proposta per farne parte integrante e sostanziale;
- Art. 3 Di nominare come Responsabile Unico del Procedimento il Direttore Amministrativo Finanziario di IGEA S.p.A. Dott.ssa Patrizia Mecucci, delegando lo stesso alla firma di tutti i documenti necessari ai fini dell'aggiudicazione della gara e dell'esecuzione del contratto;
- Art. 4 Di incaricare quale punto ordinante per l'espletamento delle procedure e dei relativi atti e comunicazioni, compresa la firma del documento di stipula, il Direttore Amministrativo-Finanziario la Dott.ssa Patrizia Mecucci, munita di apposita procura.

**Il Proponente**  
**Il Direttore Amministrativo e Finanziario**  
F.to Dott.ssa Patrizia Mecucci