

PROT.

1278/2015

SPP/GS DEC

16 DIC. 2015

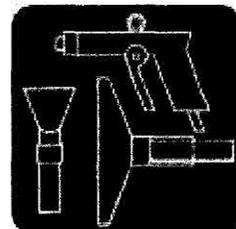
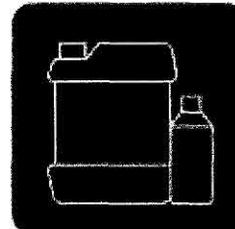
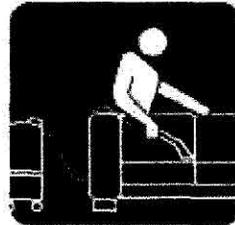
**COMUNE DI IGLESIAS**  
Provincia CI

Azienda Appaltante

**IGEA**  
**Interventi Geo Ambientali S.p.A.**

Lavori

**APPALTO RELATIVO AL SERVIZIO TRIENNALE DI PULIZIA DI LOCALI IGEA NELLE LOCALITA' DI CAMPO PISANO, MONTEPONI, MONTE AGRUXAU, MASUA, FUNTANA RAMINOSA E FURTEI PER IL PERIODO DAL 01/06/2016 AL 31/05/2019**



Documento

**DOCUMENTO UNICO DI  
VALUTAZIONE DEI RISCHI  
DA INTERFERENZE**

**INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI LUOGO DI LAVORO**  
*(art. 26, comma 1 lett. b, D.Lgs 81/08)*

**MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE O RIDURRE  
AL MINIMO I RISCHI DA INTERFERENZE**  
*(art. 26, comma 3, D.Lgs 81/08)*

DATORE DI LAVORO : Dott. Michele Raimondo Salvatore Caria  
RSPP : P. Ind. Giuseppe Saragat

Data: 14/12/2015

**ANAGRAFICA AZIENDA COMMITTENTE****DATI GENERALI DELL'AZIENDA**

<b>Anagrafica Azienda</b>	
Ragione Sociale	Igea S.p.A.
Natura Giuridica	
Attività	Interventi geoambientali
Codice ISTAT	74878
Data Inizio Attività	1998
Partita IVA	01660730928
Codice Fiscale	01087220289
<b>Sede Legale</b>	
Comune	Iglesias
Provincia	Carbonia-Iglesias
Indirizzo	Località Monte Agruxau
Tel e fax	0781491404 - 0781491395
<b>Sede Operativa</b>	
Comune	Iglesias
Provincia	Carbonia-Iglesias
Indirizzo	Località Campo Pisano
<b>Rappresentante Legale</b>	
Rappresentante Legale	Michele Raimondo Salvatore Caria
Data di Nomina	10.12.2014
Indirizzo	Via E. Loni, 85
Città	Selargius
CAP	09047
Provincia	CA
<b>Figure e Responsabili</b>	
Datore di Lavoro	Dott. Michele Raimondo Salvatore Caria
Direttore dei lavori	
Direzione Tecnica 1	Ing. Mario Cabriolu (tel. 3409824722)
Direzione Tecnica 2	Dott.ssa Elena Zillo (tel. 3286764455)
Responsabile Settore Organizzazione Richiedente la prestazione	P. Min. Ivana Marongiu (tel. 3311946382)
RSPP	P. Ind. Giuseppe Saragat (tel. 3485262471)
RLS	Dott. Alessandro Caria P. Ind. Massimo Fois P. Ind. Gianfranco Mereu
<b>Tempi e modalità di attuazione</b>	
Data presunta di inizio lavori	01/06/2016
Durata presunta dei lavori (anni)	3
<b>Costi e Contratto</b>	
<b>Estremi del Contratto d'Appalto</b>	
Data	
Importo complessivo dei lavori ( € )	€
Di cui oneri per la Sicurezza ( € )	€ 521,22

<b>AZIENDE APPALTATRICI ED OGGETTO DELL'APPALTO</b>
---

<b>AZIENDE APPALTATRICI ESTERNE INTERESSATE DALLE INTERFERENZE</b>			
--	--	--	--

Ragione sociale	Oggetto contratto appalto	Datore di Lavoro	RSPP
	<b>Appalto triennale relativo al servizi odi pulizia di locali IGEA nelle localita di Campo Pisano, Monteponi, Masua, Funtana Raminosa, Monte Agruxau e Furtei per il periodo dal 01/06/2016 al 31/05/2019</b>		

<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO</b>
---

Vengono di seguito descritte, brevemente, le attività svolte dalla Committenza e dall'Appaltatore/Prestatore d'Opera secondo le cadenze indicate dalla Committente.

**Si rimanda comunque al capitolato d'appalto, allegato, per la specifica di tutte le attività suddivise per sito.**

**SOCIETÀ APPALTATRICE**

***Luoghi di lavoro di Campo Pisano, Monteponi, Monte Agruxau , Masua, Funtana Raminosa e Furtei:***

Servizio di pulizia dei locali spogliatoi, antibagni e bagni. Sono previsti interventi, 1 e 2 volte alla settimana e 1 mensile in giorni da definire

La Ditta appaltatrice dovrà eseguire gli interventi secondo i seguenti orari:

Località	Locali	Orario
Campo Pisano	Guardiola, Officina Elettromeccanica, Logistica, Magazzino+ CED, Rampa e Meccanizzazione	Dalle ore 15.00 alle ore 19.00
Monteponi	Archivio Storico e Laboratorio Chimico	Dalle ore 15.00 alle ore 19.
Campo Pisano	Direzione, Uffici Tecnici Milano 2 ed ex Mensa	Dalle ore 16.30 alle ore 19.00
Masua	Tutti i locali	Dalle ore 8.00 alle 10.00
Furtei		
Funtana Raminosa		

**IGEA SPA**

Per la committenza, vi sarà possibile presenza di dipendenti, durante le lavorazioni oggetto del presente appalto. Inoltre, durante tali operazioni, non sarà possibile escludere con certezza, la presenza di pubblico/utenti, nelle vicinanze delle aree di lavoro o di deposito materiali (interne e/o esterne).

A favore della sicurezza, viene considerato al pari del personale IGEA, qualsiasi persona (pubblico/utenti) che si trovasse ad interferire con i dipendenti dell'appaltatore e sia, per tale motivo, soggetto a rischi dovuti ad attività interferenti. Per tale motivo, le misure di tutela, saranno volte anche alla protezione di tali soggetti, anche se non facenti parte dell'organigramma aziendale.

**LUOGHI OGGETTO DELLE ATTIVITA'**

Il servizio verrà svolto, nel corso dei tre anni, all'interno dei seguenti siti per le cui planimetrie si rimanda ai capitolati tecnici di ogni lotto:

**Frequenza 2 volte a settimana**

<b>LOCALI MINIERA DI CAMPO PISANO</b>		
<b>REPARTO</b>	<b>LOCALI</b>	<b>SUP. MQ</b>
direzione	Servizi igienici	40,16
uffici tecnici 1 (Milano 2)	Spogliatoi, servizi igienici	63,84
uffici tecnici 2 (ex Mensa)	Spogliatoi, servizi igienici	60,70
Servizio Logistica	Spogliatoi, servizi igienici	61,78
Magazzino / CED	Spogliatoi, servizi igienici	38,61
officina elettromeccanica	Spogliatoi, servizi igienici	142,48
officina meccanizzazione	Spogliatoi, servizi igienici	72,00
rampa	Spogliatoi, servizi igienici	242,86
guardiola	servizi igienici	4,52
<b>Superficie complessiva</b>		<b>726,95</b>

<b>LOCALI MINIERA DI MONTEPONI</b>		
<b>REPARTO</b>	<b>LOCALI</b>	<b>SUP. MQ</b>
Laboratorio chimico	Spogliatoi, servizi igienici	34,78
Archivio Storico	Spogliatoi, servizi igienici	71,47
<b>Superficie complessiva</b>		<b>106,25</b>

<b>LOCALI MINIERA DI MASUA</b>		
<b>REPARTO</b>	<b>LOCALI</b>	<b>SUP. MQ</b>
Calligaris	Spogliatoi, servizi igienici	109,64
Guardiola	Spogliatoi, servizi igienici	10,36
<b>Superficie complessiva</b>		<b>120,00</b>

<b>MINIERA DI "SANTU MIALI" - FURTEI</b>		
<b>REPARTO</b>	<b>LOCALI</b>	<b>SUP. MQ</b>
Box	Spogliatoio movimento terra	21,60
Box	Spogliatoio impianto	21,60
<b>Superficie Complessiva</b>		<b>43,20</b>

<b>LOCALI MINIERA DI FUNTANA RAMINOSA</b>		
<b>REPARTO</b>	<b>LOCALI</b>	<b>SUP. MQ</b>
	Spogliatoi, servizi igienici	41,43
<b>Superficie complessiva</b>		<b>41,43</b>

<b>TOTALE INTERVENTI</b>		
<b>REPARTO</b>	<b>LOCALI</b>	<b>SUP. MQ</b>
LOCALI IGEA (Servizio annuale)	Spogliatoi, servizi igienici	1037,83
LOCALI IGEA (Servizio triennale)	Spogliatoi, servizi igienici	3113,49

**Frequenza 1 volte a settimana**

<b>LOCALI MINIERA DI CAMPO PISANO</b>		
<b>REPARTO</b>	<b>LOCALI</b>	<b>SUP. MQ</b>
direzione	Uffici	508,91
uffici tecnici 1 (Milano 2)	Uffici	326,75
uffici tecnici 2 (ex Mensa)	Uffici	303,27
Servizio Logistica	Uffici	82,62
Magazzino / CED	Uffici	169,98
officina elettromeccanica	Uffici	106,47
officina meccanizzazione	Uffici	53,26
rampa	Uffici	154,41
guardiola	Uffici	14,50
<b>Superficie complessiva</b>		<b>1720,17</b>

<b>LOCALI MINIERA DI MONTEPONI</b>		
<b>REPARTO</b>	<b>LOCALI</b>	<b>SUP. MQ</b>
Laboratorio chimico	Uffici	534,01
Archivio Storico	Uffici	473,93
<b>Superficie complessiva</b>		<b>1007,94</b>

<b>LOCALI MINIERA DI MASUA</b>		
<b>REPARTO</b>	<b>LOCALI</b>	<b>SUP. MQ</b>
Calligaris	Uffici	29,06
Guardiola	Uffici	13,17
<b>Superficie complessiva</b>		<b>42,23</b>

<b>MINIERA DI "SANTU MIALI" - FURTEI</b>		
<b>REPARTO</b>	<b>LOCALI</b>	<b>SUP. MQ</b>
Box	Uffici	51,33
<b>Superficie Complessiva</b>		

<b>LOCALI MINIERA DI FUNTANA RAMINOSA</b>		
<b>REPARTO</b>	<b>LOCALI</b>	<b>SUP. MQ</b>
	Uffici	52,17
<b>Superficie complessiva</b>		

<b>TOTALE INTERVENTI</b>		
<b>REPARTO</b>	<b>LOCALI</b>	<b>SUP. MQ</b>
LOCALI IGEA (Servizio annuale)	Uffici	<b>2873,84</b>
LOCALI IGEA (Servizio triennale)	Uffici	<b>8621,52</b>

**Frequenza 1 volte al mese**

<b>LOCALI MINIERA DI CAMPO PISANO</b>		
<b>REPARTO</b>	<b>LOCALI</b>	<b>SUP. MQ</b>
direzione	Sala riunioni	182,37
Infermeria	Infermeria	70,40
<b>Superficie complessiva</b>		<b>252,77</b>

<b>LOCALI MINIERA DI MONTE AGRUXAU</b>		
<b>REPARTO</b>	<b>LOCALI</b>	<b>SUP. MQ</b>
Centro Direzionale	Sala formazione	115,59
<b>Superficie complessiva</b>		<b>115,59</b>

<b>TOTALE INTERVENTI</b>		
<b>REPARTO</b>	<b>LOCALI</b>	<b>SUP. MQ</b>
LOCALI IGEA (Servizio annuale)	Uffici	<b>368,36</b>
LOCALI IGEA (Servizio triennale)	Uffici	<b>1105,08</b>

Gli interventi sono svolti in tutte le località e in tutti i luoghi di lavoro all'interno dell'azienda o in luoghi comunque di pertinenza dell'azienda.

Tali aree sono interessate da attività di messa in sicurezza, indagini e bonifica dei fabbricati, delle strutture e delle aree minerarie di pertinenza della Società, effettuate anche da terzi, in quanto comprese nel sito di interesse nazionale nelle bonifiche delle aree minerarie del Sulcis Iglesiente Guspinese.

## VERIFICA DELL'IDONEITA' DELL'AZIENDA APPALTATRICE

### Documentazione richiesta da consegnare prima dell'inizio dei lavori

L'art 26 del D.Lgs. 81/08 cita:

*1. Il datore di lavoro, in caso di affidamento dei lavori all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima:*

*a) verifica,[...], **l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi** in relazione ai lavori da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione.*

*[...] La verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:*

**1) acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;**

**2) acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;**

Per questo motivo, prima dell'inizio dei lavori, se non già provveduto in precedenza, si richiede la consegna della documentazione e la firma (da parte del datore di lavoro appaltatore/prestatore d'opera) delle dichiarazioni e attestati elencate di seguito:

1. iscrizione Camera di Commercio Industria e Artigianato;
2. Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
3. Elenco delle attrezzature, mezzi d'opera ed equipaggiamento tecnico per l'esecuzione dei lavori;
4. La valutazione dei rischi relativamente ai lavori da svolgere;
5. Il nominativo del Datore di Lavoro, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e degli Addetti alla gestione delle emergenze (con i relativi attestati di formazione);
6. Elenco del personale che sarà in forza presso i siti sopra specificati con le relative caratteristiche, qualifiche professionali e posizione assicurativa presso l'INPS e l'INAIL
7. Esito della sorveglianza sanitaria.

## VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

### CONSIDERAZIONI GENERALI

L'art. 26, comma 1 lettera b, del D.Lgs. 81/08 impone al Datore di Lavoro di fornire alle Aziende Appaltatrici o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Il comma 3 dello stesso D.Lgs., inoltre, impone al datore di lavoro committente di promuovere la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un **unico documento di valutazione dei rischi da interferenze** (nel seguito denominato DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Il presente documento ha lo scopo di indicare i rischi, le prevenzioni ed eventuali DPI inerenti le interferenze con le attività svolte in azienda da parte di aziende esterne alle quali sia stato appaltato uno o più servizi mediante regolare contratto, al quale verrà allegato il presente DUVRI.

La Valutazione dei Rischi cui sono esposti i lavoratori delle aziende esterne ha richiesto l'analisi dei luoghi di lavoro e delle situazioni in cui i lavoratori delle aziende esterne vengono a trovarsi nello svolgimento delle attività appaltate, ed è finalizzata all'individuazione e all'attuazione di misure di prevenzione e di provvedimenti da attuare.

Pertanto essa è legata sia al tipo di attività lavorativa svolta nell'unità produttiva sia a situazioni determinate da sistemi quali ambiente di lavoro, strutture ed impianti utilizzati, materiali e prodotti coinvolti nei processi.

***L'obbligo di cooperazione imposto al committente, e di conseguenza il contenuto del presente DUVRI, è limitato all'attuazione di quelle misure rivolte ad eliminare i pericoli che, per effetto dell'esecuzione delle opere o dei servizi appaltati, vanno ad incidere sia sui dipendenti dell'appaltante sia su quelli dell'appaltatore, mentre per il resto ciascun datore di lavoro deve provvedere autonomamente alla tutela dei propri prestatori d'opera subordinati, assumendone la relativa responsabilità.***

### TIPOLOGIA DEI RISCHI DA INTERFERENZE CONSIDERATI

Sono stati considerati RISCHI DA INTERFERENZE, per i quali è stato predisposto il presente DUVRI:

- ❖ I RISCHI derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di lavoratori appartenenti ad Aziende diverse, compresi i lavoratori dell'Azienda committente
- ❖ I RISCHI indotti o immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni eseguite dalle Aziende Appaltatrici;
- ❖ I RISCHI già esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debbano operare le Aziende Appaltatrici, ma ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- ❖ I RISCHI derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente e comportanti rischi ulteriori rispetto a quelli specifici delle attività appaltate.

## METODOLOGIA E CRITERI ADOTTATI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI

L'analisi valutativa effettuata può essere, nel complesso, suddivisa nelle seguenti due fasi principali:

- A)** Individuazione di tutti i possibili PERICOLI per ogni interferenza esaminata
- B)** Valutazione dei RISCHI relativi ad ogni pericolo individuato nella fase precedente

Nella fase **A** sono stati individuati i possibili pericoli osservando i lavoratori nello svolgimento delle attività lavorative.

Nella fase **B**, per ogni pericolo accertato, si è proceduto a:

- 1)** individuazione delle possibili conseguenze, considerando ciò che potrebbe ragionevolmente accadere, e scelta di quella più appropriata tra le quattro seguenti possibili **MAGNITUDO** del danno e precisamente

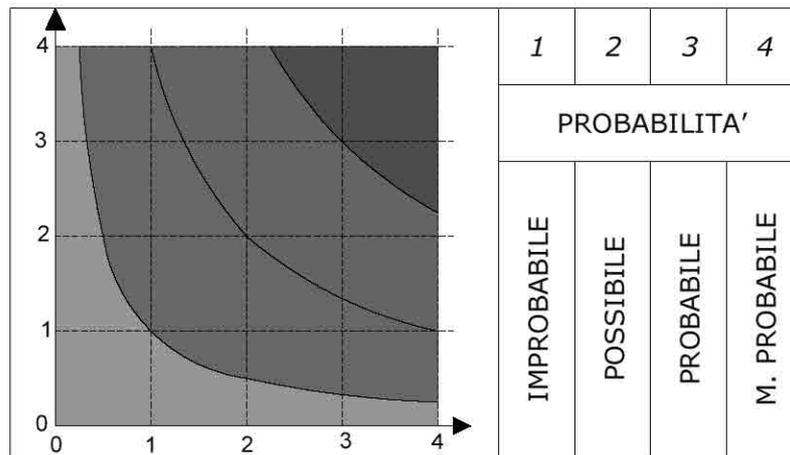
MAGNITUDO (M)	VALORE	DEFINIZIONE
<b>LIEVE</b>	<b>1</b>	Infortunio o episodio di esposizione acuta o cronica rapidamente reversibile che non richiede alcun trattamento
<b>MODESTA</b>	<b>2</b>	Infortunio o episodio di esposizione acuta o cronica con inabilità reversibile e che può richiedere un trattamento di primo soccorso
<b>GRAVE</b>	<b>3</b>	Infortunio o episodio di esposizione acuta o cronica con effetti irreversibili o di invalidità parziale e che richiede trattamenti medici
<b>GRAVISSIMA</b>	<b>4</b>	Infortunio o episodio di esposizione acuta o cronica con effetti letali o di invalidità totale

- 2)** valutazione della **PROBABILITA'** della conseguenza individuata nella precedente fase A, scegliendo quella più attinente tra le seguenti quattro possibili:

PROBABILITA' (P)	VALORE	DEFINIZIONE
<b>IMPROBABILE</b>	<b>1</b>	L'evento potrebbe in teoria accadere, ma probabilmente non accadrà mai. Non si ha notizia di infortuni in circostanze simili.
<b>POSSIBILE</b>	<b>2</b>	L'evento potrebbe accadere, ma solo in rare circostanze ed in concomitanza con altre condizioni sfavorevoli
<b>PROBABILE</b>	<b>3</b>	L'evento potrebbe effettivamente accadere, anche se non automaticamente. Statisticamente si sono verificati infortuni in analoghe circostanze di lavoro.
<b>M.PROBABILE</b>	<b>4</b>	L'evento si verifica nella maggior parte dei casi, e si sono verificati infortuni in azienda o in aziende similari per analoghe condizioni di lavoro.

- 3)** valutazione finale dell' entità del **RISCHIO** in base alla combinazione dei due precedenti fattori e mediante l'utilizzo della seguente **MATRICE** di valutazione, ottenuta a partire dalle curve Iso-Rischio.

<b>MATRICE DI VALUTAZIONE</b>						
GRAVISSIMA	<b>MAGNITUDO</b>	4	2	3	4	4
GRAVE		3	2	3	4	4
MODESTA		2	1	2	3	3
LIEVE		1	1	1	2	2



Dalla combinazione dei due fattori precedenti (PROBABILITA' e MAGNITUDO) viene ricavata, come indicato nella Matrice di valutazione sopra riportata, l'Entità del RISCHIO, con la seguente gradualità:

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>M.BASSO</b>	<b>BASSO</b>	<b>MEDIO</b>	<b>ALTO</b>

**METODOLOGIA SPECIFICA PER LA INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA**

La individuazione dei RISCHI DA INTERFERENZA si compone essenzialmente di due fasi:

- la prima è l'acquisizione delle informazioni sulle attività che dovranno essere svolte dall'Azienda Appaltatrice all'interno dell'Azienda Committente e nel recepimento del documento di valutazione dei rischi specifici della Azienda Appaltatrice, in modo da individuare eventuali attrezzature o sostanze pericolose impiegate o particolari lavorazioni che potrebbero generare pericoli in caso di interferenza con altre lavorazioni
- la seconda prevede la definizione delle aree interessate, la individuazione dei soggetti interferenti e l'esplicitazione dei rischi che potrebbero essere generati dalla interferenza di più lavorazioni contemporanee.

Come indicato nello specifico capitolo (GESTIONE INTERFERENZE) per tutti i pericoli individuati è stata effettuata la valutazione del relativo rischio e sono state individuate le misure di prevenzione e protezione obbligatorie.

Precisazioni:

1. ogni sostituzione o variazione del personale dovrà essere preventivamente autorizzata e dovrà dare luogo all'aggiornamento di quanto sopra;
2. per i lavoratori per i quali sia prevista dalle disposizioni di legge la sorveglianza sanitaria, l'appaltatore/prestatore d'opera dichiara che sono stati e saranno, con la periodicità prevista dalle rispettive disposizioni di legge, sottoposti a visita medica con conseguente parere favorevole di idoneità allo svolgimento della mansione;

Ai sensi del medesimo articolo, il datore di lavoro Committente:

*b) fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.*

## ELENCO DEI RISCHI PRESENTI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il Committente informa l'impresa appaltatrice che, in funzione dell'ambiente di lavoro dove dovrà operare, sono prevedibili i rischi specifici che si elencano di seguito.

### Elenco dei rischi presenti

Dopo un'attenta valutazione dei luoghi di lavoro, i potenziali rischi esistenti nell'ambiente in cui l'impresa appaltatrice dovrà operare, sono i seguenti:

1. Elettrocuzione;
2. Incendio ed esplosione;
3. Caduta di materiale dall'alto;
4. Scivolamenti, cadute a livello;
5. Possibili interferenze con i presenti.

### Misure di prevenzione e protezione

Con riferimento ai rischi presenti nei vari ambienti di lavoro, l'APPALTATORE/PRESTATORE D'OPERA deve adottare, oltre alle misure generali, le seguenti misure specifiche di prevenzione e protezione.

1. **ELETTROCUZIONE:** non eseguire interventi su apparecchiature in tensione; non utilizzare attrezzature portatili con fili scoperti o danneggiati; in ambienti bagnati o molto umidi utilizzare esclusivamente apparecchiature alimentate a bassissima tensione di sicurezza.
2. **INCENDIO/ESPLOSIONE:** non fumare o usare fiamme libere in presenza del cartello di divieto o comunque in prossimità di liquidi o altre sostanze infiammabili; non gettare mozziconi di sigaretta accesi; gli addetti devono essere formati su come intervenire in caso di emergenza dovuta allo sviluppo di un incendio.
3. **CADUTA DI MATERIALI DALL'ALTO:** durante l'utilizzo di scale a mano per la pulizia di zone poste ad una certa altezza non sostare al di sotto dell'area di lavoro.
4. **SCIVOLAMENTO:** evitare spargimenti superflui di liquidi in zone di percorrenza e usare scarpe antidrucciolo; porre attenzione ai pavimenti bagnati; intervenire prontamente per contenere l'eventuale sversamento di prodotti oleosi o che possano rendere scivolosa la pavimentazione
5. **POSSIBILI INTERFERENZE CON I PRESENTI:** Porre la massima attenzione durante gli spostamenti da un locale all'altro delle strutture, apporre idonea segnaletica di sicurezza (in caso di pavimenti bagnati), segregare l'accesso nelle aree ove si svolgono le lavorazioni, evitare per quanto possibile l'utilizzo di cavi elettrici e prolunghe, limitare i rumori e detergenti con odori fastidiosi, limitare la propagazione di polvere ed allergeni.

## MISURE GENERALI E COMPORTAMENTI DA ADOTTARE

Oltre alle misure di prevenzione espressamente indicate nella successiva sezione specifica, che contiene anche l'elenco dei rischi di interferenza con relativa valutazione, durante lo svolgimento delle attività lavorative da parte dell'azienda esterna, dovranno essere sempre osservate le seguenti misure.

## DI ORDINE GENERALE

### Aziende Appaltatrici

- ☛ E' vietato l'utilizzo di qualsiasi attrezzatura o sostanza di proprietà dell'Azienda se non espressamente autorizzato in forma scritta. Il personale esterno è tenuto ad utilizzare esclusivamente il proprio materiale (macchine, attrezzature, utensili) che deve essere rispondente alle norme antinfortunistiche ed adeguatamente identificato. L'uso di tale materiale deve essere consentito solo a personale addetto ed adeguatamente addestrato.

- ☛ Le attrezzature proprie utilizzate dall'azienda esterna o dai lavoratori autonomi devono essere conformi alle norme in vigore e tutte le sostanze eventualmente utilizzate devono essere accompagnate dalla relative schede di sicurezza aggiornate.
- ☛ Nell'ambito dello svolgimento delle attività, il personale esterno occupato deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art 6 della Legge 123/2007).
- ☛ Prima dell'inizio dei lavori di contratto, l'azienda appaltatrice dovrà comunicare i nominativi del personale che verrà impiegato per il compimento di quanto previsto nel contratto d'appalto stesso, dichiarando di avere impartito ai lavoratori la formazione specifica prevista nel presente documento.

### **Azienda Committente ed Aziende Appaltatrici**

- ☛ Si provvederà alla immediata comunicazione di rischi non previsti nel presente DUVRI e che si manifestino in situazioni particolari o transitorie.

## **VIE DI FUGA ED USCITE DI SICUREZZA**

### **Aziende Appaltatrici**

- ☛ Le Ditte che intervengono negli edifici aziendali devono obbligatoriamente prendere visione della planimetria dei locali con la indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza comunicando al Datore di Lavoro interessato ed al servizio di prevenzione e protezione eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento dei propri lavori.
- ☛ L'Azienda esterna dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas. Deve inoltre essere informato sui responsabili per la gestione delle emergenze nominati ai sensi del D.Lgs. 81/08 nell'ambito delle sedi dove si interviene.

### **Azienda Committente ed Aziende Appaltatrici**

- ☛ I mezzi di estinzione saranno sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi.
- ☛ I corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere (macchine per la distribuzione di caffè, di bibite, etc.), anche se temporanei.

## **APPARECCHI ELETTRICI E COLLEGAMENTI ALLA RETE ELETTRICA**

### **Azienda Committente**

- ☛ La protezione contro i contatti diretti con elementi in tensione e contatti indiretti determinati da condizioni di guasto è assicurata dalla realizzazione degli impianti a regola d'arte e con la prescritta dichiarazione di conformità.
- ☛ Tutte le fonti di pericolo risultano adeguatamente segnalate con idonea cartellonistica



### **Aziende Appaltatrici**

- ☛ L'azienda esterna deve utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; deve utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non deve fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose.
- ☛ L'azienda esterna deve verificare che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della condotta che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro.
- ☛ E' vietato attivare linee elettriche volanti senza aver verificato lo stato dei cavi e senza aver avvisato il personale preposto dell'Azienda;
- ☛ E' vietato effettuare allacciamenti provvisori di apparecchiature elettriche alle linee di alimentazione;
- ☛ E' vietato utilizzare, nei lavori in luoghi bagnati o molto umidi e nei lavori a contatto o entro grandi masse metalliche, utensili elettrici portatili a tensione superiore a 50 V verso terra.

### **INTERRUZIONI ALLE FORNITURE DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, ACQUA**

#### **Azienda Committente ed Aziende Appaltatrici**

- ☛ Interruzioni dell'energia elettrica, del gas, del funzionamento degli impianti di riscaldamento / climatizzazione, delle forniture idriche per i servizi e per il funzionamento degli impianti di spegnimento antincendio, andranno sempre concordate con i Datori di Lavoro titolari delle attività presenti nell'edificio dove si interviene.
- ☛ Le manovre di erogazione/interruzione saranno eseguite successivamente all'accertamento che le stesse non generino condizioni di pericolo e/o danni per disservizio.

### **IMPIANTO ANTINCENDIO**

Fermo restando la verifica costante dei mezzi di protezione, dal punto di vista della manutenzione ordinaria, non si potranno apportare modifiche se queste non saranno preventivamente autorizzate dagli Uffici competenti.

#### **Azienda Committente**

La protezione contro gli incendi è assicurata da:

1. Mezzi di estinzione presenti ed efficienti.
2. Istruzioni impartite per iscritto al personale.
3. Procedure scritte da tenere in caso d'incendio

#### **Aziende Appaltatrici**

E' vietato ai lavoratori delle Aziende Appaltatrici:

1. Fumare
2. Effettuare operazioni che possano dar luogo a scintille (molatura saldatura, ecc.) a meno che non siano state espressamente autorizzate

### **EMERGENZA IN CASO DI SVERSAMENTO DI SOSTANZE PERICOLOSE**

#### **Azienda Committente ed Aziende Appaltatrici**

In caso di sversamento di sostanze chimiche liquide:

- ☛ Arieggiare il locale ovvero la zona;
- ☛ Utilizzare, secondo le istruzioni, i kit di assorbimento, che devono essere presenti nella attrezzatura di lavoro qualora si utilizzino tali sostanze, e porre il tutto in contenitori all'uopo predisposti (contenitori di rifiuti compatibili), evitando di usare apparecchi

alimentati ad energia elettrica che possano costituire innesco per una eventuale miscela infiammabile, ovvero esplosiva presente;

- ☛ Comportarsi scrupolosamente secondo quanto previsto dalle istruzioni contenute nelle apposite "schede di sicurezza", che devono accompagnare le sostanze ed essere a disposizione per la continua consultazione da parte degli operatori.

## SUPERFICI SCIVOLOSE O BAGNATE NEI LUOGHI DI LAVORO

### **Azienda Committente ed Aziende Appaltatrici**

- ☛ Sia l'Azienda committente che le aziende appaltatrici devono segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e, quindi, a rischio scivolamento.
- ☛ Analogamente andranno segnalati eventuali pavimenti non stabili ed antisdrucchiolevoli nonché esenti da protuberanze, cavità o piani inclinati pericolosi.



- ☛ Quando il pavimento dei posti di lavoro e di quelli di passaggio si mantiene bagnato e non è possibile provvedere diversamente, i lavoratori devono essere forniti di idonee calzature impermeabili.

## SEGNALETICA DI SICUREZZA

### **Azienda Committente**

- ☛ Verrà predisposta idonea segnaletica di sicurezza (orizzontale e/o verticale) allo scopo di informare il personale presente in azienda integrata idoneamente sugli eventuali rischi derivanti dalle interferenze lavorative oggetto del presente DUVRI.



### **Aziende Appaltatrici**

- ☛ In caso di sopravvenuto rischio non previsto e di tipo transitorio, l'azienda esterna dovrà dare immediata comunicazione al servizio di prevenzione e protezione del Committente per l'adozione di idonee misure di sicurezza o apposizione di idonea segnaletica.

## POLVERI E FIBRE DERIVANTI DA LAVORAZIONI

### **Azienda Committente ed Aziende Appaltatrici**

- ☛ Nel caso in cui un'attività lavorativa preveda lo svilupparsi di polveri, si opererà con massima cautela installando aspiratori o segregando gli spazi con teli / barriere. Tali attività saranno programmate e, salvo cause di forza maggiore (in tal caso devono essere prese misure atte a informare e tutelare le persone presenti), le stesse saranno svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro.

- ☛ Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti.
- ☛ Per lavorazioni, in orari non coincidenti con quelli dei dipendenti della sede, che lascino negli ambienti di lavoro residui di polveri o altro, occorre, comunque, che sia effettuata un'adeguata rimozione e pulizia prima dell'inizio dell'attività dei dipendenti.

#### **USO DI AGENTI CHIMICI VERNICIANTI, DETERGENTI, ECC.**

##### ***Azienda Committente ed Aziende Appaltatrici***

- ☛ L'impiego di agenti chimici da parte di Aziende che operino negli edifici deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulla scheda di sicurezza (scheda che deve essere presente in situ insieme alla documentazione di sicurezza ed essere esibita su richiesta del Datore di Lavoro, del Referente del Contratto e dal competente servizio di prevenzione e protezione aziendale).
- ☛ Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti chimici, se non per lavori d'urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo.
- ☛ E' fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.
- ☛ L'azienda esterna operante non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi. I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti. In alcun modo dovranno essere abbandonati negli edifici rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del lavoro/servizio.
- ☛ Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze.

#### **FIAMME LIBERE**

##### ***Aziende Appaltatrici***

Le attrezzature da lavoro utilizzate dovranno essere efficienti sotto il profilo della sicurezza ed il prelievo dell'energia elettrica avverrà nel rispetto delle caratteristiche tecniche compatibili con il punto di allaccio.

Le attività lavorative che comportano l'impiego di fiamme libere saranno sempre precedute da:

- ☛ verifica sulla presenza di materiali infiammabili in prossimità del punto di intervento;
- ☛ accertamento della salubrità dell'aria all'interno di vani tecnici a rischio;
- ☛ verifica sulla presenza di un presidio antincendio in prossimità dei punti di intervento;
- ☛ conoscenza da parte del personale della procedura di gestione dell'emergenza, comprendente, anche, l'uso dei presidi antincendio disponibili.

Comunque, per l'inizio delle lavorazioni con fiamme libere, obbligatoriamente deve sempre essere assicurata la presenza di mezzi estinguenti efficienti a portata degli operatori.

#### **COOPERAZIONE E COORDINAMENTO**

##### ***Azienda Committente ed Aziende Appaltatrici***

I Datori di Lavoro dell'Azienda Committente e delle Aziende Appaltatrici coopereranno all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto.

Essi coordineranno, altresì, gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

### **Azienda Committente**

Il Datore di Lavoro Committente promuove la cooperazione ed il coordinamento innanzitutto mediante l'elaborazione del presente documento unico di valutazione dei rischi nel quale sono state indicate le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento sarà allegato al contratto di appalto o di opera.

## **VERBALE DI SOPRALLUOGO PRELIMINARE CONGIUNTO**

### **Azienda Committente ed Aziende Appaltatrici**

Preliminarmente alla stipula del contratto ed in ogni caso prima del concreto inizio delle attività oggetto dell'appalto, il Datore di Lavoro dell'Azienda Committente (o un suo delegato) promuoverà la cooperazione ed il coordinamento di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008, mediante la redazione, in contraddittorio con l'Azienda Appaltatrice, del "**Verbale di sopralluogo preliminare congiunto e di coordinamento**" presso ciascuna sede oggetto dell'appalto stesso.

Il verbale, che verrà redatto a cura della Direzione Lavori, dovrà essere sottoscritto dal Datore di Lavoro dell'Azienda Committente, dal Responsabile della sede e dal Datore di Lavoro della Azienda Appaltatrice.

I contenuti del suddetto verbale potranno, in qualsiasi momento, essere integrati con le eventuali ulteriori prescrizioni o procedure di sicurezza (individuate per eliminare o ridurre i rischi da interferenza determinati dalla presenza di altre ditte presso le medesime aree dell'edificio oggetto del presente appalto), contenute in uno o più "**Verbali di Coordinamento in corso d'opera**", predisposti a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda Committente e sottoscritti da tutte le Aziende Appaltatrici di volta in volta interessate.

Il "Verbale di sopralluogo preliminare congiunto e di coordinamento" e gli eventuali successivi "Verbali di Coordinamento in corso d'opera" costituiscono parte integrante del presente DUVRI, che verrà custodito, in copia originale, agli atti del Servizio di Prevenzione e Protezione.

## **INFORMAZIONE AI LAVORATORI SULLE INTERFERENZE**

### **Azienda Committente ed Aziende Appaltatrici**

- ☛ Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative e che comportino (anche se temporaneamente) elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, ecc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli Uffici / Locali, dovrà essere informato il competente servizio di prevenzione e protezione aziendale e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi asmatici, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate.
- ☛ Il Datore di Lavoro, o il suo delegato Referente di Sede, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite.
- ☛ Qualora i lavoratori avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori da parte dell'azienda appaltatrice esterna (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, etc.) il Datore di Lavoro dovrà immediatamente attivarsi convocando i responsabili dei lavori, allertando il Servizio di Prevenzione e Protezione (ed eventualmente il Medico Competente) al fine di fermare le lavorazioni o di valutare al più presto la sospensione delle attività aziendali.

*Analogha informazione andrà fornita ai lavoratori dell'azienda appaltatrice esterna nel caso in cui le attività lavorative debbano avvenire in ambienti che comportano (anche se temporaneamente) elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, ecc.*

### **Azienda Committente**

L'attività di informazione e formazione verrà effettuata mediante incontri con i lavoratori nell'ambito dei quali si provvederà a consegnare al personale interessato copia delle istruzioni relative alle specifiche problematiche legate alle interferenze oggetto del presente **DUVRI**.

### **Aziende Appaltatrici**

I dipendenti dell'Azienda appaltatrice esterna dovranno essere debitamente informati e formati sui rischi relativi allo svolgimento delle loro mansioni, sui possibili danni e sulle conseguenti misure di prevenzione e protezione e sulle modalità di coordinamento in caso di lavori simultanei ed interferenti. Anche ai lavoratori dell'Azienda appaltatrice verrà consegnata copia delle istruzioni relative alle specifiche problematiche legate alle interferenze oggetto del presente **DUVRI**.

## **ALLARME, EMERGENZA, EVACUAZIONE DEL PERSONALE**

### **Aziende Appaltatrici**

In caso di allarme

- ☛ avvisare immediatamente il personale dell'Azienda descrivendo l'accaduto (il ns. personale si comporterà come se avesse lui stesso individuato il pericolo facendo attivare lo stato di allarme);
- ☛ se addestrati, collaborare con il personale interno intervenendo con i mezzi mobili messi a disposizione.

In caso di emergenza

- ☛ interrompere il lavoro, rimuovere le attrezzature in uso (scale, veicoli, ecc.) che potrebbero creare intralcio;
- ☛ mettere in sicurezza le attrezzature potenzialmente pericolose (bombole, solventi, ecc.).

In caso di evacuazione

- ☛ convergere ordinatamente nel punto di raccolta;
- ☛ attendere in attesa del cessato allarme.

## **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)**

### **Azienda Committente**

- ☛ L'azienda ha effettuato la valutazione dei rischi residui che non possono essere evitati con altri mezzi. A seguito di tale analisi sono stati messi a disposizione degli addetti idonei DPI ed è stato fatto obbligo d'uso.

### **Aziende Appaltatrici**

- ☛ Il personale dell'azienda esterna dovrà essere dotato dei D.P.I. eventualmente previsti per lo svolgimento della propria mansione.
- ☛ Sarà cura della stessa azienda esterna vigilare sull'effettivo utilizzo dei D.P.I. da parte del proprio personale.

DPI aggiuntivi per la interferenza specifica

- ☛ Non si prevede l'utilizzo di DPI aggiuntivi rispetto a quelli già utilizzati dai lavoratori

## **PROCEDURE D'EMERGENZA ED ADDETTI**

## **COMPITI E PROCEDURE GENERALI**

In azienda saranno sempre presenti gli addetti al pronto soccorso, alla prevenzione incendi ed alla evacuazione. In azienda verrà esposta una tabella ben visibile riportante almeno i seguenti numeri telefonici:

- ☛ Vigili del Fuoco

- ☞ Pronto soccorso
- ☞ Ospedale
- ☞ Vigili Urbani
- ☞ Carabinieri
- ☞ Polizia

In situazione di emergenza (incendio, infortunio, calamità) il lavoratore dovrà chiamare l'addetto all'emergenza che si attiverà secondo le indicazioni sotto riportate. Solo in assenza dell'addetto all'emergenza, il lavoratore potrà attivare la procedura sotto elencata.

<b>CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI</b>
----------------------------------

#### **In caso d'incendio**

- ☞ Chiamare i vigili del fuoco telefonando al 115.
- ☞ Rispondere con calma alle domande dell'operatore dei vigili del fuoco che richiederà: indirizzo e telefono dell'azienda, informazioni sull'incendio.
- ☞ Non interrompere la comunicazione finché non lo decide l'operatore.
- ☞ Attendere i soccorsi esterni al di fuori dell'azienda.

#### **In caso d'infortunio o malore**

- ☞ Chiamare il SOCCORSO PUBBLICO componendo il numero telefonico 118.
- ☞ Rispondere con calma alle domande dell'operatore che richiederà: cognome e nome, indirizzo, n. telefonico ed eventuale percorso per arrivarci, tipo di incidente: descrizione sintetica della situazione, numero dei feriti, ecc.
- ☞ Conclusa la telefonata, lasciare libero il telefono: potrebbe essere necessario richiamarvi.

#### **REGOLE COMPORTAMENTALI**

- ☞ Seguire i consigli dell'operatore della Centrale Operativa 118.
- ☞ Osservare bene quanto sta accadendo per poterlo riferire.
- ☞ Prestare attenzione ad eventuali fonti di pericolo (rischio di incendio, ecc.).
- ☞ Incoraggiare e rassicurare il paziente.
- ☞ Inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile.
- ☞ Assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli.

Qui di seguito vengono riportati i Rischi, le misure di prevenzione ed eventuali DPI relativi alla specifica interferenza esaminata ed oggetto del presente DUVRI.

<b>INDIVIDUAZIONE DELLE FASI INTERFERENTI</b>
---

Nella tabella sottostante vengono evidenziate le fasce orarie ove risultano presenti dipendenti negli stabili oggetto dell'appalto ed i dipendenti dell'Impresa appaltatrice

**Sovrapposizioni temporali****MINIERA DI CAMPO PISANO E MONTEPONI**

presenti	ORARI DI LAVORO												
	7,00/8.00	8,00/9.00	9,00/10,00	10.00/11.00	11.00/12.00	12.00/13.00	13.00/14.00	14.00/15.00	15.00/16.00	16.00/17.00	17.00/18.00	18.00 /19.00	19.00/20.00
committente													
appaltatore													
interferenze													

- Orari committente dal lunedì al venerdì (7,00 - 16,00)
- Orari appaltatore nei giorni da definire (15,00 - 19,30)
- Interferenze dal lunedì al venerdì (14,30 - 16,00)

**MINIERA DI FURTEI, MASUA, FUNTANA RAMINOSA**

presenti	ORARI DI LAVORO											
	7,00/8.00	8,00/9.00	9,00/10.00	10.00/11.00	11.00/12.00	12.00/13.00	13.00/14.00	14.00/15.00	15.00/16.00	16.00/17.00	17.00/18.00	18.00 - 7.00
committente												
Appaltatore												
interferenze												

- Orari committente dal lunedì al venerdì (7,00 - 16,00)
- Orari appaltatore da definire (08.00 - 10.00)
- Interferenze dal lunedì al venerdì (08.00 - 09.00)

**Le variazioni di orari dell'Appaltatore saranno da concordare, e comunque non dovranno interferire con le attività dell'Igea**

**È facoltà dell'IGEA variare l'orario del servizio dei singoli siti, dandone comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria che dovrà accettare senza presentare eccezioni o richieste di ulteriori corrispettivi**

**Le variazioni di orari dell'Appaltatore non dovranno interferire con le attività dell'Igea o, in caso contrario sarà compito del direttore dei lavori coordinare i servizi per ridurre le interferenze.**

**VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' CONTEMPORANEE E SUCCESSIVE**

Qualora si verificano condizioni di interferenza lavorativa, occorrerà attuare idonee misure al fine di ridurre possibili rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori presenti.

In particolare, vengono di seguito indicate le procedure generali per la gestione delle attività contemporanee tra i dipendenti e/o pubblico negli stabili dell'IGEA e i dipendenti dell'impresa

<b>LAVORAZIONE</b>	<b>POSSIBILI CAUSE DI INTERFERENZA</b>	<b>RISCHI TRASMESSI ALL'AMBIENTE CIRCOSTANTE</b>	<b>PRECAUZIONI ADOTTATE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ INTERFERENTI</b>	<b>VALUTAZIONE DEL RISCHIO RESIDUO</b>
Pulizia pavimenti con utilizzo di sostanze chimiche.	Transito su pavimenti bagnati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scivolamento</li> <li>• Caduta a livello</li> </ul>	Posizionare idonea segnaletica di sicurezza; Compartimentare la zona di lavoro vietandone l'accesso ai non addetti;	<b>B</b>
	Utilizzo di prodotti chimici	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contatto con sostanze chimiche</li> </ul>	Eeguire le lavorazioni ad una distanza tale da poter evitare possibili interferenze.	<b>B</b>
Pulizia con l'utilizzo di attrezzature elettriche (battitappeto, aspirapolvere)	Inquinamento dell'aria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presenza di polvere ed allergeni</li> </ul>	Eeguire le lavorazioni ad una distanza tale da evitare possibili interferenze	<b>B</b>
	Presenza di cavi elettrici nei locali per collegamento macchine di pulizia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inciampo, caduta a livello</li> </ul>	Compartimentare la zona di lavoro vietandone l'accesso ai non addetti. Eeguire le lavorazioni ad una distanza tale da evitare possibili interferenze.	<b>B</b>
	Rumore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fastidi e perdita di Concentrazione</li> <li>• Stress</li> </ul>	Effettuare tale lavorazione solo negli uffici dove si riscontra l'assenza di personale.	<b>B</b>
Spolveratura delle superfici	Inquinamento dell'aria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presenza di polvere ed allergeni</li> </ul>	Eeguire le lavorazioni ad una distanza tale da evitare possibili interferenze	<b>B</b>
Vuotatura e pulizia	Deposito sacchi spazzatura negli	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ostruzione vie d'esodo</li> </ul>	Vietare il deposito dei sacchi contenenti la spazzatura nelle aree di transito o nelle vicinanze delle uscite di sicurezza;	<b>M</b>

contenitori rifiuti	ambienti di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Carico d'incendio</li> </ul>	Il personale operante all'interno dei siti dovrà essere formato con un corso sulle modalità di gestione dell'emergenza e lotta antincendio.	
Circolazione e manovre nelle aree esterne con automezzi	Presenza nelle aree di lavoro di altri veicoli in circolazione e manovra di pedoni dell'Igea, di altri appaltatori/prestatori d'opera/terzi e di altri utenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Investimento</li> </ul>	<p>Procedere a passo d'uomo seguendo la segnaletica presente e le indicazioni in merito alle vie di transito e accesso all'area di lavoro;</p> <p>Impegnare le aree di scarico solo quando queste non sono utilizzate da altri soggetti;</p>	<b>M</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Incidenti fra automezzi</li> </ul>	<p>In caso di manovre in retromarcia o quando la manovra risulti particolarmente difficile (spazi ridotti, scarsa visibilità, ecc), farsi coadiuvare da un collega a terra;</p> <p>In mancanza di sistema di segnalazione acustica di retromarcia (cicalino) sul mezzo, preavvisare la manovra utilizzando il clacson.</p> <p>Camminare sui marciapiedi o lungo i percorsi pedonali indicati mediante segnaletica orizzontale, ove presenti e comunque lungo il margine delle vie carrabili;</p> <p>Non sostare dietro gli automezzi in sosta e in manovra;</p> <p>Non sostare nelle aree di deposito dei materiali</p>	<b>B</b>

## VALIDITA' E REVISIONI

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata a partire dalla data di sottoscrizione del contratto stesso.

In caso di modifica significativa delle condizioni dell' appalto il DUVRI dovrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

Le misure indicate per la gestione dei rischi interferenziali, potranno essere integrate e/o aggiornate immediatamente prima dell'esecuzione dei lavori oggetto del Contratto d'Appalto, o durante il corso delle opere a seguito di eventuali mutamenti delle condizioni generali e particolari delle attività oggetto dell'Appalto.

## DICHIARAZIONI

L'Azienda Appaltatrice dichiara completa ed esauriente l'informativa ricevuta, sui rischi specifici e sulle misure di prevenzione e di emergenza agli stessi inerenti, e di aver assunto, con piena cognizione delle conseguenti responsabilità, tutti gli impegni contenuti nel presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) , di cui conferma espressamente, con la sottoscrizione, la completa osservanza.

## QUANTIFICAZIONE DEGLI ONERI PER LA SICUREZZA

Ai sensi dell'art. 26 commi 5 e 6 del D.Lgs. 81/2008, che citano:

**Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto.** Con riferimento ai contratti di cui al precedente periodo stipulati prima del 25 agosto 2007 i costi della sicurezza del lavoro devono essere indicati entro il 31 dicembre 2008, qualora gli stessi contratti siano ancora in corso a tale data. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

Vengono di seguito riportati i costi relativi alla sicurezza delle lavorazioni svolte dalla stazione appaltante presso i siti dell'Igea.

**I costi della sicurezza così individuati, sono compresi nell'importo totale dei lavori, ed individuano la parte del costo dell'opera da non assoggettare a ribasso nelle offerte delle Imprese esecutrici e l'importo derivante è da intendersi per ogni lotto aggiudicato.**

Codice	Elemento di costo	UM	Q.tà	Prezzo Unit.(€)	Importo (€)
A	APPRESTAMENTI				
B	GESTIONE DELLE INTERFERENZE				
C	IMPIANTO DI MESSA A TERRA, DI PROTEZIONE CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE E ANTINCENDIO				
D	MEZZI E SERVIZI DI PROTEZIONE COLLETTIVA				

1	Segnale di avviso in polipropilene di colore giallo con foro per aggancio catena, con segnale "Vietato Entrare"	cad	5	34,73	172,50
2	Segnale di avviso in polipropilene di colore giallo - Pavimento Bagnato	cad	5	15,00	75,00
3	Catena in plastica ad ignizione continua senza saldature - kit da 5 mt.	cad	3	5,00	15,00
<b>E</b>	<b>PROCEDURE PREVISTE PER SPECIFICI MOTIVI DI SICUREZZA</b>				
6	Controllo periodico delle attrezzature di lavoro con cadenza sufficiente a garantire la sicurezza degli utilizzatori	h	6	21,56	129,36
<b>F</b>	<b>INTERVENTI PER LO SFASAMENTO SPAZIALE E TEMPORALE DELLE LAVORAZIONI INTERFERENTI</b>				
<b>G</b>	<b>MISURE PER L'USO COMUNE DEGLI APPRESTAMENTI, ATTREZZATURE, INFRASTRUTTURE, MEZZI E SERVIZI DI PROTEZIONE COLLETTIVE</b>				
7	Partecipazione responsabile Impresa a riunioni di coordinamento, specifiche procedure, gestione interferenze, etc.	h	6	21,56	129,36
<b>TOTALE € (triennio)</b>					<b>521,22</b>

## CONCLUSIONI

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.) :

- È stato redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. **81/08** e dell'art.9 del D.Lgs. **624/96**;
- È soggetto ad aggiornamento periodico ove si verificano significativi mutamenti che potrebbero averlo reso superato.

La valutazione dei rischi di cui al presente documento è stata effettuata dal Datore di Lavoro committente, come previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. **81/08**.

### AZIENDA APPALTANTE (Committente)

Figure	Nominativo	Firma
Datore di Lavoro	Dott. Michele Raimondo Salvatore Caria	
Direzione Tecnica 2 e Direttore delle concessioni	Dott.ssa Elena Zillo	
Direzione Tecnica 1	Ing. Mario Cabriolu	
Responsabile Settore Organizzazione e Formazione	P. Min. Ivana Marongiu	
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	P. Ind. Giuseppe Saragat	

### AZIENDE APPALTATRICI

Con l'apposizione della firma nello spazio di pagina sottostante ciascuna azienda appaltatrice dichiara di essere a conoscenza del contenuto del presente D.U.V.R.I. e di accettarlo integralmente, divenendone responsabile per l'attuazione della parte di competenza.

Azienda	Datore di lavoro	Firma

Iglesias, 14/12/2015

<b>SOMMARIO</b>
-----------------

ANAGRAFICA AZIENDA COMMITTENTE.....	2
<i>DATI GENERALI DELL'AZIENDA .....</i>	<i>2</i>
AZIENDE APPALTATRICI ED OGGETTO DELL'APPALTO .....	3
<i>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO .....</i>	<i>3</i>
<i>LUOGHI OGGETTO DELLE ATTIVITA' .....</i>	<i>4</i>
<i>VERIFICA DELL'IDONEITA' DELL'AZIENDA APPALTATRICE.....</i>	<i>7</i>
VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE.....	8
<i>CONSIDERAZIONI GENERALI .....</i>	<i>8</i>
<i>TIPOLOGIA DEI RISCHI DA INTERFERENZE CONSIDERATI .....</i>	<i>8</i>
<i>METODOLOGIA E CRITERI ADOTTATI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI.....</i>	<i>9</i>
<i>METODOLOGIA SPECIFICA PER LA INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA.....</i>	<i>10</i>
<i>ELENCO DEI RISCHI PRESENTI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE .....</i>	<i>11</i>
<i>MISURE GENERALI E COMPORTAMENTI DA ADOTTARE .....</i>	<i>11</i>
DI ORDINE GENERALE.....	11
VIE DI FUGA ED USCITE DI SICUREZZA.....	12
APPARECCHI ELETTRICI E COLLEGAMENTI ALLA RETE ELETTRICA.....	12
INTERRUZIONI ALLE FORNITURE DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, ACQUA.....	13
IMPIANTO ANTINCENDIO.....	13
EMERGENZA IN CASO DI SVERSAMENTO DI SOSTANZE PERICOLOSE .....	13
SUPERFICI SCIVOLOSE O BAGNATE NEI LUOGHI DI LAVORO.....	14
SEGNALETICA DI SICUREZZA.....	14
POLVERI E FIBRE DERIVANTI DA LAVORAZIONI.....	14
USO DI AGENTI CHIMICI VERNICIANTI, DETERGENTI, ECC.....	15
FIAMME LIBERE.....	15
COOPERAZIONE E COORDINAMENTO.....	15
VERBALE DI SOPRALLUOGO PRELIMINARE CONGIUNTO .....	16
INFORMAZIONE AI LAVORATORI SULLE INTERFERENZE .....	16
ALLARME, EMERGENZA, EVACUAZIONE DEL PERSONALE.....	17
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI) .....	17
<i>PROCEDURE D'EMERGENZA ED ADDETTI .....</i>	<i>17</i>
COMPITI E PROCEDURE GENERALI .....	17
CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI.....	18
<i>INDIVIDUAZIONE DELLE FASI INTERFERENTI .....</i>	<i>19</i>
<i>VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' CONTEMPORANEE E SUCCESSIVE .....</i>	<i>20</i>
VALIDITA' E REVISIONI.....	22
DICHIARAZIONI.....	22
QUANTIFICAZIONE DEGLI ONERI PER LA SICUREZZA .....	22
CONCLUSIONI.....	24
SOMMARIO .....	25