

DETERMINAZIONE N. 105/2023 DEL 28/07/2023

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 2 - LOTTO 6 "MULTIFUNZIONE A3 A COLORI PER GRUPPI DI MEDIO-GRANDI DIMENSIONI" - CIG:9396509487.

L'AMMINISTRATORE UNICO

- VISTO Il Verbale dell'Assemblea Straordinaria, Rep. 23389 Racc. 13838, del 24/07/2018, con il quale il sottoscritto è stato nominato Amministratore Unico della Società IGEA S.p.A.;
- VISTA La Determinazione n. 138/19 del 27/09/2019 con la quale è stata approvata la revisione alla Macro- Struttura organizzativa dell'IGEA S.p.A.;
- La proposta di determinazione DA/08 del 28/07/2023, predisposta e trasmessa dal Direttore Amministrativo e Finanziario Dr.ssa Patrizia Mecucci, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- RITENUTO Di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;


DETERMINA

Per le motivazioni espresse nella premessa:

1. di approvare integralmente l'allegata proposta di determinazione, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, facendola propria a tutti gli effetti.

L'AMMINISTRATORE UNICO

F.to Dott. Michele Caria

	Tipo Documento: PROPOSTA DI DETERMINA	Id.	DA00PDE008
	ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 2 - LOTTO 6 "MULTIFUNZIONE A3 A COLORI PER GRUPPI DI MEDIO-GRANDI DIMENSIONI" - CIG:9396509487	Rev.	01
		Data	28/07/2023
		File	DA00PDE08_01_2023

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

VISTO IL Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i, "Codice dei Contratti Pubblici";

PREMESSO CHE con Determina n. 102/2016, da ultimo modificata con Determina n.138 del 27 settembre 2019 e ss.mm.ii., è stata approvata la nuova macro struttura aziendale necessaria ad assicurare la continuità lavorativa ed adottato il relativo organigramma con l'indicazione delle funzioni affidate ai Dirigenti/Responsabili mediante adeguate deleghe nonché la piena disponibilità delle risorse assegnate al fine di garantire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa;

CHE il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrativa e Finanziaria, cui compete la gestione del sistema IT, dell'informatizzazione ed automazione aziendale in ogni suo profilo e componente, come da Ordine di Servizio n.01/2020, è la sottoscritta dott.ssa Patrizia Mecucci, alla quale, nel rispetto delle deleghe conferite con procura del 5 settembre 2017, sono stati attribuiti i poteri e le funzioni indicati nel sopracitato Organigramma;

CHE per la duplicazione e l'archiviazione digitale di atti e ogni altra documentazione aziendale la Società si avvale di apparecchiature multifunzione per scansione, copia e stampa in uso con contratto di noleggio, stipulato sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) nel giugno 2020 con determina n.65/2020 del 18/06/2020 e in scadenza il prossimo mese di settembre;


CHE, in considerazione del crescente contenuto tecnologico di tali attrezzature, si è ritenuto portare la gestione di tali apparecchiature multifunzione nell'ambito di operatività del Servizio Information Technology e quindi delle complessive attività di implementazione e perfezionamento della struttura di trasmissione e gestione dati, in favore di apparati tecnologici sempre più efficienti e quindi di sicurezza trasmissiva, funzionale alla gestione dei flussi informativi e del sistema documentale della Società, alla progressiva dematerializzazione del materiale cartaceo ed una sempre maggiore interoperabilità tra le diverse sedi;

DATO ATTO CHE sulla piattaforma www.acquisitinretepa.it è attiva la convenzione denominata "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - Lotto 6 "Multifunzione A3 a colori per gruppi di medio-grandi dimensioni - CIG:9396509487" le cui caratteristiche risultano conformi con i fabbisogni espressi da questa società;

CHE la convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" prevede la fornitura consegna, installazione e affiancamento agli utenti per il Noleggio di apparecchiature multifunzione monocromatiche o a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni e monocromatiche dipartimentali, con la possibilità di stipulare singoli contratti attuativi della durata pari a n. 36 (trentasei) mesi, n. 48 (quarantotto) mesi oppure n. 60 (sessanta) mesi a decorrere dalla "Data di accettazione";

CHE la convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - Lotto 6 Multifunzione A3 a colori per gruppi di medio-grandi dimensioni" prevede la fornitura di apparecchiature B/N e Colore, in formato A3 con soglie di stampa di seguito "produttività" come di seguito descritte:

Lotto	Produttività	Monocromatica Pg. Trimestre	Colore Pg. Trimestre
6	A	7.000	3.000
	B	3.000	7.000
	C	14.000	6.000
	D	6.000	14.000


 IGEA SPA <small>INTERVENTI GEO AMBIENTALI</small>	Tipo Documento: PROPOSTA DI DETERMINA	Id.	DA00PDE008
	ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 2 - LOTTO 6 "MULTIFUNZIONE A3 A COLORI PER GRUPPI DI MEDIO-GRANDI DIMENSIONI" - CIG:9396509487	Rev.	01
		Data	28/07/2023
		File	DA00PDE08_01_2023

CHE la citata convenzione prevede altresì la facoltà di richiedere, per tutti i lotti, la fornitura dei servizi opzionali tra cui:

- ✓ Stampa gestita - software per rilevazione di tutti i dispositivi installati, lettura automatica dei contatori dei dispositivi, riordino automatico materiale di consumo, creazione programmata di report per analisi periodiche, definizione di strategie di assistenza pro-attiva tramite il controllo da remoto e la gestione di alert, profilazione utenti;
- ✓ Servizio Sicurezza - configurazione: accorgimenti HW e SW atti a proteggere e/o cancellare tutti i dati sensibili archiviati dall'apparecchiatura sull'Hard Disk ivi installato, Hard Disk ed i dispositivi di memoria di massa sostituiti, a seguito di interventi di assistenza tecnica e manutenzione nel corso del noleggio, siano resi all'Amministrazione che ne diventerà da tale momento in poi a tutti gli effetti titolare, il ritiro dell'apparecchiatura e la disinstallazione di tutti gli Hard Disk ed i dispositivi di memoria di massa al termine del noleggio; gli Hard Disk ed i dispositivi di memoria di massa disinstallati, verranno resi all'Amministrazione che ne diventerà da tale momento in poi a tutti gli effetti titolare, l'autenticazione dell'utente sull'Apparecchiatura (tramite badge e tramite PIN) per consentire solo agli utenti riconosciuti l'utilizzo delle Apparecchiature, garantendo la protezione e riservatezza dei documenti;
- ✓ Gestione Multiutenza - Questo consente solo agli utenti riconosciuti l'utilizzo delle Apparecchiature, garantendo la protezione e riservatezza dei documenti la flessibilità di utilizzo delle Apparecchiature stesse, consentendo: l'autenticazione dell'utente sull'Apparecchiatura (tramite badge e tramite PIN), il rilascio del lavoro di stampa all'utente in qualsiasi Apparecchiatura oggetto della fornitura e appartenenti allo stesso "ambiente", la profilazione utenti;
- ✓ Installazione su PC Amministrazione servizi opzionali richiesti – configurazione dei servizi opzionali di cui sopra per singolo utente.

RILEVATO CHE, per quanto indicato ai punti precedenti, il fabbisogno aziendale degli uffici e cantieri della società a seguito di analisi da parte del Servizio IT, e sentito il parere della Direzione Tecnica e di Area Risorse, risulta come di seguito descritto per unità, produttività, servizi di "stampa gestita" e "Servizio Sicurezza", "Gestione Multiutenza", "Installazione su PC", durata e costo:

FABBISOGNO FOTOCOPIATORI		
N	CAMPO PISANO	Produttività
1	Segreteria Generale	A
2	Amministrazione	C
3	Contabilità Generale	A
4	Infermeria	A
5	Ex Mensa	C
6	Logistica	A
7	Ingegneria/Progettazione/Geologia	C
8	Magazzino/Sistemi ICT	A
9	Officine	A
10	Area Operazioni	A
11	Meccanizzazione	A
N	SEDI REMOTE	Produttività

 IGEA SPA INTERVENTI GEO AMBIENTALI	Tipo Documento: PROPOSTA DI DETERMINA	Id.	DA00PDE008
	ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 2 - LOTTO 6 "MULTIFUNZIONE A3 A COLORI PER GRUPPI DI MEDIO-GRANDI DIMENSIONI" - CIG:9396509487	Rev.	01
		Data	28/07/2023
		File	DA00PDE08_01_2023

FABBISOGNO FOTOCOPIATORI		
1	Iglesias - Archivio Storico	A
2	Iglesias - Masua	A
3	Cagliari - Viale Merello	A
4	Furtei - Santu Miali	A
5	Gadoni - Funtana Raminosa	A
6	Lula - Direzione	A
7	Lula - Sos Enattos	A
8	Olmedo - Graxioleddu	A

Durata Contratto	Produttività	Canone Trimestrale	N. Fotocop.	Trimestre	Annuale	Durata Contratto
48 mesi	A	€ 163,11	16	€ 2.609,76	€ 10.439,04	€ 41.756,16
48 mesi	C	€ 208,07	3	€ 624,21	€ 2.496,84	€ 9.987,36

Durata Contratto	Servizio Opzionale	Canone Trimestrale	N. Fotocop.	Trimestre	Annuale	Durata Contratto
48 mesi	Stampa Gestita	€ 0,64	19	€ 12,16	€ 48,64	€ 194,56
48 mesi	Servizio Sicurezza	€ 0,80	19	€ 15,20	€ 60,80	€ 243,20
48 mesi	Gestione Multiutenza	€ 11,94	19	€ 226,86	€ 907,44	€ 3.629,76
U.T.	Installazione servizi Opzionali	€ 14,98		€ 14,98	€ 14,98	€ 14,98

CHE al fine di avere sempre disponibili apparati tecnologici multifunzione tecnologicamente aggiornati la durata del nolo della strumentazione sopra riportata è individuata in 48 mesi per l'importo pari a complessivi € 55.826,02;

CHE stante inattività allo stato attuale del cantiere di Masua, d'intesa con la Direzione Tecnica si ritiene di non inserire nel prossimo ordine il relativo fotocopiatore (costo nolo per 48 mesi € 2.823,24), salvo successive esigenze per le quali si potrà procedere in un secondo momento con l'integrazione della fornitura nelle modalità previste dalla citata Convenzione;


CHE l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi della Tracciabilità dei flussi finanziari", di cui art. 3 della L. 136 del 13.08.2010 così come modificata dal D.L. 187 del 12.11.2010, per cui si dovrà procedere a richiedere il relativo CIG;

RITENUTO DI dover individuare il Responsabile unico del Progetto per l'affidamento della fornitura in parola, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

in considerazione di quanto sopra riportato

PROPONE

ART.1 DI aderire alla convenzione denominata "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - Lotto 6 "Multifunzione A3 a colori per gruppi di medio-grandi dimensioni - CIG:9396509487 "come specificato nelle premesse, per una durata di 48 mesi ed un importo complessivo di € 55.826,02 iva

 IGEA SPA <small>INTERVENTI GEO AMBIENTALI</small>	Tipo Documento: PROPOSTA DI DETERMINA	Id.	DA00PDE008
	ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP APPA- RECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 2 - LOTTO 6 "MULTIFUNZIONE A3 A COLORI PER GRUPPI DI MEDIO-GRANDI DIMENSIONI" - CIG:9396509487	Rev.	01
		Data	28/07/2023
		File	DA00PDE08_01_2023

esclusa, con un primo ordine di € 53.002,18 (esclusi gli apparati per Masua), secondo il seguente quadro economico:

Durata Con- tratto	Produttività	Canone Tri- mestrale	N. Foto- cop.	Trimestre	Annuale	Durata Con- tratto
48 mesi	A	€ 163,11	15	€ 2.446,65	€ 9.786,6	€ 39.146,40
48 mesi	C	€ 208,07	3	€ 624,21	€ 2.496,84	€ 9.987,36

Durata Con- tratto	Servizio Opzionale	Canone Tri- mestrale	N. Foto- cop.	Trimestre	Annuale	Durata Con- tratto
48 mesi	Stampa Gestita	€ 0,64	18	€ 11,52	€ 46,08	€ 184,32
48 mesi	Servizio Sicurezza	€ 0,80	18	€ 14,40	€ 57,60	€ 230,40
48 mesi	Gestione Multiutenza	€ 11,94	18	€ 214,92	€ 859,68	€ 3.438,72
U.T.	Installazione servizi Opzionali	€ 14,98	1	€ 14,98	€ 14,98	€ 14,98

- ART. 2 DI nominare il P.I. Alberto Deriu, responsabile del servizio IT esperto informatico con pluriennale esperienza, inquadrato a livello 2 del CCNL a tempo indeterminato, Responsabile unico del progetto per l'affidamento della fornitura in parola, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
- ART. 3 DI incaricare quale punto ordinante per l'espletamento delle procedure e dei relativi atti e comunicazioni, compresa la sottoscrizione dell'ordine diretto di acquisto generato dalla piattaforma di e-procurement "www.acquistinrete.it", la dottoressa Patrizia Mecucci, Dirigente munita di procura, responsabile della Direzione Amministrativa e Finanziaria.
- ART. 4 DI provvedere, ai sensi dell'articolo 28 del D.Lgs. 36/2023, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul sito istituzionale dell'IGEA S.p.A., nella sezione "Società Trasparente" sottosezione "Bandi e Gare" in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013.

La Direttrice Amministrativa e Finanziaria

Dott.ssa Patrizia Mecucci